

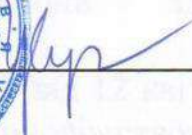
ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони здоров'я
України**

«30» лютого 2017 р. № 1335

В.о. Міністра охорони здоров'я України



 **У. СУПРУН**

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02010830

**Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Державного вищого навчального
закладу «Тернопільський державний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України»
«14» червня 2017 р., протокол № 2**

Тернопіль – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Університет).

Постановою Ради Міністрів Української РСР від 12 квітня 1957 року № 343 «Про організацію медичного інституту в м. Тернополі» створено Тернопільський медичний інститут.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 1992 року № 363 «Про присвоєння імені академіка І.Я. Горбачевського Тернопільському медичному інституту» Тернопільському медичному інституту присвоєно ім'я академіка І.Я. Горбачевського.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 92 «Про створення Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського» на базі інституту створена Тернопільська державна медична академія імені І.Я. Горбачевського.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 грудня 2004 року № 596 «Про заходи щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського» Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського визначено правонаступником майнових прав і обов'язків Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23 листопада 2005 року № 634 «Про затвердження нової редакції Статуту Тернопільського державного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського» змінено найменування на Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського».

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 жовтня 2011 року № 177-о «Про зміну назви та затвердження Статуту Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» змінено назву Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського» на Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

Найменування Університету.

Повне найменування Університету:

українською мовою – Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»;

англійською мовою – State Institution of Higher Education «Ivan Horbachevsky

Ternopil State Medical University of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ТДМУ;

англійською мовою – TSMU.

2. Місцезнаходження Університету:

Україна, 46001, м. Тернопіль, майдан Волі, 1;

тел. (0352) 52-44-92, 52-55-88;

тел. факс (0352) 52-41-83;

e-mail: university@tdmu.edu.ua

веб-сторінка: www.tdmu.edu.ua

3. Університет заснований на державній формі власності, утворений у формі державного закладу та працює на задах неприбутковості, майно Університету є державною власністю. Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – МОЗ України).

Університет є юридичною особою. Університет має відокремлене майно, самостійний баланс, валютні та депозитні рахунки в установах банків, реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, логотип, тощо. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

Університет може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших актів законодавства, а також цього Статуту.

Автономія Університету – це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукових досліджень, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, передбачених законодавством України.

Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначаються законодавством України і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

5. Основними напрямками діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» за спеціальностями галузей знань «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини», «Природничі науки», а також на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому), науковому рівнях галузей знань «Охорона здоров'я», «Біологія» тощо;

2) підготовка іноземних громадян за спеціальностями галузей знань «Охорона здоров'я», «Біологія», «Медицина», «Фармація»;

3) підготовка до вступу вітчизняних та іноземних громадян у вищі навчальні

заклади України;

4) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;

5) військова підготовка студентів вищих навчальних закладів за програмою офіцерів медичної служби запасу;

6) спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування медичних та фармацевтичних кадрів;

7) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

8) науково-дослідна робота;

9) медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

10) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки;

11) проведення освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

6. Структурні підрозділи.

Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством України і цим Статутом. Положення про структурні підрозділи затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

Університет може створювати університетські клініки та їх відділи, клінічні бази. Університетські клініки та їх відділи, клінічні бази створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги. Порядок утворення і функціонування університетських клінік та їх відділів, клінічних баз Університету, визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека. Основні структурні підрозділи створюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету та погодженням Міністерства охорони здоров'я України.

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні навчально-наукові інститути, кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії та інші підрозділи. Факультет функціонує відповідно до положення про факультет, затвердженого Вченою радою Університету та згідно чинного законодавства.

В Університеті функціонують факультети:

медичний;

фармацевтичний;

стоматологічний;

іноземних студентів.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю

(спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

Бібліотека Університету є інформаційним, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету, що має упорядкований фонд документів та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету і призначається на цю посаду ректором відповідно до чинного законодавства.

Структурними підрозділами Університету є:

1) Навчальні:

навчально-науковий інститут;
навчальний відділ;
відділ інтернатури та клінічної ординатури;
навчально-методичний відділ;
відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів;
навчально-тренувальний центр підготовки офіцерів запасу;
міжкафедральний навчально-тренінговий центр;
підготовче відділення;
навчально-практичний центр;
відділ виробничої практики.

2) Наукові:

науковий відділ;
відділ аспірантури та докторантури;
патентно-інформаційний відділ;
навчально-науковий центр;
метрологічна служба;
відділ інформаційних технологій;
віварій;
лабораторії.

3) Адміністративно-господарські підрозділи:

відділ кадрів;
планово-фінансовий відділ;
бухгалтерська служба;
юридичний відділ;
канцелярія та архів;
секретаріат;
відділ програмного та апаратного забезпечення;
адміністративно-господарська частина;
відділ технічного забезпечення господарських комунікаційних систем;
ремонтно-будівельна дільниця.

4) Інші підрозділи:

лікувальний відділ;
університетська клініка;
стоматологічний відділ університетської клініки;
відділ міжнародних зв'язків;

відділ сприяння працевлаштуванню випускників;
 військово-мобілізаційний відділ;
 відділ з організації виховної роботи студентів;
 видавничо-поліграфічний комплекс «Укрмедкнига»;
 відділ реклами і збуту;
 відділ паспортно-візової роботи;
 відділ державних закупівель;
 комплекс студентського харчування;
 студентське містечко;
 студентські гуртожитки;
 навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина»;
 санаторій-профілакторій;
 музей-садиба І.Я. Горбачевського;
 та інші.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам законодавства України та іншим нормативно-правовим актам.

2. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатопрофільності;
- 2) якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- 3) ступеневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 7) відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- 8) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 10) особистісній орієнтації освіти;
- 11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 12) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння

розвитку громадського контролю;

14) інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації

4.1. Кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:

1) формування якісного контингенту студентів;
2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
3) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

4) формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

5) формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

6) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

7) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

8) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

9) підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

10) науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

11) спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування;

12) розробку ефективних освітніх технологій;

13) створення умов для розвитку обдарованої молоді;

14) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

4.2. Національне виховання здійснюється через:

1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод;

3) поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

4) формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

5) стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

6) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

7) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

8) формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві;

9) формування духовності та фізичної, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

10) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;

11) прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

12) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

13) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

14) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

15) формування нових життєвих орієнтирів особистості;

16) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

17) формування відповідальності за власний добробут та стан добробуту суспільства.

4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

3) удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

5) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

6) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом тестування.

4.4. Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності і наступності змісту додипломної та післядипломної освіти;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

3) створення інтегрованих навчальних планів і програм до дипломної та післядипломної освіти;

4) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

5) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів

складності залежно від конкретних потреб.

4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- 1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- 2) запровадження нових форм навчання із застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- 3) створення електронних підручників;
- 4) застосування сучасних засобів навчання;
- 5) використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

4.6. Поєднання освіти і науки через:

- 1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- 2) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- 3) інноваційну освітню діяльність;
- 4) правовий захист освітніх інновацій та результатів наукової, науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- 5) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- 6) залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;
- 7) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, а також із клінічними базами та закладами охорони здоров'я;
- 8) залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- 9) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки.

4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- 2) сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- 3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;
- 4) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

- 1) відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- 2) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 3) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві;

5) проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання на третьому рівні, клінічній ординатурі, резидентурі;

6) урахування при конкурсному відборі викладачів професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами;

7) моніторинг відповідності кадрового забезпечення Університету критеріям акредитаційних вимог до вищих навчальних закладів;

8) забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

5.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою їх інтеграції в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є отримання наукової продукції шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

5.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень,

експериментальних розробок, тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень тощо;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

8) організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

5.3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства України.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті фінансуються за рахунок коштів місцевого та державного бюджету, грантів. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і затверджує в МОЗ України тематичні плани наукової діяльності.

5.4. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університетом.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові та науково-педагогічні працівники, інші працівники

Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5.5. Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням визначає способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників

іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;

13) надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів;

14) здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

15) навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

16) інші напрями і форми, не заборонені законом.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

6) укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

1. Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.

МОЗ України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, та штатний розпис Університету;

2) оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора відповідно до законодавства України;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

4) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Університету.

5) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом та цим Статутом Університету.

6) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

7) здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням Статуту Університету;

8) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

9) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті у порядку, встановленому законодавством;

10) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

11) здійснює контроль за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;

12) здійснює внутрішній аудит щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів у фінансово-господарській діяльності Університету;

13) делегує окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету;

14) призначає виконувача обов'язків ректора Університету з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту;

15) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

16) за поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посад проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу відповідно до законодавства України;

17) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора (у тому числі виконувачем обов'язків ректора) Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироким суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий та науково-педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади наказом МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

IV. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства охорони здоров'я України, ректора та керівників структурних підрозділів Університету;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Університет має рівні з іншими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності документа про вищу освіту під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 10) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 11) відкривати нові спеціальності;
- 12) здійснювати навчання іноземних громадян англійською, російською та

іншими мовами;

13) здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;

14) надавати послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадянам України та іноземцям;

15) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, а також проводити підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

16) надавати послуги по відпрацюванню здобувачем вищої освіти лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин;

17) надавати послуги з ліквідації здобувачем вищої освіти академічної різниці у разі його перевodu та поновлення в Університеті, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів;

18) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної спеціальності;

19) використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

22) забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, що визначається Вченою радою Університету;

23) забезпечувати оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

24) забезпечувати оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

25) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та іншого навчального закладу;

26) у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;

27) забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

28) створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук, відповідно до законодавства;

29) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;

30) залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та фармацевтичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

31) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та залучатися до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних та фармацевтичних досліджень;

32) проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи;

33) проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

34) проводити лабораторні обстеження, діагностику інфекційних та інших захворювань з метою наукових досліджень;

35) здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

36) здійснювати в межах повноважень медичну практику шляхом надання медичної допомоги;

37) надавати платні послуги згідно чинного законодавства;

38) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах;

39) організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

40) формувати власний штатний розпис;

41) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

42) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

43) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників;

44) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

45) визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;

46) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються у ньому;

47) розвивати матеріально-технічну базу для навчання і наукових досліджень;

48) створювати навчально-практичні центри, університетські клініки, відділення, тощо;

49) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- 50) створювати навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги;
- 51) надавати додаткові освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства;
- 52) надавати платні послуги по зубному протезуванню;
- 53) здійснювати придбання, зберігання, використання, відпуск, перевезення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та їх препаратів і прекурсорів відповідно до законодавства;
- 54) отримувати кошти безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 55) отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 56) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 57) проводити спільну діяльність разом з вищими навчальними закладами, школами, ліцеями, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, лікувальними закладами та аптеками відповідно до законодавства;
- 58) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 59) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 60) виступати засновником (співзасновником) інших об'єднань у вигляді наукових парків, консорціумів, комплексів тощо, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності;
- 61) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 62) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- 63) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 64) здійснювати роздрібну і оптову торгівлю продукцією власного виробництва згідно законодавства;
- 65) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;
- 66) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;
- 67) відкривати депозитні рахунки в банках відповідно до чинного законодавства;
- 68) користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 69) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- 70) використовувати валютні та матеріальні надходження від

зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання університетських завдань;

71) проводити капітальні та поточні ремонти в приміщеннях клінічних кафедр розташованих в клінічних лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я, а також закупівлю обладнання, яке спільно буде використовуватися з цими закладами для проведення навчальної і наукової роботи, лікувального та лікувально-діагностичного процесів відповідно до законодавства;

72) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів;

73) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

74) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

75) брати та здавати в оренду нерухоме та інше майно;

76) надавати у тимчасове користування нерухоме та інше майно, якщо це не суперечить навчальним планам та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

77) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;

78) передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали, книги у порядку, визначеному законодавством України;

79) списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;

80) користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;

81) користуватися пільгами, установленими законодавством;

82) створювати відокремлені структурні підрозділи за погодженням з МОЗ України;

83) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

84) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи інформаційно-виробничої системи інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (далі – ІВС «ОСВІТА») в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

85) надавати персональні дані суб'єктів персональних даних третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством;

86) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

1) дотримання вимог законодавства України;

2) дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

3) соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

4) умови для отримання особами вищої освіти;

5) здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

6) умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

7) дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

8) виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

9) проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

10) підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

11) інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

4. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників, осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства.

Порядок проведення конкурсу на вакантні посади, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників регламентується Положенням про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я.Горбачевського МОЗ України», яке затверджується Вченою радою Університету.

5. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет Університету.

6. Особи, які навчаються та працюють в Університеті, зобов'язані дотримуватися чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Правил проживання в гуртожитках Університету, сприяти підвищенню авторитету університету.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів (власних надходжень) на вкладних (депозитних рахунках) в установах банків;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів

обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

2. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) при наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може відмінити попередньо прийняті свої рішення;
- 8) вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3. Вчена рада навчально-наукового інституту

Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом навчально-наукового інституту Університету. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь

та/або вчене звання. До складу Вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

До компетенції Вченої ради навчально-наукового інституту належать:

- 1) організація навчально-методичної і виховної роботи;
- 2) погодження за поданням заступника директора навчально-наукового інституту з наукової роботи планів наукових досліджень;
- 3) прийняття рекомендацій щодо надбавок, премій та правил внутрішнього розпорядку;
- 4) подання на придбання та ефективне використання науково-інформаційних ресурсів, запровадження та удосконалення комп'ютерних та інших автоматизованих технологій у навчальному, дослідницькому та науково-інформаційному процесах;
- 5) надання допомоги у реалізації адміністративно-господарських завдань тощо;
- 6) при наявності вагомих підстав Вчена рада навчально-наукового інституту може відмінити попередньо прийняті свої рішення.

4. Наглядова рада

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про

Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5. Факультет

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету можуть визначатися цим Статутом.

Якщо в Університеті утворюється новий факультет, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

6. Навчально-науковий інститут

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються Положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Директор навчально-наукового інституту обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту. Ректор Університету укладає з директором навчально-

наукового інституту контракт. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора навчально-наукового інституту можуть визначатися цим Статутом та Положенням про навчально-науковий інститут.

Якщо в Університеті утворюється новий навчально-науковий інститут, ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більш як на три місяці.

Підстави дострокового розірвання контракту з деканом, директором навчально-наукового інституту: декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

7. Кафедра

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Трудовий колектив факультету має право делегувати свої повноваження Вченій раді факультету з приводу урахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр, науково-педагогічних працівників.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Університет співпрацює за коопераційною моделлю з іншими навчальними закладами, науковими установами, із клінічними базами та закладами охорони здоров'я. Основними напрямками діяльності з клінічними базами та закладами охорони здоров'я є надання високоспеціалізованої стаціонарної та консультативно-діагностичної медичної допомоги населенню, надання організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам області.

8. Для вирішення основних питань діяльності Університету утворюються робочі та дорадчі органи, які діють на підставі цього Статуту та Положень, затверджених Вченою радою Університету.

Робочими органами є: ректорат, деканати, приймальна комісія.

Ректорат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Університету.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, директор студмістечка, начальники структурних підрозділів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення про ректорат, яке затверджується Вченою радою Університету.

Деканат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Факультету. До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету і керівник органу студентського самоврядування факультету.

Приймальна комісія – робочий орган управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому до вищих навчальних закладів», «Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік.

Перед закінченням терміну повноважень приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому до Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

9. Центральна методична комісія є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів Університету, які забезпечують організацію та здійснення освітнього процесу, запровадження новітніх освітніх технологій, форм і методів інтерактивного навчання, удосконалення педагогічної майстерності і науково-педагогічних працівників Університету.

10. Університет має право утворювати спеціалізовані вчені ради відповідно до вимог законодавства України.

11. В Університеті забороняється одночасно займати однією особою дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис Університету і подає на затвердження до МОЗ України;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає від імені Університету угоди та договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), надає академічну відпустку, залишає на повторне навчання, з підстав, установлених чинним законодавством України;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створенню та зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створення належних умов для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

20) забезпечує дотримання в Університеті вимог антикорупційного законодавства.

Здійснює інші повноваження, зокрема:

1) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Міністерства охорони здоров'я України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;

2) за погодженням з МОЗ України призначає і звільняє з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера та начальника юридичного відділу відповідно до законодавства України;

3) розподіляє функціональні обов'язки між проректорами;

4) застосовує моральне та матеріальне заохочення працівників та здобувачів вищої освіти Університету відповідно до законодавства України;

5) накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

5) погоджує в обов'язковому порядку з МОЗ України свої відпустки та закордонні відрядження, та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

6) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

7) організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

8) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

9) утворює дорадчі органи, не передбачені цим Статутом;

10) делегує працівникам право представляти інтереси Університету в судах та інших органах, установах, підприємствах, організаціях, в межах наданих повноважень;

11) вирішує інші питання, визначені законодавством, а також передані МОЗ України до його компетенції.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОЗ України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівниками структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом, зокрема: при виявленні бажання він може бути призначений на посаду радника ректора після погодження із Вченою радою Університету. Після прийняття рішення про погодження призначення видається наказ ректора Університету.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Конференція трудового колективу Університету скликається для вирішення найважливіших питань діяльності Університету з ініціативи ректора, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

На конференції трудового колективу Університету мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету

визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою: 1 делегат від 4 науково-педагогічних працівників, 1 делегат від 45 інших категорій працюючих в Університеті та не менш як 15 відсотків студентів, які навчаються в Університеті, від кількості делегатів конференції трудового колективу Університету. Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету в разі потреби мають право достроково переобирати делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

2. Конференція (збори) трудового колективу факультету

Органом громадського самоврядування факультету є конференція (збори) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання конференції (зборів) трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція (збори) трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу в рік.

На конференції (зборах) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція (збори) трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- 6) обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

3. Студентське самоврядування

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів

вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органу студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку, Університету.

Орган студентського самоврядування діє у формі студентського парламенту.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених законодавством України.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої

освіти;

- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством України та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування університету є конференція студентів університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення

поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

7) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених діють на принципах:

1) свободи наукової творчості;
2) добровільності, колегіальності, відкритості;
3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених та відповідно до чинного законодавства України.

За погодженням з студентськими науковими товариствами і Радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрядження осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління студентських наукових товариств і Ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і Ради молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність студентських наукових товариств і Ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності Університету за ним закріплюються на основі права оперативного управління або

передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, що закріплюється за Університетом на праві оперативного управління не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України Університету та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Університету складають основні фонди, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

Університет має право використовувати закріплене на основі права оперативного управління за ним майно для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

2. Фінансування Університету

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, на виконання наукових досліджень за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Іншими джерелами фінансування є:

1) плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

3) плата за оренду майна;

4) надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

5) благодійні внески, гранти та дарунки;

6) кошти, що надійшли від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

7) кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

8) інші, не заборонені законодавством, джерела.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету.

Доходи використовуються університетом виключно для фінансування

видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Розмір плати за надані послуги громадянам України визначається Університетом в національній валюті України – гривнях відповідно до законодавства.

Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Університет має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор, та умовами колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Університету, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та

фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Державний контроль за проведенням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно чинного законодавства.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності Університету, здійснюється згідно з законодавством.

5. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету розробляє і подає на конференцію трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства охорони здоров'я України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство охорони здоров'я України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Ректор



М. Корда

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 40 (сорок) арк.
Головний спеціаліст Департаменту
управління персоналом та кадрової політики
МОЗ України Т. Савіна

