

Затверджено
Рішенням вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»

Протокол № 8 від 27.12. 2016 року

Введено в дію наказом ректора університету
№ 656, від 28 грудня 2016 року



М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

Це Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти встановлює загальні засади роботи відділу внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – відділ), його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

I. Загальні положення

1.1. Відділ університету створено з метою сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості освіти та освітньої діяльності ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» – (далі Університету), впровадження до навчального процесу сучасних освітніх стандартів, методик та технологій, посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення якості підготовки фахівців шляхом здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки й спеціальності, а також інших заходів, розроблених відповідно до концепції розвитку Університету, та у відповідності до вимог закону України «Про вищу освіту» (Розділ V «Забезпечення якості вищої освіти: система внутрішнього забезпечення якості»).

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом університету, наказами керівництва, цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи, звітує про свою роботу на ректораті.

1.4. Свою роботу відділ здійснює відповідно до щорічного плану, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи і затвердженого ректором університету.

1.5. Виконавчу діяльність відділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректором університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.6. Відділ співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до вищих навчальних закладів, та структурними підрозділами університету.

II. Структура

2.1. Структура відділу затверджується ректором з урахуванням поставлених завдань та їх специфіки.

2.2. До складу відділу, згідно штатного розпису Університету входять: керівник відділу та інспектор.

2.3. Розподіл функціональних обов'язків відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

III. Завдання відділу

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і міжнародного досвіду; досвіду факультетів університету з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів і викладачів.

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів університету, розробка з факультетами та навчальним відділом єдиної системи критеріїв, показників моніторингу якості освіти в університеті.

3.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів університету, всебічного аналізу результатів ліцензійних іспитів Крок-1, Крок-2, Крок-3, як зовнішнього незалежного оцінювання якості підготовки фахівців.

3.5. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету, відповідності якості знань студентів державним стандартам.

3.6. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.7. Підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів проведення моніторингу якості знань студентів в університеті, перспектив поліпшення якості підготовки фахівців в умовах приєднання України до Болонського процесу.

Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.8. Організація і проведення моніторингу з питань соціально-професійної зрілості студентів, їх соціально-психологічної адаптованості до сучасних умов навчально-виховного процесу.

3.9. Інформування суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати усіх видів моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси університету.

IV. Функції відділу

4.1. Організаційна:

- 4.1.1. Поточне та перспективне планування роботи.
- 4.1.2. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.
- 4.1.3. Організація і проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень в університеті та на факультетах.
- 4.1.4. Робота по створенню на кафедрах груп (комісій) моніторингу.
- 4.1.5. Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень студентів.

4.2. Підготовка проектів наказів та розпоряджень з питань, що стосуються забезпечення якості освіти в Університеті.

4.3. Діагностична:

- 4.3.1 Аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів.
- 4.3.2. Здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація.
- 4.3.3. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах при проведенні контрольних зрізів як кафедрами, так і незалежними експертами.
- 4.3.4. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.
- 4.3.5. Узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників навчального процесу.
- 4.3.6 Діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності студентів університету шляхом соціального анкетування (самооцінювання) і експертних оцінок.
- 4.3.7. Аналіз міграційних потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії.
- 4.3.8. Проведення комплексних контрольних робіт їх аналіз.

4.4. Консультативно-методична:

- 4.4.1. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, викладачам і студентам) моніторингових заходів.
- 4.4.2. Методичний супровід моніторингу якості знань студентів, ринку освітніх послуг тощо.
- 4.4.3. Розробка спільно з кафедрами університету пакетів контрольних

завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

4.4.4 Робота по створенню бази та методичного забезпечення для здійснення моніторингу контролю якості підготовки фахівців університету (вхідний, поточний, підсумковий контроль).

4.5. Інформаційно-координаційна:

4.5.1. Інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

4.5.2 Інформування громадськості щодо діяльності університету на ринку освітніх послуг.

4.5.3 Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки навчального відділу і відділу на сайті університету стосовно організації та проведення моніторингових заходів.

4.5.4. Координація діяльності факультетів, кафедр університету з питань організації контролю якості знань студентів.

V. Об'єкти моніторингу

5.1. Об'єктами моніторингу в університеті є:

- рівень якості знань студентів;
- освітнє середовище університету.

VI. Суб'єкти моніторингу

6.1. Суб'єктами є особи, які проводять оцінку та моніторингові дослідження організації й управління освітою в університеті.

VII. Основні критерії.

7.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу:

- ступінь відповідності цілям і завданням навчання;
- ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів;
- зміна стану (динаміка: «+», «-»)

7.2. Критерії розробляються за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами університету стосовно кожного об'єкту якості відповідно до існуючих стандартів і моделей якості.

VIII. Ієрархічна структура

8.1. Моніторинг якості освіти в університеті розповсюджується тільки на навчальний процес і на ті складові, що його підтримують.

IX. Джерела інформації

9.1. Основними джерелами інформації є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;
- звіт університету (в цілому), звіти факультетів, кафедр;
- матеріали рейтингу факультетів університету;
- матеріали атестації науково-педагогічних кадрів;
- результати анкетування студентів першого курсу;
- результати анкетування студентів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали державної атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- матеріали ліцензійних іспитів Крок -1, Крок - 2, Крок - 3;
- доповіді, аналітичні записки (довідки), відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- матеріали соціально-психологічних та інших моніторингових досліджень;
- результати ректорських контрольних робіт;
- результати комплексних контрольних робіт;
- та інше.

X. Норми якості освіти

10.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені, загальновизнані й зафіксовані документально вимоги до якості освіти, що відповідають державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

10.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкту у відповідності до існуючих стандартів і моделі якості. Норми якості в університеті можуть бути розроблені за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами університету

XI. Права відділу

11.1. Вносити на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної роботи, начальника навчального відділу питання, що належать до компетенції відділу.

11.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

11.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету брати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості

освіти.

11.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

11.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи, з питань, що входять до завдань і функцій відділу.

11.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

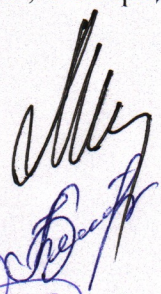
ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» вносяться відповідно до чинного законодавства.

12.3. Після прийняття нової версії положення, попереднє втрачає чинність.

Проректор з науково-педагогічної роботи



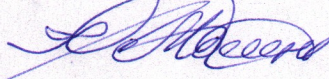
А. Шульгай

Керівник відділу внутрішнього
забезпечення якості освіти



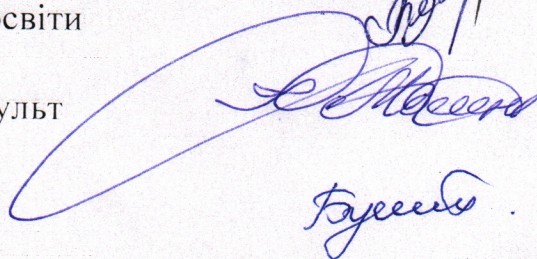
Т. Кічаєва

Провідний юрисконсульт



І. Молень

Зав. канцелярії



Т Бунт