

Затверджено
Рішенням вченої ради
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України»

Протокол № 1 від 30 січня 2018 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 42 від 30 січня 2018 року



М. Корда

**Положення про відділ інформаційних технологій
ДВНЗ "Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України"**

1. Загальні положення.

- 1.1. Відділ інформаційних технологій створений з числа інженерно-технічних працівників з вищою та середньою спеціальною освітою за наказом ректора університету і є структурним підрозділом університету.
- 1.2. У своїй діяльності відділ керується Законом України “Про вищу освіту”, наказами ректора університету та нормативно-технічною документацією з питань інформатизації та технічного обслуговування.

2. Основні завдання.

- 2.1. Організація роботи відділу інформаційних технологій у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.
- 2.2. Аналіз сучасних інноваційних інформаційних технологій. Дослідження перспектив їх застосування в навчальному процесі та управлінській діяльності ТДМУ. Підготовка рекомендацій та проектування впровадження нових ІТ технологій;
- 2.3. Аналіз ефективності використання інформаційних систем та ресурсів, що експлуатуються в ТДМУ. Підготовка рекомендацій щодо підвищення ефективності застосування наявних інформаційних систем та ресурсів;
- 2.4. Підбір програмного забезпечення для автоматизації типових задач в навчальному процесі та автоматизації адміністративно-господарської роботи підрозділів університету.
- 2.5. Розробка високоспеціалізованого навчального програмного забезпечення для використання студентами та викладачами в навчальному процесі ТДМУ. Розробка високоспеціалізованого сервісного програмного забезпечення для автоматизації адміністративно-господарської роботи підрозділів університету;
- 2.6. Адміністрування ключових елементів інформаційної інфраструктури ТДМУ – мережевого кластеру високої доступності (зараз Proxmox),

- системи автоматизованого резервного копіювання (зараз FreeNAS),
- структурованої кабельної системи кластеру;

2.7. Адміністрування інтернет-підключення інформаційної інфраструктури ТДМУ (на глобальному рівні). Технічні аспекти підключення корпусів забезпечуються відділом програмного та апаратного забезпечення;

2.8. Глобальне адміністрування хмаркових сервісів ТДМУ “Google Apps For Education” та Microsoft Office 365 (крім обслуговування окремих користувачів). Розробка та впровадження методів та методик інтеграції вказаних сервісів з локальною інформаційною інфраструктурою та інформаційними системами ТДМУ;

2.9. Розробка, впровадження та адміністрування (крім наповнення даними) загальних та спеціалізованих веб-сайтів та веб-порталів університету (з максимальним використанням стандартизованих та “відкритих”(Open source) систем керування контентом):

- головний веб-портал ТДМУ (зараз на СКК “WordPress”)
- веб-портали дистанційної освіти (зараз СДО “Moodle”)
- веб-сайту публікації наукових журналів (зараз це СКК “Open Journal System”)
- веб-сайту публікації наукових журналів (зараз це СКК “Open Journal System”)
- веб-сайту підтримки проведення наукових журналів (зараз це СКК “Open Conference System”)
- електронного цифрового репозиторію (зараз це СКК “DSpace”)
- веб-сайти на платформі “Google Sites”

2.10. Аналіз ефективності просування інформаційних ресурсів ТДМУ в мережі Інтернет. Розробка та впровадження методів підвищення рейтингу університету в цифровому середовищі;

2.11.Адміністрування інформаційних систем автоматизації учбового процесу (зараз ІС Контингент, АСУ та ІС ЄДБО). Розробка проектів модернізації та інтеграції вказаних сервісів з іншими елементами інформаційної інфраструктури ТДМУ.

3. Права та обов'язки

3.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, положенням про структуру і функціональні обов'язки посадових осіб та правилами внутрішнього розпорядку університету.

4. Керівництво

4.1. Керівництво відділом здійснює керівник відділу, який підпорядкований ректору університету. Керівник відділу організовує поточну діяльність відділу, вирішує питання оперативного управління і несе персональну відповідальність за діяльність підпорядкованого йому підрозділу.

4.2. Штат відділу затверджується ректором університету. Прийом на роботу у відділ і звільнення працівників здійснюється ректором університету згідно чинного законодавства.

5. Взаємовідносини

5.1. Відділ тісно співпрацює з іншими структурними підрозділами університету: відділом програмного та апаратного забезпечення, кафедрами, навчальним відділом, науковим відділом, відділ кадрів, навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів.

6. Майно і кошти

6.1. Університет забезпечує відділ приміщенням і необхідним обладнанням.

6.2. Все майно є власністю університету.

6.3. Відділ фінансується за рахунок коштів університету.

7. Контроль, перевірка та ревізування діяльності

- 7.1. Контроль діяльності відділу здійснює адміністрація університету.
- 7.2. Бухгалтерський облік діяльності відділу здійснює бухгалтерська служба університету.
- 7.3. Відділ періодично звітує про свою діяльність проректору з наукової роботи.

8. Реорганізація та ліквідація

- 8.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за наказом ректора університету.

В.о. керівника
відділу

 (підпис) Волов І.П. (ПІБ)

Погоджено

Проректор з наукової
роботи

 (підпис) Коваленко І.В. (ПІБ)

В.о. начальника юридичного
відділу

 (підпис) Григорук М.В. (ПІБ)