

Затверджено

Рішенням Вченої ради

№ 10 від «16» січня 2016 року

Введено в дію

Наказом ректора

№ 09 від «26» січня 2016 року

Ректор _____ М. Корда



ПОЛОЖЕННЯ
про сектор аспірантури, клінічної ординатури
та магістратури
ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

Тернопіль 2016

1. Загальні положення

- 1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та Статуту університету.
- 1.2. Сектор аспірантури, клінічної ординатури та магістратури є структурним підрозділом наукового відділу, основними функціями якого є організація підготовки науково-педагогічних кадрів.
- 1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законом України “Про Вищу освіту”, постановами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, Статутом університету, цим Положенням та наказами ректора.
- 1.4. Загально-організаційне керівництво сектором здійснює проректор з наукової роботи.

2. Завдання сектору

2.1. Сектор виконує такі завдання:

- 2.1.1. Організація планування та контроль за виконанням кандидатських і докторських дисертацій.
- 2.1.2. Організація прийому, навчання та розподілу на роботу аспірантів, клінічних ординаторів та магістрів медицини.
- 2.1.3. Інші завдання, відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

3. Функції сектору

3.1. Сектор виконує наступні функції:

- 3.1.1. Збір заявок про необхідність відкриття аспірантури, докторантури, клінічної ординатури і магістратури.
- 3.1.2. Підготовка планів прийому в аспірантуру, докторантуру, клінічну ординатуру і магістратуру університету.
- 3.1.3. Підготовка і подання документації про прийом в аспірантуру, докторантуру, клінічну ординатуру і магістратуру, у конкурсну комісію університету і МОЗ України.
- 3.1.4. Оформлення поточної документації, яка стосується підготовки аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів і лікарів-інтернів, що навчаються у магістратурі.
- 3.1.5. Методична допомога у складанні та контроль за виконанням навчальних планів і програм аспірантами, докторантами, клінічними ординаторами і лікарями-інтернами, що навчаються у магістратурі.

3.1.6. Контроль за проведенням щорічних атестацій аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів.

3.1.7. Підготовка матеріалів з розподілу на роботу осіб, які завершують навчання в аспірантурі та клінічній ординатурі.

3.1.8. Підготовка та подання до МОЗ України, відділу медичної статистики МОЗ та облстатуправління звітної документації про навчання аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів та лікарів-інтернів, що навчаються у магістратурі.

3.1.9. Організація прийому кандидатських іспитів з іноземних мов, філософії та спеціальностей.

4. Права та обов'язки

4.1. Права та обов'язки працівників сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку університету та діючим законодавством України.

4.2. Завідувач сектору повинен знати:

- а) закон України "Про Вищу освіту";
- б) положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, клінічну ординатуру та магістратуру;
- в) положення про складання кандидатських іспитів;
- г) інструкції з діловодства академії;
- д) діловодство відділу.

4.3. Завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури має право:

4.3.1. Представляти сектор з питань підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів на засіданнях ректорату, консультативної та вченої рад, нарадах, семінарах тощо.

4.3.2. Отримувати від структурних підрозділів університету відомості, що потрібні для вирішення поставлених перед ним завдань.

4.3.3. Вносити пропозиції керівництву університету щодо надання академічних відпусток, переведення, розподілу та відрахування аспірантів, клінічних ординаторів та магістрантів.

4.3.4. Завідувач сектору зобов'язаний погоджувати кандидатури претендентів на вступ до магістратури з радою студентського наукового товариства і студентською радою.

5. Керівництво сектором

5.1. Керує сектором завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури.

5.2. Завідувач призначається наказом ректора університету.

5.3. Завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури підпорядкований безпосередньо проректору з наукової роботи.

6. Взаємовідносини, зв'язок

6.1. Завідувач сектору тісно співпрацює зі всіма структурними підрозділами університету з метою забезпечення організації підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів.

7. Майно і кошти

7.1. Завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури несе відповідальність за раціональне використання апаратури та збереження майна відділу.

8. Контроль та ревізування діяльності

- 8.1. Контроль за діяльністю сектору здійснюється ректором університету, проректором з наукової роботи.
- 8.2. Перевірка та ревізування діяльності сектора проводяться комісіями, які призначаються МОЗ України, Міністерством освіти України або створюються за наказом ректора університету.

9. Реорганізація та ліквідація


9.1. Реорганізація та ліквідація сектора здійснюються наказом ректора і затверджуються на засіданні ректорату або вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи


І. Кліщ

Начальник юридичного відділу


М. Люшненко