

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»



Корда М.М.

11 листопада 2016 р.

Цілі у сфері якості та планування щодо їх досягнення на 2017-2018 рр.

№ з/п	Цілі у сфері якості	Завдання	Заходи	Відповідальні особи	Ресурси	Термін виконання	Методи оцінки результатів
1.	Розробка і впровадження системи управління якістю у відповідності до ISO 9001:2015	Впровадження і підготовка системи управління якістю до сертифікації	Розробити документацію СУЯ	Голова комісії з розробки і впровадження СУЯ. Представник керівництва з питань якості	Організаційні Персонал Університету	1 півріччя 2017 року	Наявність затвердженої документації
			Провести навчання персоналу (внутрішніх аудиторів)	Представник керівництва з питань якості	30 000 грн.	До 5 квітня 2017 року	Наявність сертифікатів
			Провести внутрішній аудит СУЯ	Голова комісії з розробки і впровадження СУЯ. Представник керівництва з питань якості	Організаційні Персонал Університету	1 квартал 2017 року	Результати внутрішнього аудиту
2.	Зменшити ризик від недостатнього фінансування	Розробити заходи щодо пом'якшення впливу недостатнього фінансування	Укласти 4 нові контракти з фірмами, що рекрутують іноземних студентів	Ректор Керівник відділу міжнародних зв'язків Декан факультету іноземних студентів	Організаційні Персонал Університету	Впродовж 2017 року – 1 квартал 2018 року	Укладені контракти
			Збільшити прийом іноземних студентів, зарахованих на перший курс, на 100 осіб в порівнянні з 2016 роком	Декан факультету іноземних студентів Відповідальний секретар приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету	До 1 листопада 2017 року та до 1 березня 2018 року	Кількісні показники прийому
			Оновити сайт	Декан факультету	Організаційні	1 квартал 2017	Оновлений сайт

			факультету іноземних студентів	іноземних студентів	Персонал Університету	року	
			Розробити рекламаційні матеріали для міжнародних літніх шкіл	Декан факультету іноземних студентів Керівник відділу міжнародних зв'язків	Організаційні Персонал Університету	II квартал 2017 року	Наявність рекламаційних матеріалів
			Здійснити три поїздки представників університету в країни Азії та Африки з метою залучення іноземних студентів	Декан факультету іноземних студентів Керівник відділу міжнародних зв'язків	Персонал Університету 100 000 грн	Впродовж року	Звіти про відрядження
3.	Зменшити ризик набору абітурієнтів з низьким рівнем підготовки	Підвищити прохідний бал з профільного предмету	Затвердити Правила прийому зі встановленим прохідним балом з профільного предмету	Ректор Відповідальний секретар приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету	Грудень 2016, Липень-серпень 2017 року	Аналіз прохідного балу вступника
		Підвищити прохідний бал з предмету вступного іспиту	Затвердити критерії оцінювання зі встановленим прохідним балом	Ректор Відповідальний секретар приймальної комісії Голови фахових екзаменаційних комісій	Організаційні Персонал Університету	II квартал 2017 року, Липень-серпень 2017 року	Аналіз прохідного балу вступника
4.	Забезпечити перехід до симуляційного навчання здобувачів освітніх послуг	Дооснастити навчально- практичний центр симуляційного навчання сучасними фантомами та тренажерами	Зібрати заявки від профільних кафедр щодо основних необхідних манекенів, фантомів	Завідувачі профільних кафедр	Організаційні	IV квартал 2016 року – I квартал 2017 року	Подані заявки
			Провести тендерні процедури	Керівник тендерного комітету	Організаційні	I-II квартал 2017 року	Заявки на тендер
			Закупити фантоми та тренажери відповідно за заявок у переможців тендеру, виділивши необхідні кошти	Проректор з науково- педагогічної та соціальної роботи, Заступник ректора з економічних питань, Головний бухгалтер	Організаційні фінансові – 2 млн. грн	III - IV квартал 2017 року	Перевірка поданої заявки та перелік закуплених фантомів і тренажерів
5.	Покращити практичну	Ввести в дію стоматологічне	Провести ремонт	Проректор з	Людські	IV квартал 2016	Звіт про

	підготовку студентів та інтернів стоматологічного факультету	відділення університетської клініки	приміщень	науково-педагогічної роботи та соціальних питань	Організаційні Фінансові	року	виконання
			Сформувати штат стоматологічного відділення	Заступник ректора з кадрових питань Керівник стоматологічного відділення	Людські Організаційні	I квартал 2017 року	Штатний розпис відділення
			Розпочати діяльність стоматологічного відділення	Ректор Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи	Людські Організаційні	Квітень 2017 року	Звіт про діяльність
6.	Покращити інформаційне забезпечення науково-освітнього процесу	Видати 5 підручників та 9 навчальних посібників з грифами МОН та ЦМК МОЗ України	Підготувати матеріали до друку та подати в МОН та ЦМК МОЗ України для одержання грифу	Керівники творчих колективів Проректор з наукової роботи	Людські Організаційні	Впродовж року	Рішення МОН та ЦМК МОЗ України щодо надання грифу
			Здійснити друк підручників та посібників	Керівники авторських колективів Керівник видавництва «Укрмедкнига2»	Людські Організаційні Фінансові	Впродовж року	Звіт по науковій роботі – кількісні параметри
		Закупити підручники та іншу навчальну літературу	Зібрати заявки від кафедр щодо необхідної літератури	Завідувачі профільних кафедр	Організаційні	IV квартал 2016 року – I квартал 2017 року	Подані заявки
			Провести тендерні процедури	Керівник тендерного комітету Директор бібліотеки	Організаційні	I-II квартал 2017 року	Заявки на тендер
			Закупити підручники та іншу навчальну літературу відповідно за заявок у переможців тендеру, виділивши необхідні кошти	Директор бібліотеки, Заступник ректора з економічних питань, Головний бухгалтер	Організаційні Фінансові – 1 млн. грн	III - IV квартал 2017 року	Перевірка поданої заявки та перелік закупленої літератури
7.	Розширити ринок надання освітніх програм	Ліцензувати освітньо-наукову програму підготовку доктора філософії за спеціальністю	Провести підготовку документів для проведення	Завідувач сектору аспірантури, клінічної	Організаційні Персонал Університету	IV квартал 2016	Ліцензійна справа Рішення АК про

		«Біологія»	ліцензування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю «Біологія» та подати у відділ ліцензування	ординатури та магістратури			ліцензування
			Здійснити набір у відповідності на нову спеціальність відповідно правил прийому та кількості виділених місць	Проректор з наукової роботи Завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури Відповідальний секретар приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету	Серпень 2017 року	Конкурс та кількість здобувачів на освітню програму
		Провести підготовку до ліцензування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю «Медсестринство»	Провести підготовку документів для проведення ліцензування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю «Медсестринство» та подати у відділ ліцензування	Завідувач сектору аспірантури, клінічної ординатури та магістратури Директор ННІ медсестринства	Організаційні Персонал Університету	ІІІ квартал 2017	Ліцензійна справа Рішення АК про ліцензування
		Провести підготовку до ліцензування освітньої програми підготовки магістра за спеціальністю «Фізична терапія, ерготерапія»	Провести підготовку документів для проведення ліцензування освітньої програми підготовки магістра за спеціальністю «Фізична терапія, ерготерапія» та подати у відділ ліцензування	Проректор з науково-педагогічної роботи Декан медичного факультету	Організаційні Персонал Університету	ІІ квартал 2017	Ліцензійна справа Рішення АК про ліцензування
8.	Оновити навчально-методичне забезпечення навчальних курсів у	Переглянути навчально-методичну документацію навчальних курсів, яка	Переробити навчально-методичну документацію	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж 2017 та 2018 років	Перевірка навчально-методичної

	відповідності до нових стандартів вищої освіти та сучасних вимог	знаходиться на кафедральних сторінках СДО Moodle та внести зміни, що стосуються вимог нових стандартів вищої освіти та нових наукових даних, затверджених МОЗ України протоколів діагностики і лікування	навчальних курсів, яка знаходиться на кафедральних сторінках СДО Moodle				документації провідними аудиторами та фахівцями
			Перезакинути оновлені навчально-методичні матеріали у СДО Moodle	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж 2017 та 2018 років	Перевірка навчально-методичної документації провідними аудиторами та фахівцями
9.	Підвищити ефективність науково-дослідницької діяльності Університету	Подати 4 заявки на отримання міжнародних грантових наукових досліджень	Провести аналіз грантових пропозицій	Керівник відділу	Людські Організаційні	I квартал 2017 року	Звіт про діяльність
			Підготувати та подати заявки на одержання грантових наукових досліджень	Керівник наукового відділу Проректор з наукової роботи	Людські Організаційні	II-III квартал 2017 року	Звіт про діяльність
		Збільшити кількість заявок на винаходи та корисні моделі на 20 %,	Підготувати та подати заявки на винаходи та корисні моделі	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Завідувачі кафедр	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Збільшити кількість підготовлених інформаційних листів та методичних рекомендацій з грифом МОЗ України на 20 %	Підготувати та подати інформаційні листи і методичні рекомендації з грифом МОЗ України	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Завідувачі кафедр	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Збільшити кількість подання публікацій у вітчизняні та іноземні часописи, що цитуються науково-метричними базами Scopus та Web of Science на 30 %.	Підготувати публікації високого ступеня науковості та подати у вітчизняні та іноземні часописи, що цитуються науково-метричними базами Scopus та Web of Science	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Завідувачі кафедр	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
10.	Підвищити кваліфікацію науково-педагогічних кадрів	Завершити підготовку: докторів наук – 3, кандидатів наук (PhD) – 12.	Надати, за необхідності творчу відпустку, для завершення	Проректор з наукової роботи	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність

			дисертаційного дослідження				
			Подати дисертаційну роботу у спеціалізовану раду та провести захист дисертації	Виконавець дисертаційного дослідження Керівники спеціалізованих рад	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Захищена дисертація
		Організувати педагогічні курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників для 48 осіб	Провести організацію заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації	Начальник навчального відділу Завідувачі кафедр	Людські Організаційні	I квартал 2017 року	Звіт про діяльність
			Здійснити курси підвищення кваліфікації в межах або за межами Університету	Проректор з науково-педагогічної роботи Начальник навчального відділу	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Забезпечити стажування не менше 30 викладачів у межах міжнародних програм	Провести заходи щодо підготовки баз стажування в закордонних навчальних закладах-партнерах	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Людські Організаційні	IV квартал 2016 року	Звіт про діяльність
			Здійснити направлення викладачів Університету на стажування	Проректор з наукової роботи Керівник відділу міжнародних зв'язків	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Збільшити кількість науково-педагогічних працівників клінічних кафедр, які мають вищу кваліфікаційну категорію на 15 %	Провести заходи щодо проведення одержання вищої кваліфікаційної категорії викладачів клінічних кафедр	Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, Завідувачі кафедр	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Запровадити 4 нові цикли тематичного удосконалення лікарів за очно-дистанційною формою	Розробити освітні програми для циклів тематичного удосконалення лікарів за очно-дистанційною формою	Проректор з науково-педагогічної роботи Директор ННІ післядипломної освіти, Завідувачі профільних кафедр	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність