

Зареєстровано

в управлінні економіки, промисловості та праці

(назва реєструючого органу)

Тернопільської міської ради

Колективний договір

(назва)

між адміністрацією та первинною профспілковою організацією

Тернопільського державного медичного університету

імені І.Я.Горбачевського

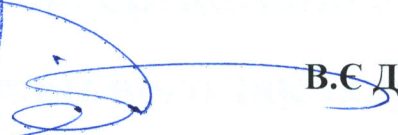
(сторони, які уклали договір)

на 2019-2021 роки

Реєстраційний номер: **№ 6** від 10.01.2019 року.

Заступник міського Голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



 В.С. Дідич

Колективний договір

**між адміністрацією Державного вищого
навчального закладу "Тернопільський
державний медичний університет
імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України"**

та

**Первинною профспілковою організацією
Державного вищого навчального закладу
"Тернопільський державний медичний
університет імені І. Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України"**

на 2019-2021 роки

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний колективний договір Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Університет) укладений на 2019-2021 роки відповідно до чинного законодавства України та Закону України «Про колективні договори і угоди» № 3356-12 від 01.01.2015 р. з метою сприяння регулюванню трудових відносин та захисту соціально-економічних інтересів працівників Університету.

2. Сторонами цього колективного договору є:

- Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – адміністрація Університету) в особі ректора, який представляє інтереси Університету і має відповідні повноваження;
- Первинна профспілкова організація Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – профспілковий комітет) в особі голови профспілкового комітету, який представляє інтереси працівників та студентів Університету, і має відповідні повноваження.

3. Сторони зобов'язуються визнавати і поважати права кожної з них, виконувати взяті на себе зобов'язання та нести відповідальність за їх невиконання у порядку, визначеному законодавством України та цим колективним Договором.

4. Колективний договір набуває чинності з дня його підписання представниками сторін. Після закінчення терміну дії колективний договір продовжує діяти згідно чинного законодавства до підписання нового.

5. Зміни і доповнення до колективного договору можуть вноситись протягом терміну його дії при взаємній згоді сторін, і, в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства.

6. Колективний договір поширюється на всіх осіб, які працюють або

навчаються в Університеті, незалежно від того чи вони є членами профспілки. Виробничі, трудові, освітні відносини та соціальні пільги, гарантії, компенсації колективного договору не поширюються на осіб, що працюють в Університеті на підставі цивільно-правових угод.

2. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Забезпечувати формування стратегії і прогнозування розвитку Університету.

2. Забезпечувати працівників та осіб, які навчаються матеріально-технічними засобами, необхідними для проведення навчально-виховного процесу, наукової роботи та іншими відповідними умови праці і навчання.

3. Запроваджувати систему матеріального та морального стимулювання, підвищення продуктивності праці, наукової діяльності, раціонального використання обладнання, на підставі погоджених з профспілковим комітетом тимчасових положень, дія яких може бути відмінена, зупинена чи тимчасово призупинена наказом ректора університету.

4. Встановлювати доплати та надбавки до посадових окладів та виплачувати премії співробітникам Університету відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» за їх особливий внесок в загальні результати роботи, з нагоди професійних свят відповідно до Галузевої угоди між Міністерством охорони здоров'я України і ЦК Профспілки працівників охорони здоров'я України на 2007-2011 роки, Закону України «Про колективні договори і угоди» № 3356-XII від 01.01.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» та згідно нормативно-правовими актами.

5. Забезпечувати дотримання працівниками та особами, що

навчаються правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

Профспілковий комітет зобов'язується :

1. Сприяти дотриманню особами, що працюють або навчаються в Університеті правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни.
2. Утримуватися від організації масових акцій протесту, страйків, з питань, що є предметом цього колективного договору за умови їх вирішення у встановленому чинним законодавством та цим колективним договором порядку.
3. Використовувати всі дозволені законодавством засоби захисту, в тому числі і право на звернення в суди для відстоювання законних прав працівників та осіб, що навчаються.

Сторони зобов'язуються:

1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення прагнути до розумного розв'язання таких без зупинки навчального процесу.
2. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи Комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів на підставі ст. 223 КЗпП України.

3. ТРУДОВІ ТА ОСВІТНІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих та якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі ст.40 КЗпП України. Здійснювати переведення та переміщення працівників університету з однієї посади на іншу, а також на рівнозначні посади згідно з діючим законодавством та умовами даного колективного договору.
2. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівникам, вивільненим на підставі ст. 42 КЗпП України, у разі

виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

3. Здійснювати прийом на роботу за строковим трудовим договором (контрактом) з умовою можливого наступного його переукладання або припинення таких трудових відносин на умовах оплати праці, встановлених цим колективним договором (ст. 21-24 КЗпП України).

4. Не звільняти працівників з роботи з ініціативи адміністрації без законних підстав і попереднього погодження з профспілковим комітетом згідно чинного законодавства.

5. Змінювати чи запроваджувати інший режим роботи лише після погодження цих питань з профспілковим комітетом. (ст. 86 КЗпП України)

6. Забезпечити тривалість робочого часу у межах 40 годин на тиждень, 36 та 30 годин для викладацького складу (згідно з діючим чинним законодавством). Максимальна тривалість робочого дня не повинна перевищувати:

- 12 годин в нормальних умовах праці;
- 8 годин у нічний час (для чергових гуртожитків, адміністраторів чергових та сторожів).

Максимальна тривалість робочого тижня не повинна перевищувати:

- 36 годин у шкідливих, важких, небезпечних умовах праці (додаток № 6);
- 30 годин у шкідливих умовах праці для кафедр: анатомії людини, патологічної анатомії з секційним курсом та судовою медициною, оперативної хірургії та топографічною анатомією та рентген-лаборант стоматологічного відділу.

7. Залучати працівників до роботи в понаднормований час, як виняток, лише за погодженням з профспілковим комітетом та з оплатою праці у подвійному розмірі. Встановити ненормований робочий час з доплатою 25 % місячної тарифної ставки за відпрацьований час для водіїв легкових, вантажних та санітарних автомобілів.

8. У разі виробничої необхідності запроваджувати двозмінний режим

роботи у підрозділах видавництва університету з дотриманням норм чинного законодавства.

9. У разі запровадження чергування завчасно погоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсацій. Встановити працівникам які працюють у нічний час доплату у розмірі 40 % годинної тарифної ставки за кожну годину роботи.

10. Вихідні дні надаються у суботу та неділю (ст. 67 КЗпП України).

11. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках, за погодженням з профспілковим комітетом, з відповідною компенсацією, передбаченою чинним законодавством.

12. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для викладацького складу – 56 календарних днів, науково-дослідних та наукових підрозділів установ, організацій – 28 календарних днів (розділ VIII Постанова КМУ від 10.04.1997 р. № 346, Закон України „Про відпустки” та КЗпП України) та для інших категорій працівників не менше – 24 календарних днів згідно Закону України „Про відпустки” та КЗпП України. Для осіб, які навчаються встановити канікулярну відпустку відповідно до чинного законодавства.

Керуючись ст. 7 Законом України „Про відпустки” № 426-VIII від 14.05.2015 р. та наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7-VIII «Про затвердження рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормативним робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці» встановити для працівників із ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів згідно з переліком посад (додаток №1).

Встановити працівникам, які виконують роботи у шкідливих і важких умовах праці, що негативно впливають на стан здоров'я, додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 5 календарних днів згідно додатка № 2.

Встановити працівникам за особливий характер праці щорічні додаткові оплачувані відпустки тривалістю до 7 календарних днів згідно

додатка № 3.

Додаткові відпустки, пов'язані з навчанням, та творчі відпустки надавати відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів України.

Додаткові відпустки працівникам, які мають дітей, надаються понад щорічні відпустки, передбачені статтями 6, 7 і 8 Закону “Про відпустки”, а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному статтею 11 Закону “Про відпустки”.

Відкликання працівників з щорічної відпустки здійснювати у разі виробничої необхідності в межах передбаченого чинного законодавства за згодою працівника та погодженням з профспілковим комітетом.

Надавати працівникам, зайнятим на роботах з важкими і шкідливими умовами праці пільги, компенсації та додаткові відпустки (ст.7 Закону України «Про охорону праці», згідно додатку до колективного договору).

За заявою працівників надавати відпустки без збереження заробітної плати, а для осіб, які навчаються, надавати звільнення від занять, у випадках:

- особистого шлюбу – 3 дні;
- шлюбу дітей – 3 дні;
- смерті близьких родичів (мати, батько, чоловік, дружина, син, дочка та близькі родичі) – до 7 днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- інші рідні – 3 дні.

14. Виплачувати заробітну плату четвертого і дев'ятнадцятого числа кожного місяця. Стипендія виплачується відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, клінічних ординаторів Університету.

15. У випадках передбачених чинним законодавством, за бажанням працівника, виплачувати йому компенсацію за невикористані дні

відпустки.

16. Здійснювати преміювання працівників згідно чинного законодавства, діючих локальних нормативно-правових актів Університету.

17. При наданні працівнику щорічної відпустки, та інших видів відпусток, які передбачені Законом України "Про відпустки" № 426-VII від 14.05.2015 р. та п. 1 постанови КМУ № 100 від 08.02.95 р., обчислюється середня заробітна плата. Порядок обчислення і розрахунків середньої заробітної плати регламентується Розділом III вище згаданої постанови. При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження включаються:

- основна заробітна плата;
- доплати і надбавки;
- умови праці (шкідливість);
- інтенсивність праці (напруженість);
- виробничі премії (за квартал, рік, певний підсумок);
- винагорода за підсумками річної роботи.

Одноразова винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років включається до середнього заробітку шляхом додавання до заробітку кожного місяця розрахункового періоду 1/12 винагороди, нарахованої в поточному році за попередній календарний рік. (Абзац другий пункту 3 в редакції постанови КМУ № 1398 (1938-99-п).

При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження згідно з чинним законодавством, не враховуються: (Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 1233 (1266-2001-п):

- виплати за виконання окремих доручень (одноразового характеру), що не входять в обов'язки працівника;
- різниці в посадових окладах, що виплачуються працівникам, які виконують обов'язки тимчасово відсутнього працівника підприємства/організації або його структурного підрозділу і не є штатними

заступниками;

- одноразові виплати (компенсація за невикористану відпустку, матеріальна допомога, допомога працівникам, які виходять на пенсію, вихідна допомога тощо)
- компенсації виплати на відрядження і переведення (добові, оплата за проїзд, витрати на ви наймання житла тощо);
- премії за винаходи та раціоналізаторські пропозиції;
- грошові і речові винагороди за призові місця на змаганнях, конкурсах;
- пенсії, державна допомога, соціальні та компенсаційні виплати;
- літературний гонорар штатним працівникам газет та журналів;
- виплати, пов'язані з ювілейними датами, днем народження, за довголітню і бездоганну трудову діяльність, активну громадську роботу тощо.

18. Надавати працівнику відпустку за власний рахунок, терміни якої передбачаються чинним законодавством.

19. Нараховувати у 2019-2021 роках щомісячну премію працівникам в межах фонду заробітної плати до моменту підвищення тарифної ставки (окладу) I розряду до рівня мінімальної заробітної плати.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Сприяти дотриманню в Університеті законодавства про працю та вищу освіту, Статуту університету.
2. Забезпечити проведення профілактичних заходів (придбання засобів захисту, медикаментів, вакцин) для попередження інфекційних захворювань у разі необхідності.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Здійснювати організаційно-методичне керівництво та забезпечення нормативними актами з питань охорони праці, виробничої

санітарії.

2. Проводити аналіз захворюваності серед працівників та осіб, що працюють та навчаються. Створювати необхідні умови для їх обстеження, лікування та медикаментозного забезпечення.

3. Забезпечувати своєчасну розробку і виконання комплексних заходів для створення безпечних умов праці відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових документів з охорони праці.

4. До 25 січня кожного року проводити аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розробляти заходи щодо запобігання нещасним випадкам та профзахворювань на виробництві та під час навчального процесу відповідно до специфіки.

5. Забезпечувати дотримання посадовими особами, працівниками та студентами вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

6. При укладанні трудового договору забезпечити інформування працівників про стан та умови праці на робочих місцях, можливі наслідки, пільги і компенсації, які належать за роботу в шкідливих та важких умовах праці (ст. 5, 7, 9 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.).

7. Забезпечити здорові та безпечні умови праці (ст. 6 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.).

8. Забезпечити виконання у повному обсязі комплексних заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та промислової санітарії.

9. Забезпечити видачу працівникам, згідно з санітарно-гігієнічними нормами, спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту (ст. 8 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.). У випадку їх дострокового зносу, не з вини працівника, замінювати за рахунок університету (в межах кошторисних призначень), згідно додатку 4.

10. Здійснювати організацію проведення періодичних медичних оглядів працівників певних категорій (ст. 17 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.).

11. За рахунок коштів університету проводити щорічні навчання, перевірку знань, періодичні медичні огляди у працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою та шкідливих умовах праці (ст. 18 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.).

12. З метою покращення умов праці жінок реалізувати такі заходи:

- не допускати жінок на важкі роботи, та роботи на яких забороняється застосування праця жінок, ст. 174 КЗпП України (№ 5462-VI від 16.10.2012) ;

- не допускати жінок до піднімання і перевезення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми (ст. 10 Закону України "Про охорону праці" № 2694-XII від 05.04.2015 р.).

13. Відшкодовувати працівникам шкоду, заподіяну каліцтвом або іншим пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків у повному розмірі втраченого заробітку, відповідного до чинного законодавства, а також сплачувати потерпілому (членам сім'ї та утриманцям загиблого) одноразову допомогу відповідно до ст. 9 Закону України «Про охорону праці».

14. Здійснювати, на протязі місяця, з дня встановлення працівнику стійкої втрати працездатності у зв'язку з трудовим каліцтвом, виплату одноразової допомоги із розрахунку середньомісячного заробітку потерпілого за кожен відсоток втрати ним професійної працездатності.

15. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).

16. Передбачати в кошторисі університету кошти в розмірі 0,5% від фонду заробітної плати на заходи з охорони праці.

17. Проводити кожні 5 років атестацію робочих місць, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.1992 року «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

18. Згідно результатів атестації робочих місць забезпечити відповідні категорії працівників університету молоком, у розрахунку 0,5 л молока за зміну, протягом навчального року (додаток 5).

19. Оформлення інформаційного кутка з охорони праці, придбання навчальних посібників, періодичної літератури, обладнання, тощо.

20. Створювати умови для належної роботи спортивних секцій, розвитку художньої самодіяльності, сприяти розвитку спортивно-оздоровчої роботи серед працівників та осіб, які навчаються в Університеті.

21. За порушення законодавства, нормативно-правових документів з охорони праці вирішувати питання притягнення винних до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної та кримінальної відповідальності згідно із ст. 44 Закону України «Про охорону праці».

22. Забезпечити встановлений нормами тепловий режим в приміщеннях університету, які повинні бути підготовленими до експлуатації в зимовий період.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Контролювати надання працівникам та особам, які навчаються пільг і компенсацій, встановлених чинним законодавством і цим колективним договором.

2. Надавати консультативну допомогу працівникам та особам, які навчаються щодо виконання вимог законодавства про охорону праці.

3. Надавати допомогу щодо організації оздоровлення працівників і студентів університету та членів їх сімей.

4. Спільно з адміністрацією вирішувати питання соціального розвитку університету, покращення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників та осіб, які навчаються.

5. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних умов праці в університеті .

6. Брати участь у розслідуванні кожного нещасного випадку серед працівників та осіб, які навчаються, а також у розробці дієвих заходів щодо їх запобігання.

7. Ставити вимоги до адміністрації щодо розірвання трудового договору з посадовою особою, якщо вона порушує законодавство про охорону праці, не виконує зобов'язань за колективним договором з цих питань.

8. Постійно піклуватися про покращення відпочинку працівників і осіб, які навчаються в університеті.

Працівники університету зобов'язуються:

1. Дотримуватись вимог трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку, виробничої і трудової дисципліни, інструкцій з охорони праці, поводження з машинами, механізмами, інструментами, правил пожежної безпеки.

2. Належним чином застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту.

3. Терміново повідомляти свого безпосереднього керівника або керівництво університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю людей.

Особи, які навчаються зобов'язуються:

1. Дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку для працівників і студентів та згідно Закону України «Про вищу освіту».

2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги індивідуального навчального плану.

3. Терміново повідомляти свого безпосереднього керівника або керівництво Університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю осіб, які працюють та навчаються.

5. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Організовувати літній відпочинок, тури вихідного дня для студентів, працівників Університету та членів їх сімей у НОК "Червона калина".

2. За клопотанням Студентського парламенту дозволити студентам скласти іспит вчетверте, при цьому Студентський парламент надає згоду на відрахування у випадку його не складення.

3. Надавати матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення) працівникам і особам, які навчаються в університеті (за винятком матеріальної допомоги на поховання) згідно діючого чинного законодавства, у межах кошторисних призначень, у сумі не більше одного посадового окладу на рік.

4. Надавати матеріальну допомогу у випадку смерті працівника чи студента на поховання в розмірі не менше 5000 гривень, у межах кошторисних призначень.

5. Надавати матеріальну допомогу на поховання близьких родичів працівника університету (дітей, батька, матері, дружини, чоловіка) в розмірі не менше 3000 гривень у межах кошторисних призначень.

6. Надавати відпустку за власний рахунок на 1 день одному з працюючих батьків на відвідування школи з приводу першого та останнього дзвоника.

7. Преміювати працівників університету з нагоди ювілейних днів народжень (50, 60, 70, 80, 90 років) в розмірі не менше посадового окладу.

8. Забезпечити безкоштовне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на базі власних структурних підрозділів.

9. Надавати безкоштовно для занять спортом спортивний та тренажерні зали університету для працівників і осіб, що навчаються.

6. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Безкоштовно надавати профспілковому комітету обладнане окреме приміщення, засоби зв'язку, технічними засобами, при необхідності транспорт для забезпечення його діяльності, проведення зборів, засідань тощо (ст. 249 КЗпП України);

2. Щомісячно перераховувати первинній профспілковій організації 1,5 % фонду оплати праці по спеціальному фонду на культурно-масову та оздоровчу роботу (в тому числі матеріальну допомогу на лікування) в межах наявних коштів (ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та ст. 250 КЗпП України) та відповідно до положення Університету «Про порядок використання коштів первинною профспілковою організацією, перерахованих університетом на культурно-масову роботу та лікування працівників ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»».

3. За заявами членів профспілки проводити утримання із заробітної плати членських внесків та перераховувати профспілковому комітету в термін виплати заробітної плати та стипендії.

4. Надавати членам профспілкового комітету для виконання громадських обов'язків, профспілкового навчання час зі збереженням середнього заробітку 5 годин на тиждень;

5. Гарантувати виборним профспілковим працівникам після закінчення їх повноважень надання місця попередньої роботи, на яке інші працівники приймаються тимчасово (за строковим договором, ст. 23 КЗпП України);

6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профспілкового комітету, дисциплінарних стягнень без погодження з

обласною профспілкою медичних працівників;

7. Не допускати звільнення з роботи з ініціативи адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів і незвільнених від виробничої роботи без згоди обласної профспілки медичних працівників.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЄЮ

1. Контроль за виконанням цього Договору здійснюється сторонами або уповноваженими ними представниками.

2. Двічі на рік сторони звітують на конференції трудового колективу про хід виконання взятих на себе зобов'язань, вносять необхідні зміни і доповнення.

3. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до укладення нового Договору. Договір укладається у двох екземплярах, обидва яких мають однакову юридичну силу

4. До даного Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною.

Договір підписали:

від адміністрації Державного вищого
навчального закладу "Тернопільський державний
медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України"

Ректор

проф. М. Корда

від Первинної профспілкової організації
Державного вищого навчального закладу
"Тернопільський державний медичний
університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України"

Голова

первинної профспілкової організації доц. П. Лихацький

