

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ”**

Н А К А З

“ 28 ” 12 2016 р.

№ 656

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення вченої ради від 27 грудня 2016 року з питань:
 - 1.1. Звіт про наукову діяльність університету за 2016 рік. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2017 рік (додаток 1).
 - 1.2. Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти за 2016 р. (додаток 2).
2. Затвердити і ввести в дію «Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського» (додається).
3. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Рішення вченої ради з питання «Звіт про наукову діяльність університету за 2016 рік. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2017 рік».

1. Затвердити звіт про наукову роботу ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» за 2016 рік.

2. При формуванні заявки на 2017 рік з підготовки в аспірантурі за кошти державного бюджету на денній і вечірній формах навчання, враховувати потреби кафедр університету у наукових і викладацьких кадрах. Залучати науковців у докторантуру та аспірантуру на контрактну форму навчання за ліцензованими спеціальностями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач аспірантурою, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.01.2017 р.

3. Завершити процес ліцензування програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю «Біологія».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач сектору аспірантури.

Термін виконання: березень 2017 р.

4. Завідувачам кафедр, де навчаються аспіранти, щорічно у грудні місяці на методичних нарадах заслуховувати звіти аспірантів щодо виконання ними індивідуальних планів із винесенням висновку про можливість переведення на наступний рік навчання чи відрахування за невиконання індивідуальних планів. Витяги з протоколів до 20 грудня подавати у науковий відділ для узагальнення і прийняття організаційних рішень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: щорічно до 20 грудня.

5. Деканам факультетів і завідувачам кафедр постійно контролювати виконання викладачами їхніх підрозділів, що не мають наукового ступеня, дисертаційних робіт, а науковому відділу в кінці навчального року проводити аналіз виконання дисертаційних робіт із поданням пропозицій щодо можливості продовження трудових угод із виконавцями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: постійно, звіт - до 30 червня.

6. Продовжити активне залучення наукових колективів ННІ, кафедр і наукових лабораторій до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, грантів, які забезпечуються цільовим фінансуванням. Проводити пошук і заключати угоди на виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, керівники наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

7. Завершити укомплектування апаратурою і ввести в дію лабораторію клінічних і експериментальних досліджень ННІ фармакології, біохімії та гігієни ім. М.П.Скакуна.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник лабораторії

Термін виконання: червень 2017 р.

8. Директорам ННІ і завідувачам клінічних кафедр забезпечити активізацію і контроль ефективності винахідницької й роботи у підпорядкованих підрозділах. Звернути увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність патентування, в першу чергу, речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При заключенні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати патенти, інформаційні листи та методичні рекомендації з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, зав. кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Редакціям наукових журналів, що включені до міжнародних наукометричних баз даних вживати всіх заходів для підвищення індексів цитування. Забезпечити незалежне рецензування статей, що подаються у журнали, з використанням можливостей платформи Open Journal Systems.

Відповідальні: головні редактори і відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: протягом року.

10. Оптимізувати надання допомоги з пошуку літератури дисертантам у підготовці дисертаційних робіт. Продовжувати роботу з комплектування бібліотечного фонду літературою, відповідно до потреб кафедр і плану науково-дослідних робіт.

Відповідальні: зав. бібліотеки, робоча група з підбору літератури.

Термін виконання: протягом 2017 р.

11. Ширше залучати студентів та молодих науковців університету до наукової співпраці з університетами Європи та США.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, рада СНТ.

Термін виконання: постійно.

12. Усі дисертаційні роботи, які подаються до захисту у спеціалізовані вчені ради, що функціонують в університеті; статті, котрі надходять у видавництво «Укрмедкнига», перевіряти на наявність академічного плагіату. У випадку виявлення ознак академічного плагіату не допускати дисертації до захисту, а статті до друку.

Відповідальні: вчені секретарі спецрад, проректор з наукової роботи

Термін виконання: постійно.

Додаток 2.

Рішення вченої ради з питань «Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти за 2016 р».

1. Розробити та затвердити навчально-виробничий план роботи навчально-наукового інституту післядипломної освіти на 2017 рік.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 січня 2017 року.

2. Для забезпечення педагогічного навантаження викладачів, кафедрам навчально-наукового інституту післядипломної освіти розробити освітні програми та розпочати стажування з нових циклів тематичного удосконалення лікарів з актуальних проблем медицини, відповідно до запитів практичної охорони здоров'я.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

3. Дирекції ННПО забезпечити належний контроль за навчанням лікарів-інтернів і оформленням документації на заочних базах стажування у відповідності до наказу МОЗ України від 27.12.2013 р № 1145 «Про поліпшення організації роботи баз стажування лікарів-інтернів». Проводити підвищення кваліфікації керівників лікарів-інтернів на базах стажування під час роботи переривчастих курсів із спеціальностей і засідань професійних асоціацій лікарів.

Відповідальні – директор ННПО, завідувачі профільних кафедр.

Термін виконання – протягом року.

4. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах ННПО ширше практикувати очно-дистанційну форму проведення окремих циклів курсів тематичного удосконалення та спеціалізації. Для дистанційного читання лекцій запрошувати вітчизняних та іноземних провідних фахівців у галузі.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року

5. Кафедрам ННПО ширше використовувати у навчальному процесі можливості університетського центру симуляційного навчання.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

6. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка використовується у підготовці лікарів-курсантів та лікарів-інтернів відповідно до нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

7. Забезпечити систематичну підготовку лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3». Розробити та затвердити у встановленому порядку систему допуску лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.03.2017 року.

8. З метою контролю за якістю викладання та засвоєння лікарями-інтернами питань військової медицини, які включено у базу даних «Крок-3», запровадити з даного розділу для лікарів-інтернів обов'язкове складання підсумкового контролю, та визнати результати контролю індикатором виконання навчального плану та допуску та складання інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок-3».

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Дирекції ННПО залучати наукові колективи кафедр до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням. Подавати заявки для участі у тендерах щодо виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

10. Дирекції ННПО, з метою забезпечення якості освітнього процесу, проводити анкетування лікарів-інтернів та лікарів-курсантів після заключної державної атестації. Аналіз анкет і заходи з усунення недоліків і поліпшення підготовки лікарів-інтернів, та лікарів-курсантів систематично розглядати на Вченій раді ННПО.

Термін виконання – червень 2016р.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

11. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних співробітниками ННПО, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

12. Підвищити контроль за доїздом випускників, які навчалися за державним замовленням, до інтернатури та за прибуттям випускників до місця працевлаштування після закінчення навчання в інтернатурі.

Відповідальні: зав. сектором працевлаштування.

Термін виконання: протягом навчального року.

13. Забезпечити організацію та проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності.

Відповідальні: завідувачі кафедр, куратори груп лікарів-інтернів та слухачів.

Термін виконання: протягом року.