

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Тернопільського національного медичного
університету імені І.Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України

Шульгай А.Г.



2019 р.

Цілі у сфері якості та планування щодо їх досягнення на 2020 р.

№ з/п	Цілі у сфері якості	Завдання	Заходи	Відповідальні особи	Ресурси	Термін виконання	Методи оцінки результатів
1.	Підтримка системи управління якістю у відповідності до ISO 9001:2015 в актуальному стані	Забезпечити проходження другого наглядного аудиту	Проводити внутрішні аудити відносно затвердженого плану аудиту	Внутрішні аудитори, Представник керівництва з питань якості	Організаційні Персонал Університету	II-IV квартал 2020 року	Наявність звітів про виявлені невідповідності
			Провести перевірку виконання Цілей у сфері якості та планування щодо їх досягнення за 2019 р.	Внутрішні аудитори, Представник керівництва з питань якості	Організаційні Персонал Університету	До 15 березня 2020 року	Наявність звітів внутрішніх аудиторів
			Сформувати звіт про аналіз з боку вищого керівництва СУЯ	Представник керівництва з питань якості	Організаційні	Березень 2020 року	Звіт про аналіз з боку вищого керівництва СУЯ
			Укласти договори на проведення ресертифікаційного аудиту та забезпечити його проведення	Голова комісії з розробки і впровадження СУЯ, Представник керівництва з питань якості	76 800 грн	II квартал 2020 року	Результати ресертифікаційного аудиту
2.	Запровадження в Університеті системи електронного документообігу	Запровадити в діяльність Університету систему електронного документообігу	Провести апробування системи електронного документообігу на рівні канцелярії	Завідувач канцелярії	Організаційні	I-II квартал 2020 року	Звіт про діяльність Положення
			Поширити систему електронного	Керівники підрозділів	Організаційні Персонал	IV квартал 2020 року	Звіт про діяльність

			документообігу на рівні Університету		Університету		
3.	Запровадження в Університеті автоматизованої системи управління (АСУ) освітньою, науковою діяльністю, фінансовими та кадровими ресурсами	Запровадити в діяльність Університету автоматизовану систему управління (АСУ) освітньою діяльністю	Оновити АСУ з метою ефективного використання електронного журналу успішності, розкладу занять; Розробити модуль електронної передачі результатів складання екзаменаційної сесії з кафедр та Центру незалежного тестування в систему АСУ	Відділ інформаційних технологій Навчальний відділ	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Об'єднати функціональні можливості АСУ та платформи Moodle	Відділ інформаційних технологій Навчальний відділ	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Забезпечити зворотній зв'язок від співробітників і студентів в режимі on-line за допомогою форм «Зворотній зв'язок» і «Feedback form» на сайті Університету	Відділ інформаційних технологій Навчальний відділ Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Створити мобільний додаток «ТНМУ у смартфоні» для мобільних пристроїв, що працюють на платформах Android та iOS.	Відділ інформаційних технологій Навчальний відділ Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Людські Організаційні	IV квартал 2020 року	Звіт про діяльність
4.	Покращити англomовне навчання іноземних	Збільшити кількість викладачів університету, які	Провести курси з підготовки викладачів	Начальник навчального відділу	Організаційні Персонал	II-IV квартал 2020 року	Сертифікат володіння

	студентів	мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2 до 100 осіб	до складання іспитів з англійською мовою на рівень B2		Університету		англійською мовою на рівні B2
5.	Забезпечення фінансової стабільності і економічного розвитку Університету	Розробити стратегію пошуку альтернативних джерел фінансування наукових, освітніх та інфраструктурних проектів Університету та проводити поетапне його впровадження	Підвищити питому частку коштів, отриманих за рахунок освітніх чи наукових грантів, в загальному бюджеті Університету на 10%	Навчальний відділ Науковий відділ Планово-фінансовий відділ Бухгалтерська служба	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Запроваджувати нові платні послуги, що можуть надаватися Університетом (лабораторні аналізи, ортопедична стоматологічна допомога)	Науковий відділ Планово-фінансовий відділ Бухгалтерська служба Наукові лабораторії Університету Стоматологічний відділ	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Запровадити проведення тренінгів і майстер-класів в симуляційному центрі Університету на платній основі	Центр симуляційного навчання Планово-фінансовий відділ	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
6.	Забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців	Проводити заходи щодо покращення теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Провести акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії за спеціальностями 221 Стоматологія, 222 Медицина, 226 Фармація	Гаранти освітніх програм Сектор аспірантури, клінічної ординатури та магістратури	Організаційні Персонал Університету	II квартал 2020	Рішення НАЗЯВО про акредитацію
			Провести перегляд основних освітніх програм за результатами опитування студентів, стейкхолдерів, роботодавців та	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність

			випускників				
			Провести перегляд навчально-методичні матеріалів, у тому числі розташованих у СДО Moodle, з врахуванням компетентнісної моделі підготовки фахівців	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Внести зміни до матрикулів практичних навичок для студентів, які навчаються за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія» з клінічних дисциплін, відповідно до затверджених стандартів вищої освіти, освітніх програм	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Провести удосконалення ОСКІ, як практичної складової атестації випускників для студентів бакалаврського та магістерського рівнів спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія»	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Для покращання практичної підготовки лікарів-стоматологів започаткувати виготовлення стоматологічних моделей на основі 3D-технологій	Завідувачі кафедр стоматологічного факультету	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність

			Для покращання підготовки студентів медичного факультету до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-2» запровадити для випускового курсу спеціальності «Лікувальна справа» тематичний курс лекцій з вакцинації та імунопрофілактики	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Розробити та розташувати у СДО Moodle навчально-методичні комплекси для підготовки магістрів за спеціалізацією «Громадське здоров'я»	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Підвищити ефективність системи контролю якості підготовки і діагностики знань студентів	Підвищити ефективність поточного контролю навчальних досягнень студентів, оновивши критерії оцінювання студентів під час практичних та семінарських занять	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Для атестації випускників розробити та започаткувати систему критеріїв оцінки рівня компетентностей як результатів навчання	Завідувачі кафедр	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Звіт про діяльність
		Вдосконалити організацію роботи відділу незалежного тестування знань студентів	Забезпечити Відділ незалежного тестування необхідною технікою і розхідними	Начальник навчально-наукового відділу незалежного	Організаційні Фінансові	Впродовж року	Звіт про діяльність

			матеріалами	тестування знань студентів Відділ державних закупівель			
			Провести ротацію членів екзаменаційної комісії	Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів	Організаційні Персонал Університету	Впродовж року	Накази про склад комісій
		Удосконалити методику проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту	Запровадити систему дистанційного контролю за проходженням студентами станцій практичних навичок	Завідувачі кафедр Керівник центру симуляційного навчання	Організаційні персонал	Впродовж року	Результати складання практичних навичок
			Запровадити під час об'єктивного структурованого клінічного іспиту використання стандартизованих пацієнтів	Завідувачі кафедр	Організаційні персонал	Впродовж року	Результати складання практичних навичок
			Запровадити електронні чек-листи під час оцінювання студентів на станціях	Завідувачі кафедр Керівник центру симуляційного навчання	Організаційні персонал	Впродовж року	Результати складання практичних навичок
7.	Розширити міжнародну співпрацю та академічну мобільність викладачів та студентів університету	Розширення академічних зв'язків з закордонними вищими навчальними медичними закладами та закладами практичної охорони здоров'я	Забезпечити підписання 3 Угод про міжнародну співпрацю у сфері медичної освіти та науки	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Людські Організаційні	Впродовж року	Тексти Угод
		Підписати нові контракти з фірмами, що рекрутують студентів, запросити представників посольств іноземних країн для ознайомлення з умовами навчання і проживання в	Забезпечити підписання 2 контрактів з фірмами	Керівник відділу міжнародних зв'язків Декан факультету по роботі з іноземними студентами	Людські Організаційні	Впродовж року	Тексти контрактів

		університеті іноземних студентів, залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.					
		Розробка і реалізація спільних програм, спрямованих на надання студентам та викладачам можливості стажувань в зарубіжних вузах	Щорічне збільшення на 5 % кількості працівників та студентів університету, які беруть участь в конкурсних програмах академічної мобільності, фахових і наукових стажуваннях, інших формах гуманітарних обмінів у рамках міжнародних проектів Erasmus, Unesco, DAAD, Fulbright тощо з метою активізації міжнародного наукового, культурного та освітнього співробітництва	Керівництво університету. Керівник відділу міжнародних зв'язків	Людські Організаційні	Впродовж року	Угоди на здійснення академічної мобільності, Спільні навчальні програми.
			Забезпечити участь 10 науково-педагогічних працівників університету у міжнародних наукових форумах та міжнародних заходах щодо розробки спільних наукових проектів	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Людські Організаційні	Впродовж року	Наказ про закордонне відрядження з метою участі у наукових форумах за кордоном
			Забезпечити участь 10 науково-педагогічних працівників університету у програмі стажувань на навчально-клінічних базах	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Людські Організаційні	Впродовж року	Наказ про закордонне відрядження з метою фахового стажування за кордоном

8.	Зменшити ризик недобору студентів на навчання	Провести активну профорієнтаційну кампанію серед випускників шкіл, коледжів та училищ	іноземних партнерів				
			Провести активну рекламну кампанію щодо переваг навчання в університеті, залучивши засоби масової інформації, ресурси Інтернету	Ректор Відповідальний секретар приймальної комісії, Члени приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету Фінансові 50 000 грн	Впродовж 2020 року	Виступи в засобах масової інформації Аналіз соціальних мереж Кількість вступників
			Організувати проведення дня відкритих дверей для випускників шкіл, коледжів та училищ	Відповідальний секретар приймальної комісії, Члени приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету	I-II квартал 2020 року	Інформація на веб сайті університету
			Здійснити організаційні поїздки по коледжам та училищам тернопільської та сусідніх областей з метою залучення їхніх випускників на навчання	Відповідальний секретар приймальної комісії, Члени приймальної комісії	Організаційні Персонал Університету Фінансові 10 000 грн	I-II квартал 2020 року	Накази про відрядження
			Забезпечити прийом іноземних студентів в кількості не менше 400 осіб	Відповідальний секретар приймальної комісії, Члени приймальної комісії Факультет іноземних студентів	Організаційні Персонал Університету	I та III-IV квартал 2020 року	Накази про зарахування
9.	Збільшити кількість грантових досліджень, які виконуються професорсько-викладацьким складом на базі Університету	Подати 3 заявки на отримання міжнародних грантових наукових досліджень	Провести аналіз грантових пропозицій	Керівник відділу грантових досліджень	Людські Організаційні	I квартал 2020 року	Звіт про діяльність
			Підготувати та подати заявки на одержання грантових наукових досліджень	Керівник наукового відділу Проректор з наукової роботи	Людські Організаційні	II-III квартал 2020 року	Звіт про діяльність
			Практикувати матеріальне заохочення та зменшення педагогічного	Ректор Проректор з наукової роботи	Людські Організаційні	Протягом року	Звіт про діяльність

			навантаження науковцям університету, які отримують державні та міжнародні гранти на проведення наукових досліджень				
Підвищити якість наукових досліджень, які проводяться у науково-дослідних лабораторіях університету	Забезпечити входження лабораторії до Всеукраїнської асоціації з регенеративної медицини.	На базі відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії започаткувати наукову тематику з дослідження проблем регенеративної медицини	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Керівник лабораторії	Людські Організаційні	Протягом року	Звіт про діяльність	
		На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень налагодити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців з інших закладів вищої освіти	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Керівник лабораторії	Людські Організаційні	Протягом року	Звіт про діяльність	
Підтримувати активність винахідницько-раціоналізаторської діяльності професорсько-викладацького складу Університету	Забезпечити подання не менше 80 заявок на винаходи та корисні моделі	Підготувати та подати заявки на винаходи та корисні моделі	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр Керівник патентно-інформаційного відділу	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність	
Забезпечити поширення інформації про результати НДР у світовій науковій	Збільшити кількість подання публікацій у вітчизняні та іноземні часописи, які включені до міжнародних	Підготувати та подати високоякісні публікації у вітчизняні та іноземні часописи, які включені	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність	

спільноті	наукометричних баз Scopus та Web of Science на 20 %	до міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science	Завідувачі кафедр Здобувачі PhD та наукових ступенів			
Підвищити відтворюваність результатів науково-дослідних робіт з метою сприяння якісним публікаціям у журналах з високим імпаکت-фактором	Забезпечити науково-дослідні лабораторії та професорсько-викладацький склад Університету сучасним обладнанням та устаткуванням для здійснення науково-дослідницької роботи	Провести аналіз наявного устаткування та планування необхідних тендерів та закупок у розрізі пріоритетних напрямів науково-дослідницької роботи Університету	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Завідувачі кафедр Завідувачі науково-дослідних лабораторій Університету	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
Сприяння розвитку академічної доброчесності	Підвищити та посилити впровадження стандартів академічної доброчесності у сфері науково-дослідницької діяльності Університету	Проведення перевірки на плагіат матеріалів дисертаційних робіт, та тих, які подаються до друку у видання Університету; забезпечення аналіз та перевірку системних статистичних досліджень результатів науково-дослідних робіт	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Науковий відділ Відділ програмного та апаратного забезпечення Заступник ректора з видавничих питань	Людські Організаційні	Постійно	Звіт про діяльність
Сприяти залученню талановитих студентів до науково-дослідницької роботи в Університеті	Підвищити кількість студентів залучених до участі до участі у програмах «Студент- майбутній фахівець високого рівня кваліфікації» та «Студентська наука і профорієнтаційне навчання»	Сприяти популяризації та залученню талановитої студентської молоді до участі у заходах Наукового Товариства Студентів (НТС) та Ради молодих вчених	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Голова НТС	Людські Організаційні	Постійно	Звіт про діяльність
Сприяти розвиткові академічної мобільності студентів у сфері науки	Підвищити кількість студентів залучених до участі до участі у програмах академічної мобільності студентів Erasmus + та інших; у міжнародних конференціях	Сприяти популяризації та залученню талановитої студентської молоді до участі міжнародних конференціях студентів та молодих вчених; у програмах	Проректор з наукової роботи Керівник наукового відділу Голова НТС Міжнародний відділ	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність

			академічної мобільності студентів у сфері науки				
10.	Підвищити кваліфікацію науково-педагогічних кадрів	Завершити підготовку: докторів наук – 3, кандидатів наук (PhD) – 10.	Надати, за необхідності творчу відпустку, для завершення дисертаційного дослідження	Проректор з наукової роботи	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність
			Подати дисертаційну роботу у спеціалізовану раду та провести захист дисертації	Виконавець дисертаційного дослідження Керівники спеціалізованих рад	Фінансові, Людські Організаційні	Впродовж року	Захищена дисертація
		Організувати педагогічні курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників для 120 осіб	Провести організацію заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації	Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Людські Організаційні	I, III квартал 2020 року	Наявність посвідчень про проходження курсів
			Здійснити курси підвищення кваліфікації в межах або за межами Університету	Проректор з науково-педагогічної роботи Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Людські Організаційні	Впродовж року	Звіт про діяльність