

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ”

НАКАЗ

“ 30 ” 08 2016 р.

№ 362

Про затвердження рішень Вченої ради

НАКАЗУЮ:

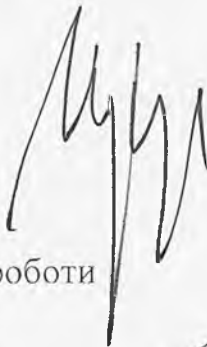
1. Затвердити рішення Вченої ради від 30 серпня 2016 року з питання: «Підсумки діяльності університету за 2015-2016 н. р. і чергові завдання на новий навчальний рік» (додаток 1).
2. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій в 2016-2017 н.р. (додаються).
3. Затвердити комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2016-2017 н.р. (додається).
4. Затвердити і ввести в дію положення (додаються):
 - «Положення про комісію ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України” з визнання документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав»;
 - «Положення про порядок визнання ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України” здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, наукових ступенів та вчених звань»;
 - «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності викладачів і кафедр ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”».
5. Затвердити робочі навчальні плани 2016 року вступу для спеціальностей «Медицина», «Стоматологія», «Фармація», «Фізична реабілітація» галузі знань 22 Охорона здоров'я, а також зі спеціальностей «Лікувальна справа» нормативний термін навчання, «Стоматологія» нормативний термін навчання, «Фармація» заочна форма навчання, «Фармація» заочна форма навчання (скорочений термін), «Військова підготовка».
6. Затвердити навчальний план підготовки клінічних ординаторів (додається).
7. Затвердити «Комплекс заходів, розроблених ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”, на виконання рішення Всеукраїнської науково-практичної конференції з

міжнародною участю “Актуальні питання якості медичної освіти”, 12-13 травня 2016 р.» (додається).

8. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгаю.

Ректор

М. Корда



ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

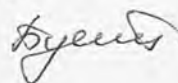
А. Шульгай

т.в.о. начальника юридичного відділу




Р. Матюк

завідувач канцелярії



Т. Бунт

Герасимюк
25-49-02

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ від 28.08.2015 р.

з питання: Підсумки діяльності університету за 2015-2016 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік. (додаток 1).

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу у 2015-2016 навчальному році та перспективний план розвитку колективу на 2016-2017 навчальний рік.

2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної і практичної підготовки фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Розробити та затвердити рішенням вченої ради університету концепцію діяльності ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» на 2017-2022 роки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01 березня 2017 року.

4. Ліцензувати освітню діяльність за освітньо-професійною програмою бакалавра та магістра спеціальності «Фізична реабілітація» галузі знань «Охорона здоров'я».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Розробити та затвердити на вченій раді університету робочі навчальні плани підготовки фахівців з вищою освітою на третьому (освітньо-науковому) рівні. Профільним кафедрам забезпечити навчально-методичними матеріалами освітній процес підготовки докторів філософії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 01 грудня 2016 року.

6. Для покращання практичної підготовки фахівців з вищою освітою дооснастити навчально-практичний центр симуляційного навчання сучасними фантомами та тренажерами. Продовжити роботу, направлену на отримання грантового фінансування від Євросоюзу оснащення симуляційного центру.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка знаходиться на кафедральних сторінках СДО Moodle, відповідно до аудиторного навантаження, нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

8. Розробити нову концепцію проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту для студентів медичного та стоматологічного факультету, забезпечити його проведення на базі навчально-практичних центрів симуляційного навчання.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Розширити бази проходження виробничої практики для студентів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. Відділу практики розробити положення щодо механізму зарахування проходження практики в інших країнах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник відділу практики.

Термін виконання: до 20.04.2017 року.

10. На заміну ІС «Контингент», яка втратила програмну підтримку, запровадити програмний комплекс «Автоматизована система управління навчальним закладом».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, керівник інформаційно-аналітичного відділу.

Термін виконання: до 20 жовтня 2016 року.

11. Систематично контролювати підготовку студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок», організувати проведення тренінгів з тестових завдань на кафедрах університету, запровадити з дисциплін, які виносяться на ліцензійні іспити, тестовий передекзаменаційний контроль.

Відповідальні: декани факультетів, директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

12. Кафедрам університету активізувати видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі у авторських колективах з написання національних підручників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

13. Декану факультету іноземних студентів, завідувачам кафедр забезпечити підготовку протягом 2016-2017 навчального року підручників та навчальних посібників англійською мовою з дисциплін, які не мають бібліотечного забезпечення. *Відповідальні:* декан факультету іноземних студентів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

14. Покращити роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів, забезпечити своєчасне виконання кандидатських і докторських дисертацій, надавати дисертантам необхідну методичну, організаційну та матеріальну допомогу. Студентів випускових курсів, які за час навчання показали відмінні знання, демонстрували хороші ділові якості, рекомендувати на наукову роботу та навчання в аспірантурі.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, наукові керівники дисертаційних робіт.

Термін виконання: протягом року.

15. Забезпечити кафедри необхідними для організації навчального процесу у 2016-2017 навчальному році розхідними матеріалами, канцелярськими товарами.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 1 жовтня 2016 року.

16. Навчальному відділу забезпечити контроль за дотриманням науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіку проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

Відповідальні: начальник навчального відділу.

Термін виконання: протягом 2015-2016 навчального року.

17. Забезпечити постійний моніторинг якості освітніх послуг, моніторинг та перегляд освітніх програм. За результатами проведених моніторингових досліджень подавати пропозиції щодо удосконалення та покращання якості підготовки фахівців.

Відповідальні: керівник сектору внутрішнього забезпечення якості освіти.

Термін виконання: протягом 2016-2017 навчального року.

18. Забезпечити підготовку підрозділів до проведення зовнішнього аудиту системи менеджменту університету за міжнародними стандартами якості ISO 9001:2015. Провести внутрішній аудит освітньої діяльності, стан документації кафедр та структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 01.02.2017 року.

19. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах ННПО запровадити очно-дистанційну форму проведення окремих циклів курсів тематичного удосконалення. Для дистанційного читання лекцій запрошувати вітчизняних та іноземних провідних фахівців у галузі. Дирекції та кафедрам ННПО розширити перелік циклів тематичного удосконалення з актуальних проблем медицини.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

20. З метою збільшення набору іноземних студентів підписати нові контракти з фірмами, що рекрутують студентів, запросити представників посольств іноземних країн для ознайомлення з умовами навчання і проживання в університеті іноземних студентів, залучати викладачів-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.

Відповідальні: декан факультету іноземних студентів.

Термін виконання: протягом року.

21. Наукову діяльність університету здійснювати у відповідності до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та наказу МОЗ України «Про заходи щодо удосконалення науково-дослідницької та інноваційної діяльності».

Відповідальні: проректори з наукової та науково-педагогічної та лікувальної роботи, директори ННЦ, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

22. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі й клінічній ординатурі на 2017 рік виходити з потреб кафедр університету у наукових і викладацьких кадрах. Активніше залучати науковців у аспірантуру й клінічну ординатуру на контрактну форму навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач сектору аспірантури та клінінординатури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.01.2017 р.

23. Провести організаційно-методичну роботу щодо початку підготовки аспірантів за програмами PhD.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач сектору аспірантури та клінінординатури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.10.2016 р.

24. Активніше залучати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням. Подавати заявки для участі у тендерах щодо виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННЦ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

25. Забезпечити належну підготовку для участі у конкурсі заявок (запитів) на держбюджетне фінансування НДР з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проекту, відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

26. Забезпечити інтернаціоналізацію наукової та інноваційної діяльності та формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах, спільні публікації результатів наукових досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННЦ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

27. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних в університеті, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННЦ,

завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

28. Матеріально стимулювати науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

29. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проєктів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів та методичних рекомендацій з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

30. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок у засобах масової інформації, на нарадах, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

31. З метою підвищення рівня проведення наукових конференцій посилити роботу з оргкомітетами щодо забезпечення достатнього представництва, самоокупності заходу, реалізації продукції видавництва «Укрмедкнига», своєчасного видання збірників тез, широкого (у т.ч. міжнародного) представництва учасників.

Відповідальні: відділ організації наукових форумів, видавництво «Укрмедкнига», оргкомітети конференцій.

Термін виконання: протягом року – згідно з реєстром проведення конференцій.

32. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, завершити уведення в дію автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС. Продовжувати роботу з комплектування бібліотечного фонду літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директор бібліотеки.

Термін виконання: протягом року.

33. З метою забезпечення можливостей науковців університету користуватися повнотекстовими версіями провідних журналів у галузі біології і медицини забезпечити доступ до повної бази даних HINARI.

Відповідальні: начальник наукового відділу.

Термін виконання: до 01.01. 2017 р.

34. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня майстерності», у роботі студентського наукового товариства університету та щорічного міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: Голова ради СНТ.

Термін виконання: протягом року

35. Провести підготовчу роботу щодо проведення атестації наукових працівників, не рідше одного разу на п'ять років, з метою оцінювання рівня професійної підготовки наукових працівників та результативності їх роботи.

Відповідальні: керівник наукового відділу.

Термін виконання: до 01.01. 2017 р.

36. З метою збільшення академічної мобільності студентів та викладачів університету забезпечити розширення співпраці з провідними науковими та освітніми закладами інших

країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань в закордонних навчальних закладах. Розробити заходи стимулюючого характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

37. Збільшити участь студентів та викладачів у програмах міжнародного обміну ERASMUS, ERASMUS +.

Відповідальні: міжнародний відділ

Термін виконання: протягом року.

38. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету у міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки і освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

39. Підвищити контроль за доїздом випускників, які навчалися за державним замовленням, до інтернатури та за прибуттям випускників до місця працевлаштування після закінчення навчання в інтернатурі.

Відповідальні: зав. сектором працевлаштування.

Термін виконання: протягом навчального року.

40. Завершити роботи по створенню стоматологічного відділення університетської клініки. Провести офіційне відкриття стоматологічного відділення університетської клініки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.10.2016 року.

41. Забезпечити відповідність спеціалізацій працівників клінічних кафедр профілям відділень, у яких вони здійснюють лікарську діяльність.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом року.

42. Лікувальному відділу проводити контроль за своєчасним проходженням атестації на лікарські категорії науково-педагогічних працівників клінічних кафедр. Збільшити кількість позаштатних обласних спеціалістів управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації з числа викладачів університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, директор ННІ ПО, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом року.

43. Забезпечити організацію та проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальні: помічник проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом року.

44. Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2017-2018 н.р. Провести профорієнтаційну роботу у всіх медичних коледжах та училищах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.07. 2017 року.

45. Завершити ремонтно-будівельні роботи, з облаштування теплого переходу між навчальними корпусами №6-№10 за адресою вул. Чехова, 3-7.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.11.2016 року

46. Завершити капітальний ремонт фасаду та благоустрій внутрішнього двору навчального корпусу №3 за адресою вул. Руська, 36.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.11.2016 року

47. Завершити заміну дерев'яних віконних конструкцій на енергозберігаючі склопакети у гуртожитку №2 за адресою вул. Живова, 5 та провести огороження території кампусу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.01.2016 року

48. Провести благоустрій внутрішнього двору у навчальному корпусі №2 за адресою вул. Руська, 12.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.12.2016 року

49. Продовжити утеплення фасаду та виконання внутрішніх штукатурних та опоряджувальних робіт у корпусі університету за адресою вул. Пірогова, 16-а.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: протягом року

50. Завершити утеплення фасаду гуртожитку №3 університету за адресою вул. Коцюбинського, 18-а.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.11.2016 року

51. Провести ремонт і утеплення дворового цоколю фасаду та благоустрій дворової території у навчальному корпусі №1 за адресою Майдан Волі, 1

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.12.2016 року