ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони здоров'я України
«12» червня 2019 р. № 1353

В.о. Міністра охорони здоров'я України

_____У. СУПРУН

СТАТУТ

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02010830

Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Державного вищого навчального
закладу «Тернопільський державний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України»
«03» травня 2019 р., протокол № 3

Тернопіль – 2019

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет).

Постановою Ради Міністрів Української РСР від 12 квітня 1957 року № 343 «Про організацію медичного інституту в м. Тернополі» створено Тернопільський медичний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 1992 року № 363 «Про присвоєння імені академіка І.Я. Горбачевського Тернопільському медичному інституту» Тернопільському медичному інституту присвоєно ім'я академіка І.Я. Горбачевського.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 92 «Про створення Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського» на базі інституту створена Тернопільська державна медична академія імені І.Я. Горбачевського.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 грудня 2004 року № 596 «Про заходи щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського» Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського визначено правонаступником майнових прав і обов'язків Тернопільської державної медичної академії імені І.Я. Горбачевського.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23 листопада 2005 року № 634 «Про затвердження нової редакції Статуту Тернопільського державного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського» змінено найменування на Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського».

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 жовтня 2011 року № 177-о «Про зміну назви та затвердження Статуту Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» змінено назву Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського» на Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

Указом Президента України від 17 квітня 2019 року № 146/2019 «Про надання Державному вищому навчальному закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» статусу національного» надано статус національного. Надалі іменовано Тернопільський національний медичний університет імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

2. Найменування:

1) Державною мовою:

повне найменування – Тернопільський національний медичний університет імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України;

скорочене найменування – ТНМУ.

2) Англійською мовою:

повне найменування – Ivan Horbachevsky Ternopil National Medical University of the Ministry of Health of Ukraine;

скорочене найменування – TNMU.

3. Місцезнаходження Університету:
Україна, 46001, м. Тернопіль, майдан Волі, 1;
тел. (0352) 52-44-92, 52-55-88;
тел. факс (0352) 52-41-83;
e-mail: university@tdmu.edu.ua
веб-сторінка: www.tdmu.edu.ua

4. Університет заснований на державній формі власності.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості. Майно Університету є державною власністю.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університет та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, клініки, а також відділи, клінічні бази та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямами діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «бакалавр», «спеціаліст», за спеціальностями галузей знань «Медицина», «Фармація», «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини», а також на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому), науковому рівнях галузей знань «Охорона здоров'я», «Біологія» тощо;

2) підготовка іноземних громадян за спеціальностями галузей знань

«Охорона здоров'я», «Біологія», «Медицина», «Фармація»;

3) підготовка до вступу вітчизняних та іноземних громадян у заклади вищої освіти;

4) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;

5) військова підготовка студентів закладів вищої освіти за програмою офіцерів медичної служби запасу;

6) спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування медичних та фармацевтичних кадрів;

7) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

8) науково-дослідна робота;

9) медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

10) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки;

11) проведення освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

6. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) надання стоматологічної допомоги населенню із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування, для практичної підготовки лікарів за спеціальністю «Стоматологія»

7. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

8) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

10) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

11) відкривати нові спеціальності;

12) здійснювати навчання іноземних громадян англійською, російською та іншими мовами;

13) здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;

14) надавати послуги, пов'язанні з підготовкою до вступу до закладу вищої

освіти громадянам України та іноземцям;

15) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, а також проводити підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

16) надавати послуги по відпрацюванню здобувачем вищої освіти лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин;

17) надавати послуги з ліквідації здобувачем вищої освіти академічної різниці у разі його переведення або поновлення до Університету, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів;

18) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної спеціальності;

19) використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

22) забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, що визначається Вченою радою Університету;

23) забезпечувати оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

24) забезпечувати оформлення атестатів доцента, професора, старшого дослідника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

25) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та іншого закладу вищої освіти;

26) у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;

27) забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

28) створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук, відповідно до законодавства;

29) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;

30) залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та

фармацевтичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

31) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та залучатися до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних та фармацевтичних досліджень;

32) проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи;

33) проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

34) проводити лабораторні обстеження, діагностику інфекційних та інших захворювань з метою наукових досліджень;

35) здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

36) здійснювати в межах повноважень медичну практику шляхом надання медичної допомоги;

37) надавати платні послуги згідно з чинного законодавства;

38) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах;

39) організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

40) формувати власний штатний розпис;

41) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

42) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

43) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників;

44) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

45) визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;

46) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються у ньому;

47) розвивати матеріально-технічну базу для навчання і наукових досліджень;

48) створювати навчально-практичні центри, університетські клініки, відділення тощо;

49) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

50) створювати навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги;

51) здійснювати придбання, зберігання, використання, відпуск, перевезення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та їх препаратів і прекурсорів відповідно до законодавства;

52) отримувати кошти безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

53) отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

54) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

55) проводити спільну діяльність разом з закладами вищої освіти, школами, ліцеями, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, лікувальними закладами та аптеками відповідно до законодавства;

56) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

57) брати участь у роботі міжнародних організацій;

58) виступати засновником (співзасновником) інших об'єднань у вигляді наукових парків, консорціумів, комплексів тощо, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності;

59) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

60) здійснювáти зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

61) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

62) здійснювати роздрібну і оптову торгівлю продукцією власного виробництва згідно з законодавством;

63) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;

64) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в банках відповідно до законодавства;

65) відкривати депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

66) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

67) використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання університетських завдань;

68) проводити наукові дослідження у клінічних лікувально – профілактичних закладах охорони здоров'я, а також проводити спільну роботу із забезпечення лікувально – діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та проведення наукових досліджень і впровадження у практику їх результатів;

69) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і

поточний ремонти основних фондів;

70) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

71) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

72) брати та здавати в оренду нерухоме та інше майно;

73) надавати у тимчасове користування нерухоме та інше майно, якщо це не суперечить навчальним планам та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

74) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;

75) передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали, книги у порядку, визначеному законодавством України;

76) списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;

77) користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;

78) користуватися пільгами, установленими законодавством;

79) створювати відокремлені структурні підрозділи за погодженням з МОЗ України;

80) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи і приводити у відповідність до змін штатний розпис та посади в ньому;

81) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи інформаційно-виробничої системи інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (далі – ІВС «ОСВІТА») в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

82) надавати персональні дані суб'єктів персональних даних третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

9. Університет зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із

зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

В Університеті функціонують факультети:

медичний;
фармацевтичний;
стоматологічний;
іноземних студентів.

Структурними підрозділами Університету є:

1) Навчальні:

навчально-науковий інститут;
навчальний відділ;
деканати;
відділ інтернатури;
навчально-методичний відділ;
відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів;
навчально-тренувальний центр підготовки офіцерів запасу;
міжкафедральний навчально-тренінговий центр;
центр симуляційного навчання;
підготовче відділення;
навчально-практичний центр;
відділ виробничої практики.

2) Наукові:

науковий відділ;
відділ аспірантури та докторантури;
патентно-інформаційний відділ;
навчально-науковий центр;

метрологічна служба;
відділ інформаційних технологій;
віварій;
лабораторії.

3) Адміністративно - господарські підрозділи:
відділ кадрів;
планово-фінансовий відділ;
бухгалтерська служба;
юридичний відділ;
канцелярія та архів;
відділ державних закупівель;
секретаріат;
відділ програмного та апаратного забезпечення;
господарська частина;
відділ технічного забезпечення господарських комунікаційних систем;
ремонтно-будівельна дільниця.

4) Інші підрозділи:
лікувальний відділ;
університетська клініка;
стоматологічний відділ Університетської клініки;
відділ міжнародних зв'язків;
відділ сприяння працевлаштуванню випускників;
військово-мобілізаційний відділ;
відділ з організації виховної роботи студентів;
видавничо-поліграфічний комплекс «Укрмедкнига»;
відділ реклами і збуту;
відділ паспортно-візової роботи;
комплекс студентського харчування;
студентське містечко;
студентські гуртожитки;
навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина»;
санаторій-профілакторій;
музей-садиба імені І.Я. Горбачевського.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

14. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2) забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;

3) формування моральних принципів та норм поводження особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

1) багатопрофільності;

2) якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

3) ступеневості підготовки фахівців;

4) становлення демократичної системи навчання;

5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

7) відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

8) випереджального інноваційного розвитку освіти;

9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

10) особистісній орієнтації освіти;

11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

12) формування національних і загальнолюдських цінностей;

13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

14) інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації

1) кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:

формування якісного контингенту студентів;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування;

розробку ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2) національне виховання здійснюється через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод;

поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві;

формування духовності та фізичної, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут та стан добробуту суспільства.

3) забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом тестування.

4) створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності і наступності змісту додипломної та післядипломної освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

створення інтегрованих навчальних планів і програм до дипломної та післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

5) Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6) поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів наукової, науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних

стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, а також із клінічними базами та закладами охорони здоров'я;

залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки.

7) моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8) кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві;

проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання на третьому рівні, резидентурі;

урахування при конкурсному відборі викладачів професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами;

моніторинг відповідності кадрового забезпечення Університету критеріям акредитаційних вимог до закладів вищої освіти;

забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою їх інтеграції в

системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок, тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень тощо;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів місцевого та державного бюджету, фінансуються відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням визначає способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у

закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;

надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

підготовка іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Університет підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, та штатний розпис Університету.

2) Може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.

3) Оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Університету.

4) За поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, проректорів, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Університету з дотриманням вимог чинного законодавства;

5) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Університету.

6) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.

7) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього статуту та умов контракту.

8) Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» з дотриманням вимог законодавства України.

9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті.

10) Сприяє працевлаштуванню випускників Університету.

11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.

12) Здійснює внутрішній аудит.

13) Контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України.

14) Приймає рішення про відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках передбачених законодавством.

15) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, МОЗ України покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

16) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів, проректорів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) погоджує подання ректора Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника);

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації Тернопільського національного медичного університет імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів,

докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

2. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а

виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

2) надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри;

3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), декана факультету, старших викладачів, викладачів асистентів;

4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

6) ухвалення звіту декана факультету;

7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;

8) вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3. Вчена рада навчально-наукового інституту

Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом навчально-наукового інституту Університету. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

До компетенції Вченої ради навчально-наукового інституту належать:

1) організація навчально-методичної і виховної роботи;

2) погодження за поданням заступника директора навчально-наукового інституту з наукової роботи планів наукових досліджень;

3) прийняття рекомендацій щодо надбавок, премій та правил внутрішнього розпорядку;

4) надання пропозицій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри;

5) обрання на посаду директора навчально-наукового інституту;

6) подання на придбання та ефективне використання науково-інформаційних ресурсів, запровадження та удосконалення комп'ютерних та інших автоматизованих технологій у навчальному, дослідницькому та науково-інформаційному процесах;

7) надання допомоги у реалізації адміністративно-господарських завдань тощо;

8) за наявності вагомих підстав Вчена рада навчально-наукового інституту може змінювати або скасовувати попередньо прийняті свої рішення.

4. Наглядова рада

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті за рішенням МОЗ України створюється Наглядова рада.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету та вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом.

Здійснювати інші права визначені Статутом Університету.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або Уповноваженому органу управління подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган - ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, директор студмістечка, начальники структурних підрозділів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

6. Деканат.

Деканат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Факультету. До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету і керівник органу студентського самоврядування факультету.

7. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

Положенням про приймальну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України, Правилами прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України, законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

Після закінчення прийому студентів в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому студентів.

8. Центральна методична комісія є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів Університету, які забезпечують організацію та здійснення освітнього процесу, запровадження новітніх освітніх технологій, форм і методів інтерактивного навчання, удосконалення педагогічної майстерності і науково-педагогічних працівників Університету.

9. Університет має право утворювати спеціалізовані вчені ради відповідно до вимог законодавства України.

10. В Університеті забороняється одночасно займати однією особою дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету і контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Університету.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис Університету і подає на затвердження до МОЗ України;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;

14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

15) погоджує з МОЗ України свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, проректорів, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Університету з дотриманням вимог чинного законодавства;

19) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

20) забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства;

21) щорічно звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;

22) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

23) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

24) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

25) визначає функціональні обов'язки працівників;

26) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

27) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), надає академічну відпустку, залишає на повторне навчання, з підстав, установлених чинним законодавством України;

28) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

29) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

30) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

31) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

32) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства у діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах;

33) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Університеті;

34) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створенню та зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створення належних умов для занять масовим спортом;

35) розподіляє функціональні обов'язки між проректорами;

36) застосовує моральне та матеріальне заохочення працівників та здобувачів вищої освіти Університету відповідно до законодавства України;

37) організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

38) делегує працівникам право представляти інтереси Університету в судах та інших органах, установах, підприємствах, організаціях, в межах наданих повноважень;

39) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійснення;

40) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження лікувально-консультативної, освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівниками структурних підрозділів.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу конференції трудового колективу Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень пов'язаних з діяльністю Університету;

2) утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора або уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного

правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора або уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора або уповноважений орган управління про виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників в Університеті з представництвом від усіх інших структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів, які навчаються в Університеті, від кількості делегатів конференції трудового колективу Університету.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування Університету.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленої форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету та студенти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Організацію і проведення конференції здійснює учений секретар спільно з первинною профспілковою організацією співробітників Університету.

2. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція (збори) трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу в рік.

Конференцію (збори) трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Конференція (збори) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;

6) обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

3. Студентське самоврядування

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються

законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органу студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку Університету.

Орган студентського самоврядування діє у формі студентського парламенту(студентської ради).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених законодавством України.

2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому

числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених діють на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентські

наукові товариства і Раду молодих вчених та відповідно до чинного законодавства України.

За погодженням з Радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління студентських наукових товариств і Ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і Ради молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність студентських наукових товариств і Ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України Університету та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що

надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університету нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об`єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-

технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університету згідно з його основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна

(крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3. Платні послуги.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови

відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюються порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

2) звіт про використання та надходження коштів;

3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними

підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Державний контроль за проведенням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно чинного законодавства.

Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Аудит діяльності Університету, здійснюється згідно з законодавством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3.Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства охорони здоров'я України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство охорони здоров'я України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 43 (сорок три) арк.
Головний спеціаліст Департамент організаційного
забезпечення Косинська Н.Р.