

Затверджено
на засіданні вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України»

Протокол № 3 від «30» 09 2015 р.

Введено в дію наказом ректора університету
від 30 09 2015 року

Ректор



М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики іноземних студентів у ДВНЗ «Тернопільський
державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

Тернопіль – 2015

1. Загальні положення

Положення розроблене відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України (від 8 квітня 1993 року №93) та Інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації Міністерства охорони здоров'я України (від 03 жовтня 1995 р. №179, м. Київ).

Головне завдання виробничої практики - закріплення знань, одержаних у процесі навчання, засвоєння і вдосконалення практичних навичок в умовах майбутньої діяльності на базах районних, міських, обласних лікувально-профілактичних, хіміко-фармацевтичних закладів, аптек тощо.

Виробнича практика проводиться згідно з навчальними планами підготовки лікаря (провізора) в медичному навчальному закладі за спеціальностями: 7.110101-лікувальна справа; 7.110106 - стоматологія; 7.110201 - фармація; 7.110206 - клінічна фармація, які затверджені Міністерством охорони здоров'я України і погоджені з Міністерством освіти України.

2. Зміст практики

2.1. Зміст і послідовність практики визначаються типовими і наскрізними програмами, які розробляються і затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

2.2. На підставі типових і наскрізних програм в університеті розроблено робочі програми з практики і додаткові методичні документи, спрямовані на поліпшення якості проведення практики студентів.

3. Бази практики

3.1. Практика студентів ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (далі - університет) проводиться на базах медичних закладів, які відповідають вимогам програм з практики. Університет укладає договір з організаціями, підприємствами, закладами терміном до 5 років. При наявності клінік і аптек, підпорядкованих навчальному закладу, можливе проходження практики на цих базах.

3.2. Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному договорі щодо підготовки спеціалістів і можуть бути розташовані як на території іноземних держав, так і в межах України.

3.3. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

3.4. Студенти-іноземці можуть самостійно, з дозволу відповідних кафедр, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.5. Студентам, які самостійно вибрали базу практики за кордоном, надається офіційний лист-скерування на практику з вказанням графіку проходження практики та видів практики відповідно до програми.

4. Організація практики

4.1. В університеті за наказом ректора створений відділ практики, структурний підрозділ університету, який щорічно укладає договори з медичними закладами і за два місяці до початку практики погоджує з ними графіки її проходження, списки іноземних студентів, приблизну їх кількість, прізвища керівників від бази практики.

4.2. З метою рівномірного розподілу іноземних студентів (за спеціальністю «Лікувальна справа», «Стоматологія», «Фармація») на місцях практики можливе її проведення двома потоками в канікулярний період або протягом семестру за рішенням Вченої ради університету.

4.3. Практика передбачає самостійне опанування студентами практичних навичок, що контролюється викладачами профільних кафедр та керівниками виробничої практики від бази.

5. Керівництво практикою

5.1. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують профільні кафедри університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник відділу виробничої практики студентів, який за рішенням ректора університету підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

5.2. Керівник відділу практики університету:

- здійснює організацію практики іноземних студентів відповідно до навчальних планів і типових робочих програм МОЗ України;
- бере участь у розробці робочих програм в університеті та в затвердженні їх на центральних методичних комісіях університету;
- контролює організацію та проходження практики іноземними студентами згідно до навчальних планів та робочих програм;
- забезпечує своєчасність видачі спільного наказу по університету та Департаменту охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації, в якому затверджуються бази практики.

5.3. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр або предметних (циклових) комісій, а також головні лікарі та їх заступники по лікувальній роботі, завідувачі відділеннями лікувальних закладів.

5.4. Методичний керівник практики від університету:

- складає робочі програми практики у відповідності до навчальних планів та програм практик, визначає теми індивідуальних завдань для студентів, надає студентам методичну допомогу,
- контролює перед початком практики підготовленість баз практики та прибуття іноземних студентів-практикантів, проведення відповідних заходів;
- забезпечує безпосереднє керівництво практикою студентів на робочих місцях;
- забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння студентами навичками, уміннями, знаннями у відповідності з програмою практики;
- веде облік присутності студентів на робочих місцях під час практики;
- контролює виконання іноземними студентами правил внутрішнього розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- доповідає керівнику відділу практики про всі порушення студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику за кордон, надання іноземним студентам необхідних документів (офіційний лист-направлення, програми, щоденник, календарно-тематичний план, тему індивідуальної роботи, перелік практичних навичок, обов'язкових для засвоєння);

- до початку практики повідомляє іноземних студентів про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту – щоденника практики зі звітом про проведені маніпуляції та засвоєні практичні навички, завіреного печатками лікувальної установи, реферату на тему індивідуальної роботи, та листа-підтвердження з лікувальної установи англійською мовою (для студентів, які проходили практику за кордоном або за місцем проживання) ;

- перевіряє звітну документацію студента після завершення практики та у складі комісії приймає залік з практики, що є поточною успішністю студента;

- подає у відділ виробничої практики студентів звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

5.4. Методичний керівник призначається наказом ректора університету на кожну групу студентів (20-30 осіб), що проходять практику на базі клінік міста Тернополя, серед досвідчених професорів, доцентів, асистентів кафедр, які безпосередньо брали участь у навчальному процесі з дисциплін, з яких проводиться практика.

5.5. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

6. Іноземні - студенти при проходженні практики зобов'язані:

- повністю виконати завдання, передбачені програмою з практики;

- виконувати діючі в медичному закладі правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- вести щоденник практики, іншу звітну документацію, передбачену програмою з практики;

- подати керівнику практики письмовий звіт про виконання всіх завдань, передбачених програмою;

- своєчасно скласти залік з практики.

7. Підведення підсумків практики

7.1. Підведення підсумків практики здійснюється при наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з практики, і характеристики виробничої діяльності студента під час практики, підписаної безпосереднім керівником від бази практики.

7.2. Оцінка за виробничу лікарську практику визначається як сума оцінок поточної успішності (у балах) та оцінки підсумкового тестового контролю (у балах), який студенти складають у період сесії у відділі незалежного тестування знань студентів. Всього студент за диференційований залік з виробничої практики може набрати **200 балів**, у тому числі за поточну навчальну діяльність – **120 балів**, за результатами підсумкового тестового контролю – **80 балів**.


7.3. Протягом трьох днів після закінчення практики методичний керівник від університету подає відомість до відповідного деканату, звіт про проведення практики - до відділу практики університету.

7.4. Оцінка за виробничу практику враховується при розгляді питань про призначення стипендії нарівні з оцінками за іспити та інші диференційовані заліки.

7.5. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку на заліку і не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються з навчального закладу.

7.6. Підсумки практики щорічно заслуховуються і обговорюються на загальній вченій раді університету.

Проректор з
науково-педагогічної роботи



проф. Шульгай А.Г.

Начальник навчального відділу



к.і.н. Машталір А.І.

Керівник відділу
виробничої практики студентів

доц. Фурдела В.Б.