

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я
УКРАЇНИ”**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2018 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 26 грудня 2018 року з питань:
 - 1.1. Звіт про наукову діяльність університету за 2018 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2019 рік (додаток 1).
 - 1.2. Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти за 2018 р (додаток 2).
2. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгаю.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Герасимюк 52-45-54

РІШЕННЯ**вченої ради від 26 грудня 2018 року з питання
«Звіт про наукову діяльність університету за 2018 р. Обговорення і
затвердження плану науково-дослідних робіт на 2019 рік»**

1. Затвердити звіт про наукову роботу ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» за 2018 рік.

2. При формуванні заявки на 2019 рік з підготовки в аспірантурі та докторантурі за кошти державного бюджету, враховувати потреби кафедр університету у наукових і викладацьких кадрах. Залучати вітчизняних та зарубіжних науковців у докторантуру та аспірантуру на контрактну форму навчання за ліцензованими спеціальностями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувач аспірантурою, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15.01.2019 р.

3. З метою відкриття постійно діючої спеціалізованої вченої ради, провести акредитацію спеціальності «Медицина» на 3-му освітньо-науковому та 4-му науковому рівнях.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувач аспірантурою, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.12.2019 р.

4. Завідувачам кафедр, на яких здійснюється підготовка аспірантів, щорічно у грудні місяці на методичних нарадах заслуховувати звіти аспірантів щодо виконання ними індивідуальних планів із винесенням висновку про можливість переведення на наступний рік навчання чи відрахування за невиконання індивідуальних планів. Витяги з протоколів до 20 грудня подавати у науковий відділ для узагальнення і прийняття організаційних рішень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: щорічно до 20 грудня.

5. Деканам факультетів і завідувачам кафедр постійно контролювати виконання викладачами їхніх підрозділів, що не мають наукового ступеня, дисертаційних робіт, а науковому відділу в кінці навчального року проводити аналіз виконання дисертаційних робіт із поданням пропозицій щодо можливості продовження трудових угод із виконавцями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, наукові керівники дисертантів.

Термін виконання: постійно, звіт - до 30 червня.

6. Директорам ННІ і завідувачам теоретичних і клінічних кафедр забезпечити активізацію і контроль ефективності винахідницької роботи у підпорядкованих підрозділах. Звернути увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність патентування, в першу чергу, речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При заключенні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати патенти, інформаційні листи та методичні рекомендації з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

7. Для забезпечення необхідним клітинним матеріалом наукових досліджень, що проводяться відділом клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії, оснастити необхідним обладнанням та матеріалами створений на базі МНДЛ банк пуповинної крові інших клітин і тканин людини.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

8. Проводити підготовку та підвищення кваліфікації фахівців лабораторії імуногістохімічних та імуноцитохімічних досліджень з метою постійного розширення спектру досліджень та підвищення їх якості.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

9. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

10. Науковцям та науковим колективам, що подають запити для участі у конкурсі наукових проектів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проекту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

11. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах, з метою підготовки спільних публікацій результатів наукових досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

12. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, внести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

13. Стимулювати науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

14. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

15. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

16. З метою збереження чи покращання статусу періодичних видань, в яких можна публікувати результати дисертаційних досліджень, провести перереєстрація журналів, засновником чи співзасновником яких є ТДМУ, відповідно до Наказу МОН №32 від 15.01.2018 р. «Про затвердження порядку формування переліку наукових фахових видань України».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: протягом року.

17. Усі дисертаційні роботи, які подаються до захисту у спеціалізовані вчені ради, що функціонують в університеті, а також статті, котрі подаються у наукові журнали ТДМУ перевіряти на наявність академічного плагіату. У випадку виявлення ознак академічного плагіату не допускати їх до захисту та відхиляти статті.

Відповідальні: вчені секретарі спецрад, відповідальні секретарі журналів

Термін виконання: постійно.

18. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, завершити внесення літератури до автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС. Продовжувати роботу з комплектування бібліотечного фонду літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: директор бібліотеки, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

19. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня майстерності», у роботі студентського наукового товариства університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради СНТ.

Термін виконання: протягом року

РІШЕННЯ

вченої ради від 26 грудня 2018 року з питання
**«Звіт про роботу навчально-наукового інституту післядипломної освіти
за 2018 р.»**

1. Розробити та затвердити навчально-виробничий план роботи навчально-наукового інституту післядипломної освіти на 2019 рік.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 січня 2019 року.

2. Для забезпечення педагогічного навантаження викладачів, кафедр навчально-наукового інституту післядипломної освіти розпочати викладання нових циклів тематичного удосконалення лікарів з актуальних проблем медицини, відповідно до запитів практичної охорони здоров'я.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

3. Дирекції ННПО забезпечити належний контроль за навчанням лікарів-інтернів і оформленням документації на заочних базах стажування у відповідності до наказу МОЗ України від 27.12.2013 р. № 1145 «Про поліпшення організації роботи баз стажування лікарів-інтернів». Проводити підвищення кваліфікації керівників лікарів-інтернів на базах стажування під час роботи переривчастих курсів із спеціальностей і засідань професійних асоціацій лікарів .

Відповідальні – директор ННПО, завідувачі профільних кафедр.

Термін виконання – протягом року.

4. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах ННПО ширше практикувати очно-дистанційну форму проведення окремих циклів курсів тематичного удосконалення та спеціалізації. Для дистанційного читання лекцій запрошувати вітчизняних та іноземних провідних фахівців у галузі.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року

5. Кафедрам ННПО широко використовувати у навчальному процесі можливості університетського центру симуляційного навчання.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

6. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка використовується у підготовці лікарів-курсантів та лікарів-інтернів відповідно до нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

7. Забезпечити систематичну підготовку лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3». Продовжувати у встановленому порядку систему допуску лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.03.2019 року.

8. Дирекції ННПО залучати наукові колективи кафедр до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням. Подавати заявки для участі у тендерах щодо виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Дирекції ННПО, з метою забезпечення якості освітнього процесу, проводити анкетування лікарів-інтернів та лікарів-курсантів після заключної державної атестації. Аналіз анкет і заходи з усунення недоліків і поліпшення підготовки лікарів-інтернів, та лікарів-курсантів систематично розглядати на Вченій раді ННПО.

Термін виконання – червень 2019р.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

10. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних співробітниками ННПО, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.