

Затверджено
на засіданні вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України»
Протокол № 17 від «26» 05 2015 р.

Введено в дію наказом ректора університету
№ 192 від 27.05 2015 року



Ректор

М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про конференцію трудового колективу ДВНЗ «Тернопільський
державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України»

Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативно-правових актів, Статуту університету, і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я.Горбачевського МОЗ України» (далі - Конференція трудового колективу університету).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конференція трудового колективу університету, відповідно до законодавства України, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету і скликається для вирішення найважливіших питань діяльності університету з ініціативи ректора університету, Вченої ради університету, профспілкового комітету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів університету.

1.2. Трудовий колектив університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, адміністративний та допоміжний персонал.

1.3. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу університету визначається діючим законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. На Конференції трудового колективу університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Представництво на Конференції трудового колективу університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою: 1 делегат від 4 науково-педагогічних працівників, 1 делегат від 45 інших категорій працюючих в університеті та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються в університеті від кількості делегатів Конференції трудового колективу університету. Вибори делегатів на Конференцію трудового колективу університету проводяться на загальних зборах працівників структурних підрозділів університету за участю не менш як 2/3 працівників структурного підрозділу та на Конференції студентів університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

2.2. Перелік структурних підрозділів університету, на зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу університету, передбачений

Статутом університету.

2.3. При обранні делегатів Конференції трудового колективу університету, в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує встановлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 відсотків голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. У разі, якщо на виборах декілька претендентів у делегати Конференції трудового колективу університету набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

2.4. Обраним делегатам на Конференцію трудового колективу університету видаються посвідчення встановленої форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на Конференцію трудового колективу університету становить один рік.

2.5 Повноваження делегатів Конференції трудового колективу університету підтверджуються мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції трудового колективу університету.

2.6. Делегати Конференції трудового колективу університету можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів структурних підрозділів університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків від статутного складу зборів.

2.7. Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами трудового колективу університету відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється. Повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції трудового колективу університету.

2.8. Повноваження делегатів Конференції трудового колективу університету припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції трудового колективу університету.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Організацію і проведення Конференції трудового колективу університету здійснюють керівництво університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція трудового колективу університету працює відповідно до цього Положення згідно затвердженого плану і збирається не рідше одного разу на рік.

3.2. Позачергове засідання Конференції трудового колективу університету може бути скликане:

- за рішенням ректора університету;
- за рішенням Вченої ради університету;
- на вимогу профкому університету;
- за рішенням загальних зборів не менш як трьох структурних підрозділів університету;
- у інших випадках відповідно до діючого законодавства.

3.3. Для підготовки Конференції трудового колективу університету створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету університету.

3.4. У період між Конференціями трудового колективу університету оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції трудового колективу університету та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу університету і його заступник, які обираються на першому засіданні Конференції трудового колективу університету простою більшістю голосів при присутності на Конференції трудового колективу університету не менше $\frac{2}{3}$ делегатів від загальної кількості обраних делегатів Конференції трудового колективу університету.

3.5. Форма голосування щодо обрання голови та його заступника (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції трудового колективу університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції трудового колективу університету. Голова Конференції трудового колективу університету і його заступник обираються на термін дії Конференції трудового колективу університету.

3.6. Конференція трудового колективу університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Голова Конференції трудового колективу університету:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергового засідання Конференції трудового колективу університету;
- проводить засідання Конференції трудового колективу університету;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи Конференції трудового колективу університету, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

4.2. Робочими органами Конференції трудового колективу університету є:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції трудового колективу університету обираються на першому засіданні Конференції трудового колективу університету і є діючими на весь період повноважень делегатів Конференції трудового колективу університету. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються на засіданні Конференції трудового колективу університету.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції трудового колективу університету.

4.3. Конференція трудового колективу університету:

- погоджує за поданням Вченої ради університету Статут університету або зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової рад університету питання про дострокове припинення повноважень ректора університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету та колективний договір;
- може висувати претендента (претендентів) на посаду ректора університету шляхом таємного голосування та подавати пропозиції Міністерству охорони здоров'я України щодо призначення обраної особи, при наявності законних підстав;
- розглядає інші питання діяльності університету, відповідно до чинного законодавства.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КОНФЕРЕНЦІЄЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Рішення Конференції трудового колективу університету приймаються шляхом голосування, простою більшістю голосів, при участі в Конференції трудового колективу університету не менше 2/3 від загальної кількості обраних делегатів Конференції трудового колективу університету.

5.2. Рішення Конференції трудового колективу університету з питання відкликання ректора університету з посади приймається, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у роботі Конференції трудового колективу університету.

5.3. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції трудового колективу університету)

безпосередньо на засіданні Конференції трудового колективу університету.

5.4. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається на засіданні Конференції трудового колективу університету і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу університету, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

5.5. Рішення Конференції трудового колективу університету оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Конференції трудового колективу університету. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції трудового колективу університету;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з:

- розділів, які відповідають порядку денному засідання Конференції трудового колективу університету з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить:

- основний постановчий висновок (рішення).

5.6. Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ – ВИСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ - ГОЛОСУВАЛИ

Якщо постановою Конференції трудового колективу університету затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.7. Протокол Конференції трудового колективу університету повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції трудового колективу університету, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції трудового колективу університету.

Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою університету та зберігається у голови Конференції трудового колективу університету протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів університету. Кожен екземпляр протоколу має однакову юридичну силу.

5.8. Спори, які виникають і процесі скликання, роботи, прийняття рішень Конференції трудового колективу університету вирішуються в установленому законодавством порядку.

Проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шультгай

Заступник ректора з кадрових питань

А. Трущенко

Начальник юридичного відділу

М. Лющенко