

**Затверджено
Рішенням вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»**

Протокол № 1 від 30.01 2018 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 42 , від 30.01 2018 року

Ректор



М. Корда

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛІКУВАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ДВНЗ "Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України"**

I. Загальні положення

1.1. Лікувальний відділ ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України» (далі Відділ) є структурним підрозділом ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України». Відділ проводить планування, організацію та управління лікувально-діагностичною діяльністю клінічних кафедр, здійснює контроль за якістю та ефективністю лікувального процесу, а також веде облік та звітність з питань лікувальної роботи.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

1.3. У своїй роботі лікувальний відділ керується чинним законодавством України, Кодексом законів про працю України, Постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якістю та цим Положенням.

1.4. Відділ створений у відповідності зі Статутом університету.

1.5. Відділу підпорядковані клінічні кафедри університету, університетська клініка, стоматологічний відділ, санаторій-профілакторій, навчальна аптека, навчально-практичні центри первинної медико-санітарної допомоги.

1.6. Основним завданням відділу є організація лікувальної роботи клінічних кафедр університету.

1.7. Для вирішення питань, які належать до компетенції відділу, останній взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.8. Розподіл обов'язків, передбачені цим Положенням між працівниками відділу здійснює проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

1.8. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються проректором з науково-педагогічної та лікувальної роботи і вносяться на підставі наказу ректора.

2. Керівництво

2.1. Керівництво відділом здійснює проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством та відповідним Положенням.

2.2. Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи підпорядковується ректору університету.

2.3. Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керуючись науково-методичними підходами, здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженій ректором.

3. Завдання та функції лікувального відділу

3.1. Загальні завдання

3.1.1. Вивчення вітчизняного та світового досвіду сучасних лікувально-діагностичних методик та розробка рекомендацій з їх впровадження на базах клінічних кафедр університету.

3.1.2. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.

3.1.3. Створення узагальнених науково-методичних рекомендацій для оптимізації лікувального процесу на клінічних кафедрах.

3.1.4. Підведення підсумків, аналіз роботи та впровадження інноваційних розробок у лікувально-діагностичний процес та лікувальну роботу факультетів, кафедр та окремих підрозділів.

3.1.5. Участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, з'їздів, симпозіумів, конгресів, тощо.

3.1.6. Забезпечення дотримання чинного законодавства, виконання договорів, зміцнення трудової дисципліни, фінансового становища університету з питань лікувальної роботи.

3.1.7. Організовувати виконання державних програм з питань лікувально-профілактичної роботи.

3.1.8. Забезпечення апробацій і використання передових наукових технологій і розробок в лікувально-профілактичному процесі.

3.1.9. Встановлення зв'язків з навчальними закладами, науково-дослідними та іншими установами, організаціями, підприємствами, в т. ч. зарубіжних країн, з метою підвищення ефективності роботи університету з питань лікувально-профілактичної роботи.

3.1.10. Контроль своєчасної атестації професорсько-викладацького складу на кваліфікаційну лікарську категорію.

3.1.11. Забезпечення планування і підготовки матеріалів з лікувально-профілактичної роботи на засідання вченої ради університету і ректорату.

3.1.12. Контроль координації діяльності між ректоратом і Департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної держадміністрації та Відділом медичного забезпечення та охорони здоров'я Тернопільської міської ради головними лікарями лікувально-профілактичних закладів міста та області.

3.1.13. Забезпечення участі працівників університету у роботі колегії Департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної держадміністрації.

3.1.14. Здійснення контролю і оцінки лікувально-профілактичної роботи клінічних кафедр.

3.1.15. Здійснення постійного контролю за роботою :

а) університетської клініки;

б) стоматологічного відділу;

в) навчально-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги;

д) навчальної аптеки;

е) клінічних кафедр.

3.1.16. Проведення щомісячного аналізу та контролю виконання професорсько-викладацьким складом лікувально-профілактичної роботи в клініках. Відповідати за достовірність поданих даних на підпис ректору.

3.1.17. Організація і здійснення постійного контролю якості лікувальної роботи працівниками клінічних кафедр.

3.1.18. Аналіз і забезпечення шляхів розв'язання конфліктних ситуацій у випадку виникнення останніх між адміністрацією лікарень і керівництвом клінічних кафедр університету.

3.1.19. Забезпечення своєчасності підписання угод між університетом і лікувально-профілактичними закладами.

3.1.20. Контроль виконання рішень колегії МОЗ України, підготовку матеріалів у МОЗ України.

3.1.21. Організувати постійний контроль якості надання консультативно-лікувальної допомоги студентам і працівникам фахівцями університету на бюджетній і госпрозрахунковій основі.

3.1.22. Забезпечення своєчасності і повноти внесення даних на Веб-портал університету з питань лікувальної роботи.

3.1.23. Забезпечення ефективності роботи діючих програм, телекомунікаційних (телемедичних) систем, які стосуються лікувальної роботи.

3.2. Планування та організація лікувального процесу

3.2.1. Участь у складанні та реалізації плану підвищення лікарської кваліфікації науково-педагогічного складу клінічних кафедр університету і контроль за його виконанням.

3.2.2. Систематичне інформування деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з питань лікувальної роботи.

3.2.3. Проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації лікувальної роботи з завідувачами клінічних кафедр університету.

3.2.4. Участь у роботі атестаційних комісій, відповідно до наказів ректора.

3.2.5. Координація раціонального використання навчальних приміщень клінічних баз.

3.3. Контроль за ефективністю та якістю лікувальної роботи

3.3.1. Контроль за виконанням робочих планів лікувальної роботи на кафедрах..

3.3.2. Контроль за розподілом та виконанням лікувального навантаження науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр університету.

3.3.3. Контроль за станом обліково-звітної документації про лікувальне навантаження на кафедрах.

3.3.4. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються лікувального процесу.

3.4. Впровадження в діяльність клінічних кафедр університету нових підходів до організації лікувального процесу.

3.4.1. Участь у впровадженні сучасних лікувально-діагностичних технологій.

3.4.2. Координація підготовки викладачів клінічних кафедр для оволодіння сучасними лікувально-діагностичними технологіями за профілем.

3.4.3. Участь в організації роботи семінарів з підвищення професійної майстерності викладачів клінічних кафедр із запровадження нових лікувально-діагностичних технологій.

3.4.4. Внесення пропозицій щодо створення нових лікувально-профілактичних установ в університеті.

3.6. Координація роботи клінічних кафедр університету з ліцензування та акредитації медичної практики нових спеціальностей.

3.6.1. Здійснюється відповідно до нормативних вимог з ліцензування та акредитації.

3.7. Робота з підготовки статистичних та інших звітів, звітних доповідей ректора, проректора з науково-педагогічної та лікувальної роботи

3.7.1. Збір, обробка та складання зведених статистичних даних стосовно стану виконання лікувального навантаження викладачами клінічних кафедр.

3.7.2. Ведення відповідної обліково-звітної документації лікувальної роботи.

3.7.3. Аналіз і узагальнення даних з лікувальної роботи кафедр і кадрового забезпечення лікувального процесу на підставі щорічних звітів кафедр.

3.7.4. Складання довідок, що стосуються лікувально-діагностичної роботи клінічних кафедр університету у МОЗ, та у інші контролюючі органи.

3.7.5. Підготовка проекту відповідей на листи з питань лікувальної роботи університету.

4. Права

4.1. Перевіряти і контролювати стан виконання лікувального навантаження працівниками клінічних кафедр університету;

4.2. Одержувати у встановленому порядку від працівників клінічних кафедр університету документи, необхідні для виконання покладених на відділ функцій.

4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань лікувальної роботи, що проводяться в університеті, скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Вносити керівництву університету пропозиції з питань удосконалення лікувальної роботи.

5. Відповідальність

Працівники лікувального відділу залежно від посадових інструкцій несуть відповідальність за:

- 5.1. Стан обліку та звітності з усіх видів лікувальної роботи, зберігання документів та бази даних.
- 5.2. Збереження матеріальних цінностей лікувального відділу.
- 5.3. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків передбачених Статутом університету, чинним законодавством та посадовою інструкцією.
- 5.4. Порушення чинного законодавства, вчинені у процесі своєї діяльності.
- 5.5. Заподіяння матеріальних збитків, у межах визначених чинним законодавством.
- 5.6. Порушення вимог антикорупційного законодавства.

6. Структура і штатна чисельність.

6.1. Структура відділу:



6.2. Штатна чисельність Відділу:

- 6.2.1. Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи
- 6.2.2. Помічники проректора - 2
- 6.2.3. Фахівець I категорії – 1

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. Відділ взаємодіє з Інститутами, кафедрами та іншими структурними підрозділами університету:

7.2. Для здійснення основних завдань, функцій та реалізації своїх прав лікувальний відділ отримує та надає (за потребою) інформацію (документи) іншим структурним підрозділам, погоджує внутрішні документи університету, вносить пропозиції та здійснює іншу діяльність.

- розглядає всі пропозиції з питань лікувальної роботи клінічних кафедр;
- контролює та одержує необхідні дані обліку і звітності з питань лікувальної роботи клінічних кафедр.

7.3. Відділ взаємодіє з **навчальним відділом** щодо:

- роботи в навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги.
- 7.4. Відділ взаємодіє з **науковим відділом** щодо:
 - планування та реалізації впроваджень наукових розробок в практику клінічних кафедр.
- 7.5.
- 7.6. Відділ взаємодіє з **планово- фінансовим відділом** щодо:
 - відповідності призначення та розміру лікарняних доплат до заробітної плати викладачів клінічних кафедр;
- 7.7. Відділ взаємодіє з **бухгалтерією** щодо:
 - інших питань у процесі здійснення своїх функцій.
- 7.8. Відділ взаємодіє з **канцелярією** з питань :
 - отримання інформаційно-наказових матеріалів Університету і органів державної влади та МОЗ України;
 - відправки інформаційних матеріалів органам державної влади та МОЗ України;
 - підготовки проектів наказів ректора щодо лікувальної роботи та підвищення кваліфікації викладачів клінічних кафедр університету.
- 7.9. Відділ взаємодіє з **відділом кадрів** з питань:
 - розстановки кадрів клінічних кафедр,
 - підвищення лікарської кваліфікації працівників клінічних кафедр.
- 7.10. Відділ взаємодіє з **юридичним відділом** щодо:
 - інформації про зміни в законодавстві;
 - роз'яснень чинного законодавства і порядку його застосування;
 - проектів угод з лікувально-профілактичними закладами м. Тернополя і області, що є клінічними базами кафедр клінічного профілю.
 - експертизи наказів та інших документів;
 - погодження (візування) профільних проектів наказів;
 - інших питань у процесі здійснення своїх функцій.
- 7.11. Відділ взаємодіє з **відділом інформаційних технологій** з питань :
 - впровадження новітніх комп'ютерних технологій в лікувально-діагностичний процес клінічних кафедр.
 - встановлення й обслуговування комп'ютерної техніки відділу та навчально-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги.
- 7.12. Відділ взаємодіє з **службами матеріально-технічного постачання і господарського обслуговування** з питань:
 - заміру площ, які займають клінічні кафедри на базах лікувально-профілактичних закладів для оформлення додатків для угод з останніми та університетом;
 - забезпечення роботи навчально-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги;
 - забезпечення відділу засобами організаційної та комп'ютерної техніки,
 - бланками документів,
 - канцелярським приладдям,
 - інших питань для забезпечення належної роботи відділу;

8. Організація роботи відділу

8.1 Лікувальний відділ працює відповідно до Правил внутрішнього розпорядку університету;

8.2. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються компетенції лікувального відділу, не допускається.

8.3. Університет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним та інтернет зв'язком, засобами оргтехніки, належно обладнаними місцями для зберігання документів.

8.4. Реорганізація лікувального відділу (розширення функцій, зміна внутрішньої структури) здійснюється за рішенням ректора університету.

9. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором університету.

5.2. Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються ректором університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та лікувальної роботи

В. о. начальника юридичного відділу



С. Запорожан

Н. Цпін

Відповідальний виконавець:

Ю. Герасимець
(0352) 524773