

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я
УКРАЇНИ”**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2018 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 30 жовтня 2018 року з питань:
 - 1.1. Обговорення і затвердження плану підготовки науковопедагогічних кадрів та резерву на посади завідувачів кафедр. Робота з викладачами без наукового ступеня (додаток 1).
 - 1.2. Звіт про роботу медичного факультету (додаток 2).
 - 1.3. Про роботу навчально-практичного центру симуляційного навчання (додаток 3).
2. Затвердити програми:
 - «Інструктор з курсу перший на місці події (II рівень)». Інструкторський курс для осіб, які планують викладати курс «Перший на місці події (II рівень)» (додається).
 - «Перший на місці події (II рівень)». Курс домедичної підготовки осіб, які не мають медичної освіти, але за своїми службовими обов’язками повинні надавати домедичну допомогу (додається).
3. Затвердити і ввести в дію «Положення про порядок проведення об’єктивного структурованого клінічного іспиту у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України».
4. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

РІШЕННЯ

вченої ради від 30 жовтня 2018 року з питання
«Обговорення і затвердження плану підготовки науковопедагогічних кадрів та резерву на посади завідувачів кафедр. Робота з викладачами без наукового ступеня»

1. Затвердити план підготовки науково-педагогічних кадрів на 2018-2019 навчальний рік і план підготовки резерву на посади завідувачів кафедр.

2. У питаннях підготовки науково-педагогічних кадрів неухильно дотримуватись положень Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Відповідальні: науковий відділ, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін виконання: протягом року

3. Завідувачам кафедр, у резерві яких немає докторів наук і не проводиться їх підготовка, розробити заходи і подати на розгляд наукового відділу кандидатури науковців, які можуть запланувати докторські дисертації протягом найближчого часу.

Відповідальні: науковий відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 грудня 2018 р.

4. Звернути увагу завідувачів кафедр, у яких для забезпечення навчального процесу залучаються сумісники, на необхідність підготовки власних науково-педагогічних кадрів і відходу від практики внутрішнього та зовнішнього сумісництва.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

5. З метою забезпечення кафедр університету науково-педагогічними кадрами на перспективу, завідувачам кафедр подати пропозиції для формування заявки в МОЗ України щодо виділення бюджетних місць для підготовки науково-педагогічних працівників в аспірантурі та докторантурі.

Відповідальні: зав. сектором аспірантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 10 грудня 2018 р.

6. Задля підготовки якісного поточного і віддаленого резерву науково-педагогічних працівників на посади завідувачів кафедр, а саме отримання ними вчених звань доцентів і професорів, проводити безоплатні підготовчі інтенсивні курси з англійської мови з метою складання кембриджського іспиту FCE (First Certificate of English), який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (Cambridge English Language Assessment).

Відповідальний : науковий відділ.

Термін виконання: постійно.

7. З метою покращання рівня викладацької майстерності молодих науково-педагогічних працівників, у 2017-2018 н.р. продовжити практику проведення школи молодого викладача, де висвітлювати питання впровадження сучасних

методики викладання, підготовки презентацій, боротьби з плагіатом, організаційні проблеми викладацької діяльності тощо.

Відповідальні: навчальний відділ, науковий відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

8. Надавати сприяння науковцям у виконанні дисертаційних досліджень, а саме:

- при необхідності та за наявності аргументованого підтвердження, надавати відпустки для написання та захисту дисертаційних робіт;

- після подачі дисертації до офіційного захисту преміювати науково-педагогічних працівників університету;

- безоплатно публікувати в університетських фахових виданнях статті аспірантів та науково-педагогічних працівників, які виконують дисертаційні роботи;

- науковцям, які виконують дисертаційні роботи, надавати допомогу у проведенні наукових досліджень в лабораторіях університетів-партнерів ТДМУ.

Відповідальний : проректор з наукової роботи

Термін виконання: постійно.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

Додаток 2**РІШЕННЯ**

вченої ради від 30 жовтня 2018 року з питання
«Звіт про роботу медичного факультету»

1. Кафедрам факультету систематично оновлювати новими даними матеріали підготовки до лекцій, практичних занять, презентацій лекцій, працювати над створенням нових навчальних відеофільмів, віртуальних комп'ютерних програм відповідно до нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. Удосконалити методику проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту для студентів медичного факультету. Розробити для кожної практичної навички алгоритми її виконання та чек-листи. Переглянути практичні навички, які входять до складу матрикула практичних навичок та їх відповідність стандартам вищої освіти за спеціальностями.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2018 року.

3. Розробити та запровадити методику підготовки стандартизованих пацієнтів для проведення підсумкового контролю. Збільшити використання кафедами стандартизованих пацієнтів для контролю практичних навичок студентів під час складання об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

Відповідальні: декан медичного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.12.2018 року.

4. Запровадити дієві заходи з підготовки студентів до складання у 2019 році складових Єдиного державного кваліфікаційного іспиту – «Крок-1», іноземна мова за професійним спрямуванням, IFOM (BSE). Збільшити кількість навчальних тренінгів та ректорських контрольних робіт.

Відповідальні: декан медичного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Проводити систематичну підготовку студентів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-2», організувати проведення тренінгів із тестових завдань на кафедрах факультету, збільшити кількість ректорських контрольних робіт, які проводити в навчально-науковому відділі незалежного тестування знань студентів.

Відповідальні: декан медичного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Розширити види індивідуальних робіт студентів при вивченні дисциплін. Передбачити види індивідуальних робіт з тем, які виносяться на самостійну позааудиторну роботу.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Ліцензувати освітню діяльність за освітньо-професійною програмою магістра спеціальності 229 «Громадське здоров'я» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Відповідальні: декан медичного факультету.

Термін виконання: жовтень-грудень 2018 р.

8. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня майстерності», у роботі студентського наукового товариства університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: декан медичного факультету, голова ради СНТ.

Термін виконання: протягом року

9. З метою збільшення академічної мобільності студентів та викладачів університету розширити коло університетів-партнерів із провідними науковими та освітніми закладами інших країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах. запровадити заходи стимулюючого характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

Відповідальні: керівник відділу міжнародних зв'язків, декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

10. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки і освіти.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

11. Забезпечити організацію та проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальні: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

Додаток 3

РІШЕННЯ

вченої ради від 30 жовтня 2018 року з питання
«Про роботу навчально-практичного центру симуляційного навчання»

1. Дооснастити новостворені кабінети Міжкафедрального навчально-тренінгового центру (МКНТЦ) (Кабінет № 1 «Догляд за хворими»; Кабінет № 2 «Педіатрія») обладнанням, необхідним для проведення симуляцій (метало-пластикові перегородки, жалюзі, аудіо- і відеообладнання тощо).

Відповідальний: відділ державних закупівель, інженерна група

Термін виконання: до 31.12.2018 р.

2. Придбати додатковий манекен для кваліфікованих заходів реанімації, сучасний ложковий дефібрилятор, сучасний манекен для гінекологічного обстеження.

Відповідальний: відділ державний закупівель

Термін виконання: до 31.12.2018 р.

3. Затвердити керівників напрямків роботи в МКНТЦ, ввести даний вид діяльності до рейтингу викладача.

Відповідальний: керівник МКНТЦ, проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: до 31.12.2018 р.

4. Розробити і затвердити алгоритми та чек-листи для усіх маніпуляцій, які студенти мають змогу реально відпрацювати в МКНТЦ

Відповідальний: керівники напрямків, завідувачі кафедр, які проводять заняття у МКНТЦ

Термін виконання: до 31.05.2019 р.

5. Завершити протягом 2018-2019 н.р. ремонт коридору МКНТЦ та оснастити двері магнітними замками з метою забезпечення безпеки і збереження обладнання.

Відповідальний: адміністративно-господарська частина, керівники напрямків.

Термін виконання: до 31.05.2019 р.

6. Організувати чергування викладачів для проведення підготовки студентів до ОСКІ на базі МКНТЦ в позааудиторний час.

Відповідальний: керівники напрямків, завідувачі кафедр, які проводять заняття у МКНТЦ

Термін виконання: до 30.04.2019 р.