

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я  
УКРАЇНИ”**

**Н А К А З**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження рішень Вченої ради*

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити рішення Вченої ради від 27 березня 2018 року з питань:
  - 1.1. Звіт про роботу факультету іноземних студентів (додаток 1).
  - 1.2. Забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів університету науковою, навчальною апаратурою (додаток 2).
2. Затвердити і ввести в дію:
  - «Правила прийому на військову підготовку за програмою офіцера запасу у 2018/2019 навчальному році»,
  - «Порядок формування, ведення та зберігання особових справ вітчизняних студентів у ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”»,
  - «Порядок формування, ведення та зберігання особових справ іноземних студентів у ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”»,
  - «Настанову з якості центральної науково-дослідної лабораторії ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”»,
  - «Настанову з якості лабораторії психофізіологічних досліджень ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”»,

- «Настанову з якості лабораторії мікробіологічних і паразитологічних досліджень ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”».

3. Затвердити і ввести в дію положення ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”:

«Про порядок перескладання підсумкових форм семестрового контролю знань студентів у ДВНЗ “Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”»,

«Про лабораторію психофізіологічних досліджень»,

«Про центральну науково-дослідну лабораторію»,

«Про лабораторію мікробіологічних і паразитологічних досліджень»,

«Про кафедру анатомії людини»,

«Про кафедру гістології та ембріології»,

«Про кафедру медичної інформатики»,

«Про кафедру оперативної хірургії з топографічною анатомією»,

«Про кафедру медичної біології»,

«Про кафедру мікробіології, вірусології та імунології»,

«Про кафедру фізичної реабілітації, здоров’я людини та фізичного виховання»,

«Про кафедру фізіології з основами біоетики та біобезпеки»,

«Про кафедру загальної гігієни та екології»,

«Про кафедру медичної біохімії»,

«Про кафедру іноземних мов»,

«Про кафедру медичної фізики діагностичного та лікувального обладнання»,

«Про кафедру патологічної фізіології»,

«Про кафедру української мови»,

«Про кафедру філософії та суспільних дисциплін»,

«Про кафедру акушерства та гінекології №1»,

«Про кафедру анестезіології та інтенсивної терапії»,

«Про кафедру внутрішньої медицини № 1»,

«Про кафедру внутрішньої медицини № 3»,

«Про кафедру дитячих хвороб з дитячою хірургією»,

«Про кафедру загальної хірургії»,

«Про кафедру інфекційних хвороб з епідеміологією, шкірними та венеричних хворобами»,

«Про кафедру медичної реабілітації»,

«Про кафедру невідкладної та екстреної медичної допомоги»,

«Про кафедру неврології»,

«Про кафедру онкології, променевої діагностики і терапії та радіаційної медицини»,

«Про кафедру оториноларингології, офтальмології та нейрохірургії»,

«Про кафедру первинної медико-санітарної допомоги та загальної практики сімейної медицини»,

«Про кафедру пропедевтики внутрішньої медицини та фтизіатрії»,

«Про кафедру психіатрії, наркології та медичної психології»,  
«Про кафедру травматології та ортопедії з військово-польовою хірургією»,  
«Про кафедру функціональної і лабораторної діагностики»,  
«Про кафедру хірургії № 1 з урологією та малоінвазивною хірургією імені професора Л.Я. Ковальчука»,  
«Про кафедру загальної хімії»,  
«Про кафедру клінічної фармації»,  
«Про кафедру управління та економіки фармації з технологією ліків»,  
«Про кафедру фармакогнозії з медичною ботанікою»,  
«Про кафедру фармацевтичної хімії»,  
«Про кафедру дитячої стоматології»,  
«Про кафедру ортопедичної стоматології»,  
«Про кафедру хірургічної стоматології»,  
«Про кафедру акушерства та гінекології № 2»,  
«Про кафедру клінічної імунології, алергології та загального догляду за хворими»,  
«Про кафедру педіатрії № 2»,  
«Про кафедру хірургії № 2»,  
«Про кафедру акушерства та гінекології»,  
«Про кафедру педіатрії»,  
«Про кафедру стоматології»,  
«Про кафедру терапії та сімейної медицини»,  
«Про кафедру фармації»,  
«Про кафедру хірургії».

4. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

**Ректор**

**М. Корда**

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Герасимюк 25-49-02

## РІШЕННЯ

вченої ради від 27 березня 2018 року з питання  
«Звіт про роботу факультету іноземних студентів»

1. З метою забезпечення якісної підготовки іноземних студентів до ліцензійних інтегрованих іспитів Крок 1 і Крок 2 проводити систематичні передекзаменаційні тренінги за допомогою електронного тестування та тестування на паперових носіях з використанням баз 2007-2017 рр.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники декана факультету, відповідальні за підготовку іноземних студентів до Крок, начальник ННВ незалежного тестування.

Термін виконання: протягом року.

2. Кафедрам проводити поновлення тестових баз та заміну невалідних тестових завдань для семестрового тестування за результатами аналізу ННВ незалежного тестування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

3. Публікувати за результатами власних наукових досліджень щонайменше одну статтю протягом року у вітчизняних та іноземних часописах, що цитують наукометричні бази Scopus чи Web of Science.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

4. Для покращення англомовного навчання кафедр факультету забезпечити читання лекцій викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

5. Кафедрам факультету забезпечити оприлюднення результатів науково-дослідної роботи студентів на конференціях, конгресах державного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

6. З метою роз'яснення та уточнення вимог міграційного законодавства України, прав і обов'язків іноземних студентів, організувати їх зустрічі з працівниками юридичного відділу університету та державної міграційної служби.

Відповідальні: заступник декана з питань реєстрації іноземних студентів, юридичний відділ.

Термін виконання: перший місяць навчального семестру.

7. Для забезпечення дотримання Правил внутрішнього розпорядку університету та вимог антикорупційного законодавства проводити регулярні (не рідше одного разу впродовж семестру) збори курсів факультету.

Відповідальні: заступники декана, юридичний відділ.

Термін виконання: протягом року.

8. З метою роз'яснення правил поведінки всім зарахованим іноземним студентам та слухачам підготовчого відділення забезпечити обов'язкове вручення пам'ятки "Правила поведінки" при поступленні до університету.

Відповідальні: декан, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: для студентів першого курсу до 01.11.2018 р. (зимовий набір до 10.04.2018 р.), для слухачів підготовчого відділення – протягом року.

9. Кураторам академічних груп посилити контроль за дисципліною проживання іноземних студентів, викладачам проводити регулярне відвідування гуртожитку №1 університету.

Відповідальні: куратори академічних груп.

Термін виконання: не рідше одного разу на семестр.

10. Здійснювати організацію благодійних заходів та сприяти волонтерській роботі серед іноземних студентів.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

11. З метою збільшення контингенту іноземних студентів здійснювати поїздки в країни Європи, Африки та Азії для рекламування освітніх послуг ТДМУ; проводити семінари, зустрічі з абітурієнтами, розміщувати інформацію щодо університету в друкованих та електронних виданнях.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

12. Залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину, розвивати співпрацю із компаніями, що рекрутують студентів.

Відповідальні: декан.

Термін виконання: протягом року.

13. Постійно поновлювати сайт факультету іноземних студентів інформацією щодо навчальної, наукової та виховної діяльності.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

**РІШЕННЯ****вченої ради від 27 лютого 2018 року з питання  
«Про забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів університету  
навчальною, науковою апаратурою»**

1. При плануванні забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів навчальною і науковою апаратурою керуватись обґрунтованими пропозиціями із урахуванням потреб кафедр, їхньої активності у виконанні держбюджетних чи госпрозрахункових тем, участі у проведенні грантових досліджень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів

Термін виконання: протягом року

2. Навчальному та науковому відділам в кінці календарного року збирати заявки від кафедр на придбання навчальної та наукової апаратури з обґрунтуванням необхідності кожного приладу чи апарата для забезпечення навчального процесу чи проведення наукових досліджень, провести їх аналіз та сформулювати зведену заявку.

Відповідальні: завідувачі кафедр, навчальний відділ, науковий відділ

Термін виконання: січень 2019 р.

3. Відділу постачання до 1 березня провести аналіз ринку щодо наявності приладів і апаратів, представлених у зведеній заявці від навчального і наукового відділів та представити пропозиції для проведення допорогових та тендерних закупівель.

Відповідальні: відділ постачання

Термін виконання: до 1 березня 2019 р.

4. Для відпрацювання студентами практичних навичок на симуляторах із засвоєння алгоритмів надання домедичної та спеціалізованої медичної допомоги при екстрених і невідкладних станах, завершити оснащення навчально-тренінгового центру необхідними тренажерами і розхідними матеріалами.

Відповідальні: відділ постачання, директор навчально-тренінгового центру

Термін виконання: протягом навчального року

5. З метою покращання умов для виконання дипломних та магістерських робіт студентами фармацевтичного факультету, завершити комплектування необхідною апаратурою та обладнанням лабораторії фармацевтичної розробки відповідно до поданої заявки.

Відповідальні: відділ постачання, завідувач лабораторії

Термін виконання: протягом року.

6. З метою оптимізації навчального процесу та виконання наукових досліджень на кафедрах стоматологічного факультету продовжити

доукомплектування їх навчальною та науковою апаратурою і забезпечити ефективно її використання.

Відповідальні: відділ постачання, завідувачі кафедр стоматологічного факультету

Термін виконання: протягом року.