Затверджено

рішенням вченої ради

№ 07 від « 15 » 12 2015 р.

Введено в дію

наказом ректора

№ 592 від « 15 » 12 2015 р.

Ректор _____ М.М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ННІ МОРФОЛОГІЇ ДВНЗ «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ»

І. Загальні положення

1.1. Циклова методична комісія (далі - комісія) ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України» (далі - університет), який координує, розглядає і впроваджує питання змісту, методів, форм і засобів процесу навчання.

1.2. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту університету та цього положення.

ІІ. Основні завдання

Основними завдання комісії є:

2.1. Визначення головних напрямків навчально-методичної роботи ННІ морфології на навчальний рік та перспективу.

2.2. Координація навчально-методичної роботи на кафедрах ННІ морфології.

2.3. Організація роботи з удосконалення навчальних планів, програм та інших документів, що стосуються організаційно-методичного забезпечення навчального процесу.

2.4. Вивчення та узагальнення досвіду навчально-методичної роботи на кафедрах, факультетах та в інших вищих навчальних закладах, впровадження кращих його елементів у навчальний процес університету.

2.5. Допомога кафедрам в організації та проведенні науково-методичних конференцій та семінарів для підвищення рівня викладання предметів.

2.6. Оцінка рівня методичного забезпечення навчального процесу.

2.7. Підготовка матеріалів з науково-методичних питань для обговорення на вченій раді ННІ морфології та розпоряджень директора ННІ морфології з питань навчально-методичної роботи.

2.8. Організація наукових досліджень з проблем вищої освіти.

2.9. Члени комісії обираються вченою радою ННІ морфології терміном на один навчальний рік, що оформлюється наказом ректора.

2.10. Робота комісії здійснюється згідно плану, розробленого на навчальний рік та затвердженого після його розгляду на засіданні комісії.

2.11. Засідання комісії оформлюється протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем комісії.

III. Функції комісії

3.1. Розробка і затвердження методичних рекомендацій щодо організації та проведення аудиторної роботи студентів, методів контролю поточної успішності та самостійної позааудиторної роботи.

3.2. Аналіз якості підготовки фахівців профілюючими кадрами.

3.3. Контроль за використанням технічних засобів навчання, навчально-лабораторного обладнання, обчислювальної техніки в навчальному процесі.

3.4. Розгляд звітів про начально-методичну роботу кафедр, контроль за виконання кафедрами рішень вченої ради ННІ морфології, наказів та розпоряджень ректора, постанов центральної методичної комісії з методичної роботи.

3.5. Сприяння подальшому оснащенню навчального процесу відео-комп'ютерною та іншою сучасною технікою, навчально-практичним обладнанням та допоміжними матеріалами.

3.6. Сприяння підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників ННІ морфології до рівня міжнародних вимог.

3.9. Співпраця з видавництвом «Укрмедкнига» і сприяння авторам у виданні підручників, посібників, розгляд проектів річних планів університетських видань.

3.10. Співпраця з ЦМК з ВМО МОЗ України, вищими навчальними закладами з питань впровадження та апробації нових технологій навчання.

IV. Керівництво комісією

4.1. Керівництво комісією здійснює голова комісії. Головою комісії є замісник директора ННІ морфології з науково-педагогічної роботи.

4.2. У разі відсутності голови комісії на засіданні його функції виконує секретар ЦМК.

V. Права та обов'язки голови циклової комісії

5.1. Обов'язки голови комісії:

5.1.1. Складає план роботи циклової комісії на навчальний рік.

5.1.2. Організовує засідання та роботу циклової комісії з питань навчально-виховної, науково-методичної роботи, контролює виконання їх рішень.

5.1.3. Здійснює контроль за своєчасністю та якістю підготовки навчально-методичної документації кафедрами ННІ морфології до початку семестру та нового навчального року

5.1.4. Схвалює робочі навчальні програми після їх розгляду на засіданні ЦМК ННІ морфології та контролює своєчсаність їх складання.

5.1.5. Контролює своєчасне складання та розгляд екзаменаційної документації до іспитів.

5.1.6. Систематично та своєчасно ознайомлює членів циклової комісії з інструктивними матеріалами щодо навчально-методичної роботи.

5.1.7. Інформує співробітників ННІ морфології про новітні педагогічні технології навчання, які спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності, розвиток самостійності та ініціативи студентів в засвоєнні знань.

5.1.8. Здійснює контроль за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладачами.

5.1.9. Бере участь в організації вивчення передового досвіду роботи викладачів, його узагальненні та поширенні.

5.1.10. Надає методичну допомогу молодим викладачам.

5.1.11. Контролює роботу викладачів із вдосконалення практичної підготовки студентів.

5.1.12. Бере участь в проведенні ККР та іспитів.

5.1.13. Звітує про роботу комісії один раз на рік перед вченою радою ННІ морфології .

5.1.14. Проходить інструктаж з питань охорони праці, правил, норм та інструкцій з техніки безпеки, а також законодавства про працю, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку.

5.2. Права голови циклової комісії:

5.2.1. Вносить на розгляд директора ННІ морфології пропозиції персонального складу циклової комісії, та покращення навчально-виховного процесу.

5.2.2. Бере участь у визначенні навчально-методичних завдань педагогічного колективу ННІ морфології на навчальний рік.

5.2.3. Бере участь в виробничих нарадах тощо.

5.2.4. Робить зауваження викладачам у випадку порушення навчально-виховного процесу.

VI. Взаємовідносини, зв'язки

Комісія взаємодіє з іншими робочими, дорадчими органами, зокрема:

6.1. Ректоратом.

6.2. Вченими радами факультетів та університету.

6.3. Цикловими методичними комісіями факультетів та ННІ університету.

6.4. Навчально-методичним кабінетом

VII. Майно і кошти

7.1. Керівництво університету забезпечує комісію приміщенням, комп'ютерною технікою, технічними засобами та іншим обладнанням та устаткуванням необхідним для виконання комісією своїх функцій.

VIII. Контроль, перевірка та ревізування діяльності

8.1. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на осіб, що відповідають за ці напрямки діяльності, або осіб, що призначені контролювати виконання конкретних окремих завдань.

8.2. Контроль за діяльністю комісії здійснює вчена рада ННІ морфології.

IX. Реорганізація та ліквідація

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається вченою радою ННІ морфології.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи А. Шульгай

Начальник навчального відділу А. Машталір

Начальник юридичного відділу М. Люшненко

Голова циклової методичної комісії О. Андріїшин

Директор ННІ морфології І. Боймірук