

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я
УКРАЇНИ”**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2017 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 26 грудня 2017 року з питань:
 - 1.1. Звіт про наукову діяльність університету за 2017 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2018 рік. (додаток 1).
 - 1.2. Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти за 2017 р (додаток 2).
2. Затвердити звіт виконання держбюджетної теми: «Вивчення епідеміології, патогенезу, клініки та вдосконалення діагностики і терапії лайм-бореліозу в ендемічних регіонах України, в тому числі в Тернопільській області. Розробка нових лікувальних технологій при цій інфекції»
3. Затвердити і ввести в дію «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників кафедр ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (додається).
4. Затвердити і ввести в дію «Положення про видавництво «Укрмедкнига» ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (додається).

5. Затвердити і ввести в дію «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (додається).

6. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-
педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Герасимюк

25-49-02

РІШЕННЯ**вченої ради від 26 грудня 2017 року з питання****«Звіт про наукову діяльність університету за 2017 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2018 рік.»**

1. Затвердити звіт про наукову роботу ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» за 2017 рік.

2. При формуванні заявки на 2018 рік з підготовки в аспірантурі за кошти державного бюджету на денній і вечірній формах навчання, враховувати потреби кафедр університету у наукових і викладацьких кадрах. Залучати вітчизняних та зарубіжних науковців у докторантуру та аспірантуру на контрактну форму навчання за ліцензованими спеціальностями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач аспірантурою, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.01.2018 р.

3. З метою відкриття постійно діючої спеціалізованої вченої ради, провести акредитацію спеціальності «Медицина» на 3-му освітньо-науковому та 4-му науковому рівнях.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач аспірантурою, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.12.2017 р.

4. Завідувачам кафедр, на яких здійснюється підготовка аспірантів, щорічно у грудні місяці на методичних нарадах заслуховувати звіти аспірантів щодо виконання ними індивідуальних планів із винесенням висновку про можливість переведення на наступний рік навчання чи відрахування за невиконання індивідуальних планів. Витяги з протоколів до 20 грудня подавати у науковий відділ для узагальнення і прийняття організаційних рішень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: щорічно до 20 грудня.

5. Деканам факультетів і завідувачам кафедр постійно контролювати виконання викладачами їхніх підрозділів, що не мають наукового ступеня, дисертаційних робіт, а науковому відділу в кінці навчального року проводити аналіз виконання дисертаційних робіт із поданням пропозицій щодо можливості продовження трудових угод із виконавцями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: постійно, звіт - до 30 червня.

6. Завершити ліцензування міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: до 30 червня 2018 р.

7. Здійснити тендерні закупівлі приладів і матеріалів для оснащення імуногістохімічної лабораторії та лабораторії фармацевтичного факультету. Підготувати документи для їх ліцензування

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: до 31 грудня 2018 р.

8. Продовжити активне залучення наукових колективів ННІ, кафедр і наукових лабораторій до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, грантів, які забезпечуються цільовим фінансуванням. Проводити пошук і заключати угоди на виконання госпдоговірних наукових тем. Кафедрам, які не мають запланованих науково-дослідних робіт, протягом січня 2018 року запланувати і затвердити на Вченій раді.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, керівники наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

9. Кафедрам, які не мають запланованих науково-дослідних робіт, протягом січня 2018 року запланувати і затвердити їх на Вченій раді.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.01.2018 року.

10. Директорам ННІ і завідувачам клінічних кафедр забезпечити активізацію і контроль ефективності винахідницької роботи у підпорядкованих підрозділах. Звернути увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність патентування, в першу чергу, речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При заключенні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати патенти, інформаційні листи та методичні рекомендації з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

11. Редакціям наукових журналів, що включені до міжнародних наукометричних баз даних вживати всіх заходів для підвищення індексів цитування. Забезпечити незалежне рецензування статей, що подаються у журнали, з використанням можливостей платформи Open Journal Systems. Забезпечити включення журналів у міжнародну науково-метричну базу WoS.

Відповідальні: головні редактори і відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: протягом року.

12. Ширше залучати студентів та молодих науковців університету до наукової співпраці з університетами Європи та США.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, рада СНТ.

Термін виконання: постійно.

13. Усі дисертаційні роботи, які подаються до захисту у спеціалізовані вчені ради, що функціонують в університеті, а також статті, котрі подаються у наукові журнали ТДМУ перевіряти на наявність академічного плагіату. У випадку виявлення ознак академічного плагіату не допускати їх до захисту та відхиляти статті.

Відповідальні: вчені секретарі спецрад, відповідальні секретарі журналів

Термін виконання: постійно.

РІШЕННЯ**вченої ради від 26 грудня 2017 року з питання**

«Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти за 2017 р»

1. Розробити та затвердити навчально-виробничий план роботи навчально-наукового інституту післядипломної освіти на 2018 рік.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 січня 2018 року.

2. Для забезпечення педагогічного навантаження викладачів, кафедрам навчально-наукового інституту післядипломної освіти розробити освітні програми та розпочати стажування з нових циклів тематичного удосконалення лікарів з актуальних проблем медицини, відповідно до запитів практичної охорони здоров'я.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

3. Дирекції ННПО забезпечити належний контроль за навчанням лікарів-інтернів і оформленням документації на заочних базах стажування у відповідності до наказу МОЗ України від 27.12.2013 р № 1145 «Про поліпшення організації роботи баз стажування лікарів-інтернів». Проводити підвищення кваліфікації керівників лікарів-інтернів на базах стажування під час роботи переривчастих курсів із спеціальностей і засідань професійних асоціацій лікарів .

Відповідальні – директор ННПО, завідувачі профільних кафедр.

Термін виконання – протягом року.

4. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах ННПО ширше практикувати очно-дистанційну форму проведення циклів курсів тематичного удосконалення та спеціалізації.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року

5. Кафедрам ННПО продовжувати використовувати у навчальному процесі можливості університетського центру симуляційного навчання.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

6. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка використовується у підготовці лікарів-курсантів та лікарів-інтернів відповідно до нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

7. Забезпечити систематичну підготовку лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3». Проводити у встановленому порядку систему допуску лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

8. Дирекції ННПО залучати наукові колективи кафедр до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням. Подавати заявки для участі у тендерах щодо виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Дирекції ННПО, з метою забезпечення якості освітнього процесу, проводити анкетування лікарів-інтернів та лікарів-курсантів після заключної державної атестації. Аналіз анкет і заходи з усунення недоліків і поліпшення підготовки лікарів-інтернів, та лікарів-курсантів систематично розглядати на Вченій раді ННПО.

Термін виконання – червень 2018р.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

10. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних співробітниками ННПО, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

11. Продовжити контроль за доїздом випускників, які навчалися за державним замовленням, до інтернатури та за прибуттям випускників до місця працевлаштування після закінчення навчання в інтернатурі.

Відповідальні: зав. сектором працевлаштування.

Термін виконання: протягом навчального року.

12. Забезпечити організацію та проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Проводити роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності.

Відповідальні: завідувачі кафедр, куратори груп лікарів-інтернів та слухачів.

Термін виконання: протягом року.