

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я  
УКРАЇНИ”**

**Н А К А З**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 р.

№ \_\_\_\_\_

***Про затвердження рішень Вченої ради***

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити рішення Вченої ради від 28 лютого 2017 року з питань:

1.1 Звіт про роботу стоматологічного факультету (додаток 1).

1.2 Звіт про роботу видавництва “Укрмедкнига” (додаток 2).

2. Затвердити і ввести в дію:

2.1 «Положення про порядок призначення і виплату стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України»» (додається).

2.2 «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (додається).

2.3 «Положення про призначення стипендії здобувачам вищої освіти у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (додається).

3 Запровадити курси тематичного удосконалення для медичних сестер «Актуальні питання сучасного медсестринства» тривалістю в два тижні. Базою для проведення даних курсів визначити ННІ медсестринства та кафедру клінічної імунології, алергології та загального догляду за хворими. Організацію запровадження курсів

тематичного вдосконалення «Актуальні питання сучасного медсестринства» розпочати з 01.03.2017 року.

- 4 Затвердити і ввести в дію освітні програми за напрямками: медсестринство в інфекційній клініці, в педіатрії, терапії, хірургії, в акушерстві та гінекології (додаються).
- 5 Канцелярії довести наказ до відома працівників.
- 6 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

**Ректор**

**М. Корда**

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Герасимюк  
25-49-02

**Рішення Вченої ради від 28 лютого 2017 року з питання  
«Звіт про роботу стоматологічного факультету»**

1. При організації навчально-методичної роботи на стоматологічному факультеті дотримуватися чинного законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2. Кафедрам університету, які будуть проводити навчальний процес у 2017/18 н. р. студентів 2 курсу спеціальності 221 «Стоматологія» за другим (магістерським) рівнем, створити робочі програми та методичні вказівки відповідно до стандарту підготовки фахівців з вищою освітою та типових програм, затверджених МОЗ України.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.06. 2017 року.

3. Кафедрам університету систематично оновлювати навчально-методичні матеріали, розташовані у СДО Moodle з урахуванням нових наукових даних, протоколів діагностики та лікування, затверджених МОЗ України.

Відповідальні: завучі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Кафедрам університету систематично оновлювати банк тестових завдань із заміною невалідних запитань для проведення семестрового контролю знань студентів.

Відповідальні: завучі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Деканату факультету забезпечити підготовку студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1. Стоматологія» та «Крок 2. Стоматологія», організувати проведення тренінгів з тестових завдань на кафедрах, проводити ректорські контрольні роботи, впроваджувати заходи, затверджені вченою радою та ЦМК університету, щодо покращення підготовки якості фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20.05.2017 р.

6. Кафедрам факультету для покращення відпрацювання практичних навиків студентами, забезпечити систематичну роботу у навчально-практичному центрі симуляційного навчання стоматологічного факультету.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

7. Профільним кафедрам запланувати написання власного англomовного посібника з імплантології, необхідного для навчального процесу студентів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.11.2017 р.

8. Завідувачам кафедр, на яких немає резерву докторів наук забезпечити своєчасне виконання докторських дисертацій співробітниками, які є у резерві на завідування кафедри.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Викладачам кафедр збільшити кількість публікацій у наукових журналах, що цитуються у наукометричних базах Scopus Web of science. Кафедрам факультету для публікації результатів кафедральних науково-дослідних робіт використовувати ресурси міжнародних наукометричних баз.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

10. Ширше залучати студентів факультету до участі у студентських наукових програмах «Студентська наука і профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації».

Відповідальні: голова СНТ Галей К. М., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

11. Посилити підготовку англomовних викладачів на кафедрах стоматологічного факультету для складання міжнародного іспиту з отриманням сертифікату рівня B<sub>2</sub>.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

12. З метою забезпечення належного фахового рівня викладання профільних дисциплін та виконання лікарського навантаження, викладачам випускових кафедр регулярно проходити курси спеціалізації та тематичного вдосконалення з відповідного профілю кафедри.

Відповідальний: завідувачі кафедр, лікувальний відділ.

Термін виконання: постійно.

13. Завершити обладнання фантомного класу № 2 кафедр дитячої та ортопедичної стоматології.

Відповідальний: декан стоматологічного факультету, проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань доц. Слабий О.Б.

Термін виконання: до вересня 2017 року.

14. Активізувати виховну роботу щодо волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальний: завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом року.

**Рішення Вченої ради від 28 лютого 2017 року з питання  
«Звіт про роботу видавництва “Укрмедкнига»»**

1. Проводити систематичну роботу, направлену на забезпечення високої видавничої та поліграфічної якості друкованої продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник поліграфічного підрозділу.

Термін виконання: постійно.

2. При прийнятті підручників і посібників у роботу дотримуватись Закону України «Про авторське право», щодо оригінальності і достовірності текстових та ілюстративних матеріалів.

Відповідальні: видавнича рада, науковий керівник видавництва, авторський колектив.

Термін виконання: постійно.

3. Відділу реклами і збуту видавництва забезпечити збільшення реалізації друкованої продукції, яка зберігається на складі.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: постійно.

4. Систематично брати участь в книжкових форумах та виставках, розширювати співпрацю з новими книгарнями, приватними розповсюджувачами.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: постійно.

5. Завідувачам кафедр, видавничій раді активізувати роботу професорсько-викладацького колективу з перекладу кращих навчальних підручників і посібників іноземних авторів для подальшого, після укладання угоди з авторами, виготовлення їх у видавництві.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науковий керівник видавництва.

Термін виконання: постійно.

6. Редакторам фахових наукових журналів, які видаються у видавництві активніше запрошувати авторів з високим індексом цитування у Scopus Web of Science та провести підготовчу роботу для включення журналів у науково-метричні бази.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, редактори фахових журналів.

Термін виконання: постійно.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи проф. Кліща І.М.