

45
Затверджено

Рішенням вченої ради

№ 5 від «24» 11 2015 року

Введено в дію

Наказом ректора

№ 557 від «24» 11 2015 року

Положення про деканат факультету Державного вищого
навчального закладу «Тернопільський державний медичний
університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України»

1. Загальна частина

1.1. Деканат факультету Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі - деканат факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених Статутом Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – університет).

Робота деканату сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

1.2. До складу деканату факультету входять: декан; заступники декана; завідувачі кафедр; заступники завідувачів кафедр; студентський декан; інспектор; методист та секретар.

1.3. Організаційною формою роботи деканату факультету є засідання, які проводяться щопонеділка з обов'язковим веденням протоколу засідань.

1.4. У своїй діяльності деканат керується Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради університету і факультету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету.

1.5. Функціональні обов'язки декана, його заступників та інших працівників деканату визначаються їх посадовими інструкціями.

1.6. Положення про деканат факультету університету розроблене відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про вищу освіту», затверджується Вченою радою університету.

2. Функції та завдання деканату факультету

2.1. Деканат факультету університету виконує наступні завдання:

- участь у розробці та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямами підготовки фахівців;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості навчального процесу на факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами університету заходів щодо удосконалення навчального процесу;
- організація і координації розробки навчальних програм дисциплін;

- розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;
- участь в розробці і коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання;
- розробка та контроль розкладу заходів поточного та підсумкового контролю знань, проведення навчальних атестацій;
- участь у підготовці наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного навчання, міжнародних відряджень (стажування) та матеріального заохочення;
- участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками та формування таких графіків;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами університету навчальних та виробничих практик;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація спільно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- організація заходів із старостами та кураторами академічних груп з питань навчально-виховної роботи;
- організація та проведення спільно із відповідними підрозділами університету культурно-виховної роботи серед студентів факультету;
- організація та проведення спільно з кафедрами факультету олімпіад за напрямками та предметних олімпіад;
- організаційне забезпечення участі студентів факультету в культурно-масових та спортивних заходах;
- контроль за станом соціального забезпечення студентів факультету відповідно до вимог чинного законодавства;
- контроль спільно з завідувачами кафедр за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, навчальних та виробничих практик та інших видів навчальної діяльності;
- вирішення інших питань відповідно до вимог діючого законодавства.

3. Права та обов'язки деканату

3.1. При виконанні визначених даним Положенням завдань деканат факультету має право:

- приймати рішення стосовно координації роботи структурних підрозділів факультету;

- ухвалювати рішення щодо підготовки та проведення контрольних перевірок кафедр в частині дотримання вимог навчально-виховного процесу;
- ухвалювати рішення щодо проведення наукових, методичних конференцій, круглих столів, навчальних тренінгів та інших науково - методичних заходів в межах факультету;
- приймати рішення щодо проведення заходів з виховної та профорієнтаційної роботи і залучення до неї професорсько-викладацького складу, осіб, що навчаються в університеті;
- вносити пропозиції стосовно удосконалення організації роботи факультету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на факультеті.

3.2. Працівники деканату факультету виконують обов'язки, покладені на них відповідними посадовими інструкціями.

3.3. Працівники деканату факультету зобов'язані дотримуватись вимог діючого законодавства.

4. Організація роботи деканату

4.1. Деканат факультету здійснює свою діяльність на принципах демократичності, колегіальності, прозорості та відкритості.

4.2. На засіданнях деканату головує декан відповідного факультету або, за його відсутності, заступник декана.

4.3. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання деканату може бути скликане з ініціативи декана відповідного факультету.

4.4. На засіданні деканату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря деканату.

4.5. Рішення деканату приймаються простою більшістю голосів.

4.6. Рішення деканату можуть оформлюватись розпорядженнями декана факультету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

А.Г. Шульгай

І.М. Кліщ

М.О. Люшніченко