

Затверджено
Рішенням вченої ради
№ 07 від « 15 » 12 2015 року

Введено в дію
Наказом ректора
№ 592 від « 15 » 12 2015 року



Ректор

М.М. Корда

**Положення про циклову методичну комісію
навчально-наукового інституту медсестринства Державного вищого
навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»**

Тернопіль 2015

1. Загальні положення

Циклова методична комісія навчально-наукового інституту медсестринства (далі - ЦМК) є навчально-методичним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі університету), що організований при Центральній методичній Комісії і здійснює координацію методичної роботи кафедр, що здійснюють викладання навчальних дисциплін для студентів зі спеціальності «Медсестринство».

У своїй діяльності ЦМК керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», наказами МОН і МОЗ України стосовно вищої та вищої медичної і фармацевтичної освіти, наказами ректора, рішеннями Центральної методичної Комісії та даним Положенням.

Діяльність ЦМК здійснюється відповідно до плану роботи, який складається головою ЦМК, обговорюється та затверджується на засіданні Центральної методичної Комісії.

За результатами діяльності за навчальний рік ЦМК складає звіт про роботу, яка обговорюється на засіданні Центральної методичної Комісії в кінці навчального року.

2. Керівництво ЦМК

Загальне керівництво діяльністю ЦМК здійснює проректор з науково-педагогічної. Робота ЦМК проводиться у тісному співробітництві з Центральною методичною Комісією.

До складу методичної комісії ННІ медсестринства входять завідувачі однопрофільних кафедр, професори і доценти.

Голова методичної комісії, його заступник та склад циклової методичної комісії затверджується наказом ректора університету.

3. Завдання і основні напрями діяльності циклової методичної комісії навчально-наукового інституту медсестринства

3.1. Загальні завдання.

3.1.1. Організаційне керівництво методичною роботою кафедр, що здійснюють викладання навчальних дисциплін для студентів зі спеціальності «Медсестринство».

3.1.2. Аналіз діяльності кафедр щодо підвищення науково-методичного рівня всіх видів навчальної роботи - лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів на основі використання нових інформаційних технологій і сучасних методів навчання.

3.1.3. Розробка рекомендацій щодо удосконалення навчального процесу.

3.1.4. Проведення роботи з питань інтеграції і координації викладання дисциплін.

3.1.5. Періодичне обговорення звітів кафедр про навчально-методичну роботу на засіданнях методичної комісії.

3.1.6. Обмін досвідом організації проведення навчального процесу та курсових іспитів в письмовій і тестовій формі, а також проведення професійно-орієнтованих випускних іспитів.

3.2. Планування та організація навчального процесу.

3.2.1. Обговорення навчальних планів, типових і робочих програм з дисциплін зі спеціальності «Медсестринство».

3.2.2. Складання і обговорення плану роботи циклової методичної комісії ННІ медсестринства на засіданнях циклової методичної комісії.

3.2.3. Обговорення планів методичної роботи кафедр на засіданнях циклової методичної комісії.

3.3. Контроль ефективності та якості навчального процесу.

3.3.1. Контроль за виконанням планів методичної роботи кафедр шляхом заслуховування звітів на засіданнях методичної комісії з профілю дисциплін.

3.3.2. Контроль за якістю лекцій, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів шляхом взаємних відвідувань з подальшим їх обговоренням на засіданнях методичної комісії.

3.3.3. Контроль за виконанням запланованих викладачами питань з навчально-методичної роботи, що знаходить відображення в індивідуальних планах роботи викладачів кафедр.

3.4. Впровадження в діяльність підрозділів навчально-методичного спрямування нових підходів до організації навчального процесу.

3.4.1. Координація роботи кафедр щодо впровадження сучасних методів викладання дисциплін, новітніх комп'ютерних технологій та дистанційної форми навчання.

3.4.2. Обговорення якості тестових завдань для проведення інтегрованих іспитів системи «Крок» і підсумків проведення ліцензійних іспитів «Крок-М», «Крок-Б».

3.4.3. Обговорення підсумків проведення ліцензійних іспитів та завдань щодо подальшого їх удосконалення.

3.4.4. Проведення роботи щодо запровадження положень Болонської декларації, зокрема кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

3.5. Організаційне та загальне методичне забезпечення навчально-виховного процесу.

3.6. Аналіз якості підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів, підготовлених кафедрами, та представлення їх на розгляд і затвердження Центральної методичної Комісії.

4. Права та обов'язки

4.1. Робота ЦМК здійснюється за планом, розробленим на навчальний рік та затвердженим після його розгляду на засіданні Центральної методичної Комісії.

4.2. Засідання ЦМК оформляється протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем ЦМК.

4.3. ЦМК контролює виконання рішень, ухвалених на засіданнях.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Голова циклової методичної
комісії ННІ медсестринства



А. Шульгай

С. Ястремська