

Затверджено
Рішенням Вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»

Протокол № 16 від 21 04 2016 року

Введено в дію наказом ректора Університету
№ 164, від 21 квітня 2016 року



Ректор

М. Корда

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ
У ДВНЗ «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибіркові дисципліни (далі – Положення) у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (далі – Університет) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору навчальних дисциплін відповідно до Розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року.

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та здобуття відповідних компетентностей з врахуванням можливостей Університету та врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Каталог вибірових навчальних дисциплін – це перелік дисциплін вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти за циклами соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, який є уніфікованим для всіх спеціальностей (напрямів підготовки) Університету.

1.6. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.7. Нормативний зміст освітньої програми з будь-якої спеціальності визначається стандартом вищої освіти, а варіативний – робочою групою факультету та навчального відділу.

1.8. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій в межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

2. Порядок відбору студентів для вивчення вибірових дисциплін

2.1. Наказом ректора Університету до 30 вересня кожного навчального року декани факультетів (директори ННІ) призначаються головами робочих груп з розробки переліку вибірових дисциплін за вибором студента для формування робочих навчальних планів підготовки фахівців усіх рівнів вищої освіти. До складу робочих груп входять представники навчального відділу.

2.2. Робочі групи спільно із навчальним відділом аналізують вхідну інформацію та забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

2.3. Основними критеріями забезпечення кафедри, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркової дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічних працівників, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання тощо);
- відгуки студентів про якість викладання дисциплін на кафедрах;
- результати внутрішнього університетського контролю знань студентів.

2.4. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 1 жовтня формують перелік вибірових дисциплін (спеціалізацій) та подають їх для розгляду на засіданні:

- вченої ради факультету (ННІ);
- центральної методичної комісії Університету (разом з витягом з протоколу засідання вченої рад факультету (ННІ)) та після схвалення – на затвердження вченою радою Університету.

2.5. Для формування контингенту студентів на наступний навчальний рік декани факультетів (директори ННІ):

- ознайомлюють в осінньому семестрі студентів до 1 грудня із затвердженим вченою радою Університету переліком вибірових дисциплін (спеціалізаціями) за вибором студента;
- організують процедуру вибору студентами дисциплін (спеціалізацій) зазначених переліків (реєстрацію в списках) до 01 лютого;
- студентам, які вибрали дисципліни (спеціалізації), навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, надають можливість здійснити повторний вибір дисциплін інших спеціалізацій, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи (за освітніми програмами підготовки з *циклу соціально-економічної та гуманітарної підготовки – 25-30 осіб, з циклу природничо-наукової та професійної і практичної підготовки – 12-15 осіб*);
- за результатами проведених заходів до 1 грудня поточного року формують групи студентів для вивчення дисциплін (спеціалізацій) на наступний навчальний рік;
- проводять корегування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр.

2.6. Для студентів 1-го року навчання індивідуальні плани готуються спеціалістами деканатів. В цей план, крім нормативних дисциплін, вносяться вибірові дисципліни за вибором факультету.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Обсяг дисципліни вільного вибору циклів соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки студента

становить не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин); циклу професійної і практичної підготовки – за вибором робочої групи факультету та навчального відділу і становить не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

3.2. Форма контролю дисципліни за вибором:

для дисциплін соціально-економічної та гуманітарної підготовки – залік;

для дисциплін циклу природничо-наукової (фундаментальної) та професійної і практичної підготовки – за рішенням робочої групи факультету та навчального відділу у відповідності до навчального плану.

3.3. Для формування контингенту студентів для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік (навчальний семестр) декани факультетів ознайомлюють із затвердженими Вченою радою Каталогами вибірових дисциплін та організують процедуру вибору їх студентами до 20 листопада поточного року на основі письмової заяви здобувачів вищої освіти (Додаток 1), що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента (ІНПС) на наступний навчальний рік.

3.4. На підставі заяв студентів та подання факультетів навчальним відділом формуються накази по створенню груп для вивчення вибірових дисциплін для здобувачів вищої освіти на поточний та наступний навчальний роки.

3.5. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається в деканат із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

3.6. З метою забезпечення мобільності для вивчення вибірових дисциплін в масштабах університету виділяється один день на тиждень.

4. Формування наказів про затвердження робочого навчального плану та про затвердження персонального складу груп.

4.1. Згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, результатами запису на вибірові дисципліни та планом прийому студентів декани факультетів готують наказ про затвердження робочого навчального плану, накази про затвердження персонального складу груп.

4.2. Наказ про затвердження робочого навчального плану викладання загальноуніверситетських дисциплін готує навчальний відділ згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, планом прийому студентів на перший рік навчання та на підставі результатів запису, наданих деканатами факультетів.

4.3. Накази про затвердження робочого навчального плану факультету готує деканат факультету згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, результатами запису на вибірові дисципліни та планом прийому студентів.

4.4. Додаток до наказу формується у вигляді таблиці згідно з додатком №2. У таблиці вказується назва дисципліни, рік навчання, семестр, у якому ця

дисципліна викладається, кількість студентів, що будуть слухати дисципліну, кількість груп та підгруп. Дисципліни вносяться в таблицю за семестрами викладання, починаючи з першого семестру.

4.5. На початку кожного семестру, після тижня корегування, деканатами формується наказ про персональний склад груп на поточний семестр. Якщо протягом тижня корегування з'ясувалося, що відбулася значна зміна кількості студентів або зміна кількості студентів призведе до зміни кількості груп з певної дисципліни, деканат повинен завчасно повідомити кафедру, яка забезпечує викладання дисципліни.

4.7. Деканат, під час тижня корегування на початку семестру, не може без згоди кафедри зменшувати або збільшувати кількість студентів у групі понад нормативну кількість, особливо, якщо студенти записуються на дисципліну як на вибірку.

Якщо з об'єктивних причин кількість студентів у групі значно зменшилася і не відповідає нормативам, то дозвіл на викладання дисципліни та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим деканом факультету та начальником навчального відділу.

Якщо з об'єктивних причин кількість студентів у групі перевищила нормативну кількість, дозвіл на збільшення кількості груп та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим деканом факультету та начальником навчального відділу.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі витягу з протоколу засідання профільної кафедри.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

Проректор
з науково-педагогічної роботи



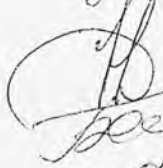
проф. А.Г. Шульгай

Помічник проректора
з науково-педагогічної роботи



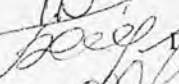
доц. Г.Я. Загричук

Начальник навчального відділу



к.і.н. А.І. Машталір

Декан медичного факультету



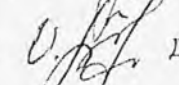
проф. О.Р. Боярчук

Декан фармацевтичного факультету



доц. Д.Б. Коробко

Декан стоматологічного факультету



доц. С.І. Бойцанюк

ЗРАЗОК заяви студента на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Декану _____

студента, гр. _____ (П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20__/20__ навчальний рік дисципліни вільного вибору у відповідності до траєкторії підготовки:

Прошу також додатково включити такі дисципліни:

Дата _____

Узгоджено: куратор _____ П.І.Б (підпис)