

Затверджено  
Рішенням вченої ради  
ДВНЗ «Тернопільський державний  
медичний університет  
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»

Протокол № 1 від 30.01 2018 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 42, від 30.01 2018 року

Ректор  М. Корда



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ВІДДІЛ  
НЕЗАЛЕЖНОГО ТЕСТУВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ  
ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет  
імені І.Я. Горбачевського  
Міністерства охорони здоров'я України»**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів є структурним підрозділом ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України”.
- 1.2. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів підпорядковується ректору університету.
- 1.3. Призначення та звільнення начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів та працівників відділу здійснюється наказом ректора університету.
- 1.4. Основними завданнями навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів є планування, організація та проведення централізованого незалежного оцінювання знань студентів.
- 1.5. У своїй діяльності навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів керується Конституцією та законами України “Про освіту” і “Про вищу освіту”, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського, МОЗ України”, наказами ректора університету, Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості та цим Положенням.
- 1.6. Для вирішення питань, які належать до його компетенції, навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів співпрацює з деканатами факультетів, директорами навчально-наукових інститутів та кафедрами.
- 1.7. Розподіл обов'язків, передбачені цим Положенням між працівниками відділу здійснює начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів.

## 2. Основні завдання

- 2.1. Організовувати діяльність навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якості.
- 2.2. Організаційно-методична робота щодо створення, обліку і належного зберігання тестових завдань для проведення незалежного тестування знань студентів.
- 2.3. Створення узагальнених науково-методичних рекомендацій для оптимізації

- незалежного оцінювання знань студентів.
- 2.4. Контроль за виконанням кафедрами університету вимог керівних документів, що стосуються підготовки баз тестових завдань з дисциплін.
  - 2.5. Організація централізованого оцінювання знань студентів силами постійнодіючої комісії.
  - 2.6. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.
  - 2.7. Підведення підсумків, аналіз роботи та впровадження інноваційних розробок у навчальний процес, навчально-методичну роботу факультетів, кафедр та окремих підрозділів.
  - 2.8. Участь в організації та проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів тощо.

### **3. Функції навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів**

- 3.1. Планування та організація централізованого незалежного оцінювання знань студентів:
  - 3.1.1. Доведення розпоряджень ректора щодо організації незалежного оцінювання знань студентів до виконавців.
  - 3.1.2. Надання сумісно з навчальним відділом консультативної допомоги працівникам кафедр при підготовці тестових завдань та доведення до них вимог щодо контролюючих програм і завдань з дисциплін.
  - 3.1.3. Створення належних умов для формування і зберігання протягом установлених термінів екзаменаційних білетів у електронному та паперовому вигляді із неможливістю доступу сторонніх осіб.
  - 3.1.4. Участь разом з навчальним відділом та деканатами у складанні графіку проведення та організації підсумкових тестових іспитів та диференційованих заліків.
  - 3.1.5. Проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації науково-методичної роботи з працівниками деканатів, кафедр та іншими структурними підрозділами університету.
  - 3.1.6. Систематичне інформування деканів, директорів навчально-наукових інститутів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації незалежного оцінювання знань студентів.
  - 3.1.7. Координація раціонального використання приміщень для проведення тестування.
- 3.2. Контроль ефективності та якості проведення централізованого оцінювання знань студентів.
  - 3.2.1. Перевірка тестових завдань щодо валідності і відповідності вимогам існуючих положень та інструкцій.
  - 3.2.2. Контроль за створенням і зберіганням тестових завдань для проведення семестрових тестових підсумкових іспитів.
  - 3.2.3. Контроль стану навчально-методичної та обліково-звітної

- документації з питань контролю знань студентів на кафедрах.
- 3.2.4. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються проведення підсумкових тестових іспитів, диференційованих заліків.
  - 3.3. Впровадження нових науково обґрунтованих підходів до організації незалежного тестування знань студентів.
    - 3.3.1. Проведення наукової діяльності з організації навчального процесу впровадження нових технологій оцінювання знань.
    - 3.3.2. Участь разом з навчальним відділом у координуванні підготовки кафедрами комплексних контрольних робіт, завдань для ректорського контролю знань з метою визначення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів.
    - 3.3.3. Координація створення кафедрами комп'ютерних контролюючих програм.
    - 3.3.4. Участь в організації роботи семінарів з підвищення педагогічної та професійної майстерності викладачів із запровадження нових інноваційних навчальних та інформаційних технологій.
  - 3.4. Робота з підготовки статистичних та інших звітів, звітних доповідей ректора, першого проректора та проректора з науково – педагогічної роботи.
    - 3.4.1. Аналіз результатів тестових іспитів з метою поліпшення якості підготовки студентів до іспитів та оцінювання роботи кафедр щодо підготовки тестових завдань.
    - 3.4.2. Подання ректору аналізу результатів здачі іспитів у вигляді таблиць та діаграм.
    - 3.4.3. Аналіз і узагальнення даних з навчальної, науково-методичної роботи кафедр по підготовці контролюючих програм та тестових завдань з дисциплін.

#### **4. Права навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів**

- 4.1. Працівники навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів мають право:
  - 4.1.1. Ознайомлюватися з рішеннями керівництва університету, що стосуються їх діяльності.
  - 4.1.2. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.
  - 4.1.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.
  - 4.1.4. Представляти Відділ з питань навчально-методичної роботи на навчально-методичних конференціях, семінарах тощо.
  - 4.1.5. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів університету інформацію, яка необхідна для вирішення поставлених перед ними завдань.

4.1.6. За розпорядженням ректора залучати фахівців інших підрозділів університету до виконання своїх посадових обов'язків.

4.1.7. Вносити пропозиції щодо структури та штатного розпису Відділу.

## **5. Відповідальність**

5.1. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів та працівники відділу залежно від посадових інструкцій несуть відповідальність за:

5.1.1. Облік і належне зберігання тестових завдань для проведення незалежного тестування знань студентів.

5.1.2. Ефективність та якість проведення централізованого оцінювання знань студентів.

5.1.3. Створення і зберігання документації для проведення підсумкового семестрового тестового контролю.

5.1.4. Дотримання статуту та правил внутрішнього розпорядку університету.

5.1.5. Дотримання інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.1.6. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків передбачених Статутом університету, чинним законодавством та посадовою інструкцією.

5.1.7. Заподіяння матеріальної шкоди у межах, визначених чинним законодавством України.

5.1.8. Порушення вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Університету.

## **6. Керівництво**

6.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів очолює начальник, особа з вищою освітою, яка призначається та звільняється з посади наказом ректорам.

6.2. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

6.3. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів керується науково-методичними підходами, здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором та цього положення.

6.4. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів аналізує роботу і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу, сприяє підвищенню фахової кваліфікації і професійного рівня працівників відділу, вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

6.5. На час відсутності начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів його обов'язки виконує один із заступників відділу.

## **7. Взаємовідносини навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів з іншими структурними підрозділами**

7.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів у своїй роботі надає допомогу:

7.1.1. викладачам кафедри, відповідальним за бази тестових завдань, щодо підготовки тестових завдань;

7.1.2. студентам університету з питань підготовки до складання іспитів та диференційованих заліків;

7.2. Для виконання завдань та реалізації прав навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів взаємодіє:

7.2.1. з ректором університету з питань проведення підсумкового семестрового тестового контролю;

7.2.2. з навчальним відділом з питань планування підсумкового семестрового тестового контролю;

7.2.3. з юридичним відділом з питань надання правової допомоги: роз'яснень чинного законодавства і порядку його застосування, погодження (візування) та інших питань.

7.2.4. з відділом кадрів з питань прийому працівників в відділ та інших питань;

7.2.5. з деканами факультетів з питань організації та проведення семестрового тестового підсумкового контролю знань студентів;

7.2.6. з відділом програмного та апаратного забезпечення з питань встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки;

7.2.7. з адміністративно-господарською частиною з питань забезпечення канцелярським приладдям, комп'ютерною технікою, з питань побутового обслуговування та з інших питань належної роботи відділу.

7.2.8. з видавництвом "Укрмедкнига" з питань друку бланків, документів.

7.2.9. з відділом інформаційних технологій з питань впровадження нових комп'ютерних програм та оформлення відомостей результатів складання тестового контролю.

## **8. Організація роботи**

8.1. Постійний контроль за діяльністю навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів здійснює ректор університету.

8.2. Питання про реорганізацію чи ліквідацію навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів за вказівкою ректора або поданням начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань

студентів розглядаються на засіданні ректорату або Вченої ради університету.

8.3. Із затвердженням нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

8.4. Університет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів, забезпечує відділ службовими приміщеннями, комп'ютерною, мнотильною технікою, технічними засобами та іншим необхідним обладнанням і устаткуванням, можливістю користування системою Internet, електронною поштою.

В.о начальника навчально-наукового відділу  
незалежного тестування знань студентів



доц. Є. Дмухальська

ПОГОДЖЕНО:

В. о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін