

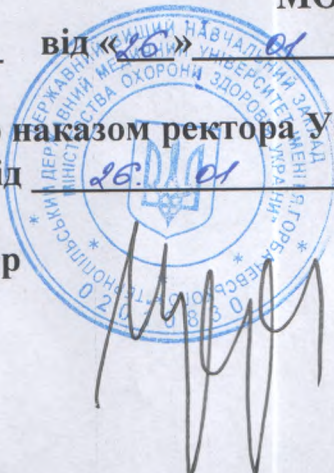
Затверджено
на засіданні Вченої ради
ДВНЗ “Тернопільський державний
медичний університет імені І. Я. Горбачевського
МОЗ України”

Протокол № 10 від 26 04 2016р.

Введено в дію наказом ректора Університету
№ 09, від 26 04 2016 року

Ректор

М. Корда



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження
трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та
педагогічних працівників у ДВНЗ “Тернопільський державний
медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України”

1. Загальні положення

Положення про порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади, призначення на посади, продовження терміну роботи та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України” (далі - Положення) розроблено на виконання Кодексу законів про працю України, Закону України „Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України “Про освіту”, Наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 “Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, Наказу Міністерства освіти та науки України “Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів” від 01.06.2013 р. № 665, погодженого з Міністерством соціальної політики України, Статуту та Колективного договору Університету.

Положення визначає механізм та умови обрання на посади за конкурсом для дотримання вимог чинного законодавства про освіту, оптимізації алгоритмів трудових відносин в Університеті, забезпечення принципу автономії вищого навчального закладу й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників у ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України” (далі - Університет) з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників.

Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету, а саме: деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, доцентів, старших викладачів, а також продовження трудових відносин на наступний термін і звільнення із займаної посади.

Основними посадами науково-педагогічних працівників університету є: ректор, проректор (діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом), директор інституту, його заступники (діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом), декан факультету, його заступники (діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом), директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач – стажист, науковий працівник бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників університету є: викладач і методист.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію, що визначає відповідність працівників займаній посаді.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також випускники аспірантури, докторантури та особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України “Про вищу освіту”.

Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також закінчення строку трудового договору (контракту) – деканів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, доцентів, старших викладачів – укладанню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Конкурсна комісія затверджується наказом ректора Університету у складі голови, секретаря та членів комісії, а саме: проректорів, деканів факультетів, або представників від факультетів, представника первинної профспілкової організації та інші особи у разі необхідності.

До основних функцій конкурсної комісії належать:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та умов конкурсу;
- надання ректору та вченій раді Університету (факультету, навчально-наукового інституту післядипломної освіти) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2. Конкурсні засади заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається при наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також закінчення строку трудового договору (контракту) : деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, про що ректор видає відповідний наказ по Університету.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посад, терміни й умови його проведення публікуються в газеті “Медична академія”.

2.4. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд здійснюються конкурсною комісією на відповідність умовам конкурсу. Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

- повна назва Університету із зазначенням його місцезнаходження і номерів контактних телефонів;
- перелік вакантних посад;
- вимоги до претендентів;
- строк подання документів для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.6. Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше 1-го місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ по Університету, про що розміщується інформація в газеті “Медична академія”.

3. Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

3.1. Участь у конкурсі мають право приймати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, ліцензійними умовами надання освітніх послуг за певним напрямом підготовки та умовами оголошеного конкурсу.

3.2. Для визначення рівня професіоналізму осіб, що приймають участь у конкурсі, беруться до уваги:

- а) наявність наукового ступеня ;
- б) наявність вченого звання (доцент, професор);
- в) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні п'ять або більше років, а також винаходів;

д) науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття у разі відсутності лекційного курсу).

3.3. Вимоги до претендентів на заміщення посади **декана факультету** :

- науковий ступінь доктора або кандидата наук;
- вчене звання професора або доцента відповідно до профілю факультету;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

3.4. Вимоги до претендентів на заміщення посади **директора навчально-наукового інституту**:

- науковий ступінь доктора або кандидата наук;
- вчене звання професора або доцента;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

3.5. Вимоги до претендентів на заміщення посади **завідувача кафедри**:

- науковий ступінь доктора або кандидата наук;
- вчене звання професора або доцента, відповідно до профілю кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

3.6. Вимоги до претендентів на заміщення посади **професора**:

- науковий ступінь доктора наук;
- вчене звання доцента;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш як вісім років.

3.7. Вимоги до претендентів на заміщення посади **доцента**:

- науковий ступінь кандидата наук;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше чотирьох років.

3.8. Вимоги претендентів на заміщення посади **старшого викладача**:

- науковий ступінь кандидата наук;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше двох років.

4. Порядок обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників і продовження трудових правовідносин

4.1. Рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання ректора Університету затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.2. Проректори (діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом), призначаються та звільняються з посад за погодженням вченої ради Університету та погодженням з МОЗ України. З проректорами укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном на п'ять років.

4.3. Рішення про призначення проректора, заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступника декана факультету (діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом), приймається ректором за погодженням з органом студентського самоврядування (студентською радою Університету).

4.4. Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу (вченої ради) факультету та рекомендації конкурсної комісії строком на 5 років, але не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки (5+5).

4.5. Директор навчально-наукового інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу (вченої ради) навчально-наукового інституту та рекомендації конкурсної комісії строком на 5 років, але не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки (5+5).

4.6. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу (вченої ради) факультету, кафедри та рекомендації конкурсної комісії. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить один з проректорів Університету або декан факультету. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки (5+5). Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вчена рада Університету вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням вчена рада Університету обирає одного із завідувачів кафедр, що об'єднуються. При поділі кафедри її завідувач призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

4.7. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та рекомендації конкурсної комісії. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду професора, проводить один з проректорів Університету, декан факультету або його заступники.

4.8. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки та рекомендації конкурсної комісії. Збори трудового колективу бібліотеки, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить один з проректорів Університету.

4.9. Відповідно до п.7 ст. 36 Закону "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 р. вчене рада університету делегує свої повноваження в частині обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів вченим радам факультетів та вченій раді навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

4.10. Кандидатури претендентів на заміщення посад старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне заняття для тих, хто обирається вперше.

Рейтинг претендентів на засіданні кафедри визначається шляхом таємного голосування всіх науково-педагогічних працівників кафедри (в т.ч. сумісників).

4.11. Доценти, старші викладачі обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету, навчально-наукового інституту післядипломної освіти строком на 5 років.

4.12. Кандидатури претендентів на заміщення посад декана факультету, директора навчально-наукового інституту попередньо обговорюються на засіданні вченої ради факультету, навчально-наукового інституту в їх присутності.

4.13. Претенденти на посади мають бути ознайомлені з висновками кафедр, вченої ради факультету, вченої ради навчально-наукового інституту післядипломної освіти, колективу бібліотеки до засідання вченої ради Університету або вченої ради факультету, вченої ради навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Негативний висновок не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету або вченою радою факультету, навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

4.14. Рішення вченої ради Університету, факультету, навчально-наукового інституту післядипломної освіти при проведенні обрання на посади вважаються дійсним, якщо в голосуванні брало участь 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

4.15. Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.16. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

4.17. Заміщення вакантних посад і продовження терміну роботи асистентів, викладачів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури відбувається без конкурсного відбору.

4.18. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників (доцентів, професорів) можуть замінюватись за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.19. Відповідно до чинного законодавства, при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників пенсійного віку, з ними може укладатися

строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Терміни строкового трудового договору (контракту) встановлюються за погодженням сторін.

4.20. За два місяці до закінчення трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник зобов'язаний звернутись до ректора Університету з заявою про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

5. Порядок укладання трудового договору

5.1. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу з науково-педагогічним працівником укладається строковий трудовий договір, у тому числі контракт.

5.2. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора Університету про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради Університету (факультету, інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника.

6. Припинення трудових правовідносин (звільнення з посад)

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватись за наявності підстав і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинено і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

6.3. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Особливі випадки

7.1. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

7.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

7.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

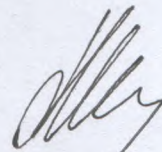
7.4. За науково-педагогічними працівниками, призваними на строкову військову службу, за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи, посада.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

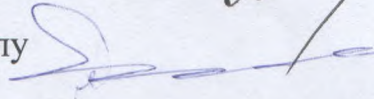
“ПОГОДЖЕНО”

Проректор з науково-педагогічної роботи



проф. А. Шульгай

Начальник юридичного відділу



М. Люшненко