

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я  
УКРАЇНИ”**

**Н А К А З**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження рішень Вченої ради*

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити рішення Вченої ради від 29 серпня 2018 року з питання: «Підсумки діяльності університету за 2017-2018 н. р. і чергові завдання на новий навчальний рік» (додаток 1).
2. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій в 2018-2019 н.р. (додаються).
3. Затвердити комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2018-2019 н.р. (додаються).
4. Затвердити Заходи ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України» для підготовки та проведення прийому студентів на перший курс 2019/2020 року (додаються).
5. Затвердити і ввести в дію:
  - «Положення «Про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента науково-педагогічним працівникам ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України» (додається).
  - «Положення про порядок визнання в ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я

України» здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів (додається).

6. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

**Ректор**

**М. Корда**

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи  
в.о. начальника юридичного відділу  
завідувач канцелярії

А. Шульгай  
Н. Цпін  
Т. Бунт

Герасимюк      25-49-02

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ від 29.08.2018 р.**

з питання: Підсумки діяльності університету за 2017-2018 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік.

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу у 2017-2018 навчальному році та перспективний план розвитку колективу на 2018-2019 навчальний рік. Схвалити роботу ректора за звітний період.
2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної і практичної підготовки фахівців із вищою освітою.  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.
3. Забезпечити належне виконання працівниками запланованих завдань щодо Політики та Цілей у сфері якості ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України».  
*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.
4. Ліцензувати освітню діяльність за освітньо-професійною програмою магістра спеціальності 229 «Громадське здоров'я» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.
5. Кафедрам університету провести у відповідність до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 347, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу.  
*Відповідальні:* завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* до 01.10. 2018 р.
6. Запровадити з 01 вересня 2018 року у роботі кафедр та деканатів АСУ. Завідувачам кафедр забезпечити внесення в систему АСУ внутрішньо кафедрального розкладу.  
*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* до 01.09. 2018 р.
7. Започаткувати ведення електронного журналу успішності студентів. Викладачам кафедр своєчасно вносити в електронний журнал результати успішності та відвідування занять студентами.  
*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року
8. Підвищити ефективність системи контролю якості підготовки і діагностики знань студентів. Оновити критеріїв оцінювання студентів під час практичних та семінарських занять з врахуванням всіх видів робіт студентів, глибини знань матеріалу та володіння необхідними видами компетенцій.  
*Відповідальні:* завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* до 01.10. 2018 р.
9. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями, закупляти згідно з поданими кафедрами заявками розхідні матеріали.  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.
10. При вивченні невідкладних станів студентами 6 курсу та лікарями-інтернами використовувати віртуальні навчальну програму «Body Interact – clinical reasoning education».  
*Відповідальні:* завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.
11. Розробити та розташувати у СДО Moodle навчально-методичні комплекси для підготовки бакалаврів за спеціалізацією «Парамедик».  
*Відповідальні:* завідувачі кафедр.  
*Термін виконання:* протягом навчального року.

**12.** Закінчити розробку навчально-методичних комплексів для студентів спеціальності «Фармація» заочної форми навчання з метою викладання дисциплін навчального плану за кредитно-трансферною системою організації навчального процесу.

*Відповідальні:* декан фармацевтичного факультету, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 1.10. 2018 року.

**13.** Удосконалити методику проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту для студентів медичного та стоматологічного факультетів. Розробити для кожної практичної навички алгоритми її виконання та чек-листи. Переглянути практичні навички, які входять до складу матрикула практичних навичок та їх відповідність стандартам вищої освіти за спеціальностями.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.

*Термін виконання:* до 01.12.2018 року.

**14.** Розробити та запровадити методику підготовки стандартизованих пацієнтів для проведення підсумкового контролю. Збільшити використання кафедрами стандартизованих пацієнтів для контролю практичних навичок студентів, під час складання об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету.

*Термін виконання:* до 30.12.2018 року.

**15.** Доповнити навчально-методичні комплекси з клінічних дисциплін розділами комунікативної компетентності, в тому числі питаннями міжособистісної комунікації та командної взаємодії.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.12.2018 року.

**16.** Запровадити дієві заходи з підготовки студентів до складання у 2019 році складових Єдиного державного кваліфікаційного іспиту – Крок-1, іноземна мова за професійним спрямуванням, IFOM (BSE). Збільшити кількість навчальних тренінгів та ректорських контрольних робіт.

*Відповідальні:* декани факультетів.

*Термін виконання:* до 01.11.2018 року.

**17.** Деканату медичного факультету провести навчальні тренінги та підготувати студентів 4-5 курсів спеціальності «Лікувальна справа» до моніторингового дослідження «IFOM BSE», у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року №275 «Деякі питання проведення міжнародного моніторингового дослідження якості вищої медичної освіти у 2018 році».

*Відповідальні:* декан медичного факультету.

*Термін виконання:* до 15 жовтня 2018 року.

**18.** Розширити види індивідуальних робіт студентів при вивченні дисциплін. Передбачити види індивідуальних робіт з тем, які виносяться на самостійну позааудиторну роботу.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**19.** Для забезпечення безперервного професійного розвитку лікарів загальної практики – сімейних лікарів кафедрам навчально-наукового інституту післядипломної освіти розробити освітні програми короткотривалих курсів тематичного удосконалення з надання медичної допомоги при невідкладних станах, лабораторної діагностики в практиці сімейного лікаря, функціональної діагностики.

*Відповідальні:* директор ННПО, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.12.2018 року.

**20.** Провести ліцензування провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за здобутими спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я».

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, директор ННПО.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**21.** Для покращання англомовного навчання кафедр університету забезпечити читання лекцій викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.10.2018 року..

**22.** Запровадити систему опитування студентів після вивчення кожної дисципліни. За результатами фіт-бек здійснювати корекцію навчальних програм, запроваджувати заходи, направлені на покращення якості освітнього процесу, впроваджувати нові освітні технології.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**23.** Розширити бази проходження виробничої практики для студентів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. Відділу практики проводити трансфер кредитів проходження практики в інших країнах.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник відділу практики.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**24.** Кафедр університету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі у авторських колективах із написання національних підручників.

*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**25.** Декану факультету іноземних студентів, завідувачам кафедр забезпечити підготовку протягом 2018-2019 навчального року підручників та навчальних посібників англійською мовою з дисциплін, які не мають бібліотечного забезпечення.

*Відповідальні:* декан факультету іноземних студентів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**26.** Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити дотриманням науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіку проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

*Відповідальні:* керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

*Термін виконання:* протягом 2018-2019 навчального року.

**27.** З метою збільшення набору іноземних студентів підписати нові контракти з фірмами, що рекрутують студентів, запросити представників посольств іноземних країн для ознайомлення з умовами навчання і проживання в університеті іноземних студентів, залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.

*Відповідальні:* декан факультету іноземних студентів.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**28.** Укласти угоду про входження на партнерських умовах до складу корпорації «Науковий парк «Інноваційно-інвестиційний кластер Тернопілля» для виконання наукових проектів та залучення під них інвестицій.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу.

*Термін виконання:* протягом року.

**29.** Для забезпечення необхідним клітинним матеріалом наукових досліджень, що проводяться відділом клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії, створити на базі МНДЛ банк пуповинної крові та оснастити його необхідним обладнанням та матеріалами.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

*Термін виконання:* протягом року.

**30.** У складі морфологічної лабораторії організувати відділ з проведення імуногістохімічних досліджень, оснастивши його необхідними приладами та апаратами. Забезпечити підготовку кваліфікованих фахівців для роботи у цьому відділі.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

*Термін виконання:* протягом року.

**31.** Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

*Термін виконання:* протягом року.

**32.** Науковцям та науковим колективам, що подають запити для участі у конкурсі наукових проектів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проекту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

*Термін виконання:* протягом року.

**33.** Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах, з метою підготовки спільних публікацій результатів наукових досліджень у провідних закордонних журналах.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

*Термін виконання:* протягом року.

**34.** При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, внести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

*Термін виконання:* протягом року.

**35.** Стимулювати науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи

*Термін виконання:* протягом року.

**36.** Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

*Термін виконання:* протягом року.

**37.** Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

*Відповідальні:* керівники НДР, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом року.

**38.** При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2019 рік, виходити з потреб кафедр університету у науко-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців у аспірантуру й клінічну ординатуру на контрактну форму навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.11.2018 р.

**39.** З метою збереження чи покращання статусу періодичних видань, в яких можна публікувати результати дисертаційних досліджень, провести перереєстрація журналів, засновником чи співзасновником яких є ТДМУ, відповідно до Наказу МОН №32 від 15.01.2018 р. «Про затвердження порядку формування переліку наукових фахових видань України».

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

*Термін виконання:* протягом року.

**40.** З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, завершити внесення літератури до автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС. Продовжувати роботу з комплектування бібліотечного фонду літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

*Відповідальні:* директор бібліотеки, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом року.

**41.** Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня майстерності», у роботі студентського наукового товариства університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

*Відповідальні:* проректор з наукової роботи, голова ради СНТ.

*Термін виконання:* протягом року

**42.** З метою збільшення академічної мобільності студентів та викладачів університету розширити коло університетів-партнерів із провідними науковими на освітніми закладами інших країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах. запровадити заходи стимулюючого характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

*Відповідальні:* відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**43.** Збільшити участь студентів та викладачів у програмах міжнародного обміну Erasmus +, Erasmus + Staff Mobility for teaching.

*Відповідальні:* відділ міжнародних зв'язків.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**44.** Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки і освіти.

*Відповідальні:* відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**45.** Відкрити навчально-практичний центр стимуляційного навчання з екстреної медичної допомоги.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

*Термін виконання:* до 01.09. 2019 року.

**46.** Оптимізувати лікувальну роботу на клінічних базах університету відповідно до реформування медичної галузі України.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**47.** Лікувальному відділу проводити контроль за своєчасним проходженням атестації на лікарські категорії науково-педагогічних працівників клінічних кафедр.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, директор ННІ ПО, завідувачі клінічних кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**48.** Удосконалити консультативну роботу працівників клінічних кафедр шляхом створення мобільної консультативної бригади для виїзду у центральні районні лікарні області – вторинний рівень надання медичної допомоги

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**49.** Створити навчально-тренувальний модуль з екстреної медицини по вул. Чехова, 3.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник навчально-тренувального центру.

*Термін виконання:* до 1.09.2019 року.

**50.** Забезпечити організацію та проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

*Відповідальні:* керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

**51.** Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2019-2020 навчальний рік. Провести профорієнтаційну роботу у всіх медичних коледжах та училищах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

*Відповідальні:* відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, зав. кафедр.

*Термін виконання:* до 01.07. 2019 року.

**52.** Здійснити заходи з підготовки корпусів та гуртожитків університету до опалювального сезону.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 17.09. 2018 року.

**53.** Впровадити заходи зі скорочення витрат енергопостачання корпусів та гуртожитків університету. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів з питань економії енергоносіїв , провести обов'язковий черговий облік електроприладів із записом в угоді про поселення

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 15.09. 2019 року

**54.** Провести ремонтно-будівельні роботи з ліквідації аварійного стану будівлі університету за адресою вул. Глибока, 19А.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 01.09.2019 року

**55.** Провести роботи з ремонту і опорядження фасаду у навчальному корпусі №2 за адресою вул. Руська, 12.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 28.12.2018 року

**56.** Завершити роботи з утеплення фасаду гуртожитку № 3 університету за адресою вул. Коцюбинського, 18-А.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 03.09.2018 року.

**57.** Провести роботи з утеплення, опорядження фасаду, капітального ремонту сантехніки, опалення, електропостачання, вентиляції та благоустрою території у навчальному корпусі №7 за адресою вул. Коцюбинського, 3.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання:* до 01.11.2018 року.

**58.** Розпочати роботи з поетапного капітального ремонту гуртожитку №1 університету за адресою вул. Живова, 3.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання :* до 01.11.2018 року.

**59.** Провести ремонтні роботи з благоустрою та облаштування спортивного майданчика на внутрішній дворовій території гуртожитків університету за адресами вул. Живова, 3 і 5.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

*Термін виконання:* до 01.10.2018 року.