

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я
УКРАЇНИ”**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2018 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 27 лютого 2018 року з питань:
 - 1.1. Звіт про роботу стоматологічного факультету (додаток 1).
 - 1.2. Про видавничу діяльність співробітників університету та про роботу видавництва “Укрмедкнига” (додаток 2).
2. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

РІШЕННЯ

вченої ради від 27 лютого 2018 року з питання
«Звіт про роботу стоматологічного факультету»

1. При організації навчально-методичної роботи на стоматологічному факультеті дотримуватися основних положень Закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України».

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: постійно.

2. Кафедрам університету, які будуть проводити навчальний процес у 2018/19 н. р. студентів 3 курсу спеціальності 221 «Стоматологія» за другим (магістерським) рівнем, створити робочі програми та методичні вказівки відповідно до стандарту підготовки фахівців з вищою освітою та типових програм, затверджених МОЗ України.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.09. 2018 року.

3. Кафедрам університету систематично оновлювати навчально-методичні матеріали, розташовані у СДО Moodle з урахуванням нових наукових даних, протоколів діагностики та лікування, затверджених МОЗ України.

Відповідальні: завучі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Кафедрам університету систематично оновлювати банк тестових завдань із заміною невалідних запитань для проведення семестрового контролю знань студентів.

Відповідальні: завучі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Деканату факультету забезпечити підготовку студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1. Стоматологія» та «Крок 2. Стоматологія», організувати проведення тренінгів з тестових завдань на кафедрах, проводити ректорські контрольні роботи, впроваджувати заходи, затверджені вченою радою та ЦМР університету, щодо покращення підготовки якості фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20.05.2018 р.

6. Кафедрам факультету для покращення відпрацювання практичних навиків студентами, забезпечити систематичну роботу у навчально-практичному центрі симуляційного навчання та фантомних класах стоматологічного факультету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан факультету.

Термін виконання: постійно.

7. Запровадити для контролю практичних навичок студентів під час складання об'єктивного структурованого клінічного іспиту застосування стандартизованих пацієнтів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан факультету.

Термін виконання: до 01.05.2018 року.

8. Викладачам кафедр збільшити кількість публікацій у наукових журналах, що цитуються у наукометричних базах Scopus Web of Science.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Ширше залучати студентів факультету до участі у студентських наукових програмах «Студентська наука і профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації».

Відповідальні: голова СНТ Галей К. М., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

10. Посилити підготовку англomовних викладачів на кафедрах стоматологічного факультету для складання міжнародного іспиту з отриманням сертифікату рівня B₂.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

11. З метою забезпечення належного фахового рівня викладання профільних дисциплін та виконання лікарського навантаження, викладачам випускових кафедр регулярно проходити курси спеціалізації та тематичного вдосконалення з відповідного профілю кафедри.

Відповідальний: завідувачі кафедр, лікувальний відділ.

Термін виконання: постійно.

12. Кафедрам факультету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі у авторських колективах із написання національних підручників.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

13. Активізувати виховну роботу щодо волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальний: завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом року.

РІШЕННЯ

вченої ради від 27 лютого 2018 року з питання
«Звіт про роботу видавництва «Укрмедкнига» за 2017 рік».

1.Видавничій раді при прийнятті підручників і посібників у роботу перевіряти дотримання Закону України «Про авторське право» щодо оригінальності і достовірності текстових та ілюстративних матеріалів.

Відповідальні: видавнича рада, науковий керівник видавництва, авторський колектив.

Термін виконання: протягом року.

2.Кафедрам, у випадку відсутності на ринку необхідних для навчального процесу книг, відповідно до власного аналізу потреб запланувати створення власних підручників та посібників і обґрунтувати ці потреби навчальному відділу.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр, науковий керівник видавництва.

Термін виконання: протягом року.

3.Редакторам фахових наукових журналів, які видаються у видавництві забезпечити подання та рецензування статей з використанням можливостей платформи Open Journal Systems.

Відповідальні: редактори та відповідальні секретарі фахових журналів.

Термін виконання: протягом року.

4.Проводити систематичну роботу, направлену на забезпечення високої видавничої та поліграфічної якості друкованої продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник поліграфічного підрозділу.

Термін виконання: щоденно протягом року.

5.Відділу реклами і збуту видавництва працювати над збільшенням реалізації друкованої продукції, яка зберігається на складі, щоквартально проводити аналіз надходжень і збуту продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: щоквартально протягом року.

6.Брати участь в конференціях, книжкових форумах та виставках, продовжувати розширювати співпрацю, поновляти і заключати угоди з книгарнями, приватними розповсюджувачами, навчальними закладами.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, керівник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: протягом року.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи.