

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

Н А К А З

«*31*» березня 2016 р.

№ *127*

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 31 березня 2016 року з питань:
1.1 «Звіт про роботу факультету іноземних студентів» (додаток 1);
1.2 «Забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів університету науковою, навчальною апаратурою» (додаток 2).

2. Створити комісію для визначення з числа працівників університету осіб, які внесли великий вклад у розвиток університету, щодо представлення їх до державних нагород з нагоди 60-річчя університету у складі:

- проф. Андрейчин М.А.
- доц. Бойцанюк С.І.
- проф. Дейкало І.М.
- проф. Дзюбановський І.Я.
- проф. Запорожан С.Й.
- проф. Кліщ І.М.
- Трущенко А.Ф.
- проф. Фіра Л.С.
- проф. Швед М.І.
- проф. Шульгай А.Г.

3. Враховуючи те, що патоморфологічні зміни органів і систем при різних захворюваннях стаціонарні, у підручниках з патоморфології розкриття структурної реорганізації органів і тканин мало відрізняється від викладу матеріалу в підручниках за авторством Нікіфорова, Абрикосова, Струкова, Серова.

Оскільки у підручнику «Патоморфологія» за редакцією професорів В.Д. Марковського та В.О. Туманського наявні несуттєві співпадіння, та те, що ситуаційні задачі типу «Крок-1» повинні створюватися на основі тексту національного підручника, вчена рада університету рекомендує не забороняти, а пропонувати використовувати даний підручник у навчальному процесі поряд із таким же, апробованим, україномовним підручником: Струков А.І., Серов В.В., «Патологічна анатомія». Х.: Факт, 2001.

4. Затвердити «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів, які перевелися на навчання до ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» з вищих медичних навчальних закладів Донецької та Луганської областей (додається).

5. Затверджене п. 4 даного наказу положення ввести в дію з дня його реєстрації.

6. Канцелярії наказ довести до відома працівників.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

А.Шульгай

Начальник юридичного відділу

М. Люшненко

Завідувач канцелярії

Т. Бунт

Герасимюк

Рішення вченої ради від 31.03.2016 р. з питання «Звіт про роботу факультету іноземних студентів»

1. З метою забезпечення якісної підготовки студентів до ліцензованих тестових іспитів Крок 1 і Крок 2 впровадити нову методику організації передекзаменаційних тренінгів для студентів факультету іноземних студентів із використанням баз 2005-2015 рр. та охопленням всіх дисциплін.

Відповідальні: заступники декана факультету, відповідальні за підготовку іноземних студентів до «Крок».

Термін виконання: з 01.04.2016 року.

2. Кафедрам постійно поновлювати тестові бази для семестрового тестування новими валідними питаннями із включенням ситуаційних задач «Крок».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

3. Викладачам кафедр удосконалювати рівень володіння англійською мовою, практикувати отримання міжнародних сертифікатів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

4. Викладачам кафедр факультету здійснювати публікацію матеріалів наукових досліджень у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах, закордонних виданнях.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

5. Забезпечити участь студентів факультету у студентських наукових програмах, роботі конгресів, конференцій, олімпіад

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

6. З метою роз'яснення та уточнення вимог міграційного законодавства України, прав і обов'язків іноземних студентів, організувати їх зустрічі з працівниками юридичного відділу університету та державної міграційної служби.

Відповідальні: заступник декана з питань реєстрації іноземних студентів, юридичний відділ.

Термін виконання: перший місяць навчального семестру.

7. У зв'язку із заборгованістю студентів, які здійснювали оплату коштів за навчання через банк "Надра", заключити відповідні додатки до угод. Забезпечити юридичну допомогу студентам-іноземцям щодо розгляду можливості колективного позову до суду у зв'язку із зазначеною ситуацією.

Відповідальні: заступники декана, юридичний відділ.

Термін виконання: кінець навчального року.

8. З метою роз'яснення необхідності дотримання Правил внутрішнього розпорядку університету та вимог антикорупційного законодавства проводити регулярні (не рідше одного разу впродовж семестру) збори курсів факультету.

Відповідальні: заступники декана, юридичний відділ.

Термін виконання: протягом року.

9. З метою роз'яснення правил поведінки новим іноземним студентам та слухачам підготовчого відділення забезпечити обов'язкове вручення пам'ятки "Правила поведінки" при вступі до університету.

Відповідальні: декан, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: для студентів першого курсу до 15.11.16 р., для слухачів підготовчого відділення - протягом року.

10. З метою ознайомлення із умовами проживання іноземних студентів кураторських академічних груп викладачам проводити регулярне відвідування гуртожитку №1.

Відповідальні: куратори академічних груп.

Термін виконання: не рідше одного разу на семестр.

11. Здійснювати організацію благодійних заходів та сприяти волонтерській роботі серед іноземних студентів і слухачів підготовчого відділення

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

12. З метою збільшення контингенту іноземних громадян підписати нові контракти з фірмами, що рекрутують студентів, залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.

Відповідальні: декан.

Термін виконання: протягом року.

13. З метою рекламування освітніх послуг ТДМУ здійснювати поїздки в країни Африки та Азії; проводити семінари, зустрічі з абітурієнтами, розміщувати інформацію щодо університету в інтернет-виданнях.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

14. Постійно поновлювати Веб-сторінку факультету іноземних студентів інформацією щодо навчальної, наукової та виховної діяльності.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

Рішення вченої ради від 31.03.2016 р. з питання «Забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів університету науковою, навчальною апаратурою»

1. Зважаючи на підвищення вимог щодо набуття професійної компетенції майбутніми лікарями та з метою покращання якості освітнього процесу, проводити роботу щодо забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів сучасною навчальною і науковою апаратурою згідно поданих пропозицій.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів

Термін виконання: протягом року

2. З метою підвищення достовірності і відтворюваності результатів наукових досліджень, що проводяться у акредитованих лабораторіях університету, забезпечити оновлення їх матеріально-технічної бази, своєчасне метрологічне забезпечення та перевірку лабораторно діагностичного обладнання.

Відповідальні: завідувачі лабораторій, метрологічна служба

Термін виконання: постійно

3. Для відпрацювання студентами практичних навичок на симуляторах із засвоєння алгоритмів надання домедичної та спеціалізованої медичної допомоги при екстрених і невідкладних станах, завершити дооснащення навчально-тренінгового центру необхідними тренажерами.

Відповідальні: Директор навчально-тренінгового центру

Термін виконання: протягом навчального року

4. З метою оснащення лабораторії клінічних та експериментальних досліджень меблями, які відповідають стандартам ДСТУ EN ISO 15189:2015 «Медичні лабораторії. Вимоги до якості та компетентності» провести тендер щодо закупівлі лабораторних меблів

Відповідальні: голова тендерного комітету

Термін виконання: квітень 2016 р.

5. Для укомплектування лабораторії клінічних та експериментальних досліджень лабораторним обладнанням для забезпечення можливості науковців університету участі у грантових проектах, програмі Horizon 2020 забезпечити оснащення приміщення необхідним сучасним устаткуванням.

Відповідальні: завідувач лабораторії

Термін виконання: протягом 2016-2017 року

6. З метою оновлення комп'ютерного парку для покращення умов навчального процесу на кафедрах та навчально-наукових інститутах університету провести тендер на закупівлю комп'ютерів

Відповідальні: голова тендерного комітету

Термін виконання: квітень 2016 р.