Затверджено
наказом ректора університету
№394 від 11.09.2015 року

Ректор _____ М.М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

Тернопіль – 2015

1. Загальні положення

1.1. Ректорат є робочим органом, який створюється ректором для оперативного вирішення питань, що потребують колегіального обговорення. Вони можуть стосуватися навчальної, методичної, наукової, лікувальної, фінансової, господарської, виховної та інших видів діяльності університету. Колективне обговорення і прийняття ухвал в межах чинного законодавства з багатьох питань, пов'язаних з функціонуванням університету, сприяє демократизації управління, запровадженню принципу соціального партнерства, підвищенню вимог до виконавців, дозволяє уникати прийняття помилкових рішень.

1.2. У своїй діяльності ректорат керується законодавчими і нормативно-правовими актами, які регламентують питання вищої освіти та діяльності вищого навчального закладу – Законами України „Про вишу освіту", „Про освіту", указами Президента України, рішеннями Верховної Ради, постановами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, Статутом університету, колективним договором між ректором та профспілковим комітетом, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Склад ректорату обговорюється щоразу на першому спільному засіданні конференції трудового колективу та Вченої ради університету та затверджується наказом ректорату на початку кожного навчального року. До складу ректорату входять делеговані представники органів студентського самоврядування.

1.4. Засідання ректорату проводиться не рідше 1 разу на місяць (за виключенням липня і серпня). При необхідності засідання ректорату можуть відбуватися позачергово.

2. Основні завдання

2.1. Формування концепції розвитку університету, стратегічних напрямків її діяльності.

2.2. Колективне вирішення важливих питань, що стосуються навчально-методичної, наукової, лікувальної, фінансової, господарської та інших видів діяльності університету.

2.3. Оперативне вирішення термінових питань, які потребують колективного прийняття рішення.

2.4. Обговорення пропозицій і прийняття рішень щодо поліпшення діяльності університету, навчальної та трудової дисципліни працівників і студентів, створення нових підрозділів університету тощо.

3. Функції ректорату

3.1. Ректорат обговорює і приймає рішення з питань:

- відкриття нових напрямків, спеціальностей та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців;
- зміцнення матеріально-технічної бази університету;
- організації навчального процесу, його методичного забезпечення, розширення навчальної, матеріально-технічної бази, розробки і впровадження нових технологій навчання, удосконалення його форм і методів;
- науково-дослідної роботи, перспектив її розвитку, активізації роботи ради молодих вчених та студентських наукових гуртків, впровадження у виробництво і практику результатів наукових досліджень;
- організаційно-методичного забезпечення підготовки науково-педагогічних кадрів з числа магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів;
- розширення контингенту іноземних студентів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів та удосконалення їх підготовки;
- зміни вартості та термінів оплати за навчання;

- діяльності університетської клініки щодо обслуговування незахищених верст населення, студентів і працівників університету;
- проведення необхідних ремонтно-будівельних робіт у корпусах університету та інших приміщеннях, в яких розташовуються підрозділи університету;
- фінансової діяльності, її результатів за кожний фінансовий рік та розширення надходжень позабюджетних коштів;
- доброчинної діяльності, в т.ч. матеріального забезпечення студентів-сиріт і студентів-вихідців із радіоактивно забруднених територій;
- поліпшення національно-патріотичної, правової, спортивно-масової робіт;
- зберігання матеріальних цінностей, отруйних, токсичних та наркотичних речовин тощо.

Ректорат обговорює і приймає рішення також і з інших питань.

4. Регламент роботи

4.1. Засідання ректорату проводиться згідно з планом роботи, який затверджується на серпневому засіданні Вченої ради університету. Дата і місце позачергового засідання ректорату визначаються ректором.

4.2. Згідно із Статутом ректор визначає персональний склад ректорату.

4.3. До складу ректорату входять ректор, проректори, заступники ректора з економічних та видавничих питань, помічник ректора з кадрових питань, головний бухгалтер, голова профкому університету, начальник навчального відділу, декани, директор студентського містечка, секретар ректорату, делеговані представники органів студентського самоврядування.

4.4. З метою отримання необхідної інформації на засідання ректорату можуть бути запрошені інші особи, які не є членами ректорату.

4.5. Виведення або введення окремих осіб до складу ректорату оформляється наказом ректора університету.

4.6. Секретар ректорату завчасно інформує всіх членів ректорату про дату, місце і порядок денний засідання, а також забезпечує подання проректору з науково-педагогічної роботи за 5 днів до засідання проектів ухвал з усіх питань, внесених до порядку денного ректорату.

4.7. Усі засідання ректорату оформляються секретарем у вигляді протоколу, який підписується головою і секретарем. Відповідальність за правильність протоколів та їх облік покладається на секретаря. Ухвали ректорату оформляються наказом ректора університету і доводяться зав. канцелярією до виконавців та контролюючих їх посадових осіб, які їх контролюють. Результати виконання прийнятих ухвал регулярно заслуховуються на засіданнях ректорату.

4.8. Участь членів ректорату у засіданнях є обов'язково. Члени ректорату можуть бути відсутні лише за наявності поважних причин - хвороби, відрядження, проведення невідкладних лікарських втручань тощо.

Член ректорату при можливості повинен завчасно повідомити голову або секретаря про причину своєї відсутності на засіданні. За неявку на засідання без поважної причини ректор має право притягти члена ректорату до дисциплінарної відповідальності.

4.9. Засідання ректорату є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від затвердженого складу.

4.10. Рішення ректорату приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ректорату, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів „за" і „проти" голос голови є вирішальним.

5. Керівництво

5.1. Керує роботою ректорату ректор.

5.2. Головує на засіданні ректорату ректор, у випадку його відсутності – один із членів ректорату, який призначається ректором (як правило один з проректорів).

6. Взаємовідносини, зв'язок

6.1. Ректорат співпрацює з Міністерствами і відомствами України, ректоратами іншими вищих навчальних закладів, структурними підрозділами університету.

6.2. Допомогу в роботі ректорату надають інші робочі та дорадчі органи університету.

6.3. Окремі питання ректорат може виносити на обговорення Вченої ради університету або конференції трудового колективу університету.

7. Контроль за роботою

7.1. Контроль за роботою ректорату здійснює ректор університету.

7.2. З метою контролю за виконанням рішень ректорату 1 раз в рік наказом ректора створюється комісія, яка проводить перевірку своєчасності та повноти виконання рішень, які приймались на засіданнях ректорату. Про результати роботи голова комісії доповідає на одному із засідань ректорату.

7.3. У випадку неможливості виконання з об'єктивних причин окремих рішень ректорату особа, яка призначається відповідальною за виконання рішення, зобов'язана подати в письмовій формі на ім'я ректора доповідну записку з обґрунтуванням причини невиконання рішення та проханням щодо перенесення терміну виконання або прийняття іншого рішення.

7.4. Перевірка роботи ректорату може проводитися комісіями, які призначаються МОЗ України та Міністерством освіти і науки України.

8. Реорганізація

Реорганізація ректорату здійснюється ректором і розглядається на засіданні Вченої ради університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгай

Проректор з наукової роботи проф. І.М. Кліщ