Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332, від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про деканат факультету іноземних студентів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Деканат факультету іноземних студентів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – деканат факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – університет).

1.2. Робота деканату факультету сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

1.3. Деканат факультету іноземних студентів здійснює організацію та контроль за навчальним, науковим, лікувальним, виховним процесами, станом матеріально-технічної бази та іншими видами робіт , пов'язаних з навчанням студентів, аспірантів, магістрантів, інтернів та клінічних ординаторів на базах факультету.

1.4. У своїй діяльності деканат керується Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти та науки України, рішенням Вченої ради університету і фікультету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету.

2. Функції та завдання деканату факультету іноземних студентів

2.1. Деканат факультету іноземних студентів університету виконує наступні завдання:

- безпосередньо скеровує навчально-методичну, наукову, лікувальну та виховну роботу на факультеті;
- контролює виконання навчальних планів та програм з кожної дисципліни;
- контролює організацію кафедрами факультету іноземних студентів самостійної роботи студентів;
- контролює організацію на кафедрах факультету іноземних студентів практично-орієнтованої системи (2-системи) навчання студентів;
- контролює створення належних умов на кафедрах факультету іноземних студентів для опанування студентами ліній практичних навичок;
- проводить поточний контроль за виробничою дисципліною на кафедрах факультету іноземних студентів;

- контролює розробку кафедрами факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;

- контролює регулярне поновлення кафедрами матеріалів на веб-порталі університету;

- складає розклади іспитів, комплексних тестових іспитів та заліків, допускає студентів до їх здачі, контролює порядок їх проведення;

- створює державну екзаменаційну комісію та своєчасно подає на затвердження ректору університету відповідну документацію;

- допускає студентів до здачі державних іспитів;

- переводить студентів з курсу на курс;

- проводить контроль за якістю організації та проходження студентами виробничої практики;

- призначає стипендії студентам факультету іноземних студентів згідно з вимогами діючого законодавства;

- контролює своєчасність оплати за навчання студентами контрактної форми навчання;

- планує, контролює підготовку і організовує проведення курсових виробничих зборів;

- організовує облік поточної успішності і відвідування занять студентами;

- здійснює контроль за науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах;

- контролює підготовку науково-педагогічних кадрів, магістрів, аспірантів, клінічних ординаторів на кафедрах факультету;

- контролює підвищення кваліфікації співробітників факультету;

- організовує та підтримує зв'язок із випускниками факультету іноземних студентів, вивчає якість їх практичної роботи і розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів на кафедрах факультету;

- контролює проведення науково-дослідницької роботи кафедрами факультету іноземних студентів та впровадження наукових розробок у практику охорони здоров'я;

- контролює матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету іноземних студентів.

3. Права та обов'язки співробітників деканату університету

3.1. Декан факультету іноземних студентів повинен знати Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

3.2. На декана факультету іноземних студентів покладається:

- забезпечення належного рівня навчального, наукового, лікувального, виховного процесів, стану матеріально-технічної бази на кафедрах факультету іноземних студентів;
- організація роботи вченої ради факультету іноземних студентів;
- організація виборів на посади науково-педагогічних працівників згідно з вимогами діючого законодавства;
- контроль виконання кафедрами навчальних планів і програм;
- контроль організації кафедрами факультету самостійної роботи студентів;
- контроль організації кафедрами факультету практично-орієнтованої системи (2-системи) навчання студентів;
- контроль за створенням належних умов на кафедрах факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- організація поточного контролю за виробничою дисципліною на кафедрах факультету;
- контроль розробки кафедрами факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;
- контроль регулярного заповнення кафедрами сторінок на веб-порталі університету;
- організація обліку поточної успішності і відвідування студентів;
- відвідування лекцій, практичних занять, заліків, екзаменів;
- встановлення термінів перескладання та індивідуального складання іспитів та заліків;
- підготовка подання на академічні відпустки та дозволи на повторне навчання на засідання ректорату;
- здійснення контролю за своєчасною оплатою навчання студентами, оплатою відпрацювання пропущених занять і інших послуг, передбачених директивними документами;
- здійснення контролю за своєчасною оплатою студентами проживання в гуртожитку;

- переведення студентів з курсу на курсу;
- планування і контроль підготовки курсових виробничих зборів;
- здійснення допуску студентів до державних іспитів;
- участ у роботі ДЕК;
- здійснення контролю за ходом екзаменаційних сесій, їх результатами;
- здійснення контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитках університету;
- відповідальність за надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників відповідно до вимог діючого законодавства;
- проведення прийому громадян, працівників та студентів університету;
- контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету іноземних студентів.

3.3. Декан факультету іноземних студентів вживає заходи щодо вдосконалення діяльності вченої ради факультету, підвищення якості роботи деканату факультету, заступників декана та інспекторів деканату факультету, проводить службові наради та інші заходи, спрямовані на вдосконалення роботи деканату факультету. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Ректор університету скасовує розпорядження декана факультету, які суперечать вимогам діючого законодавства, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

3.4. Заступник декана факультету іноземних студентів повинен знати Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

3.5. Заступник декана зобов'язаний проводити:

- контроль організації кафедрами факультету самостійної роботи студентів;
- контроль організації кафедрами факультету практично-орієнтованої системи (2-системи) навчання студентів;
- контроль створення належних умов на кафедрах факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- контроль регулярного заповнення кафедрами сторінок на веб-порталі університету;
- контроль за дисципліною студентів у навчальних корпусах і гуртожитках;

- аналіз успішності і відвідування занять (щомісячно);
- відвідування кафедр з метою перевірки організації навчально-виховного процесу, аналізу читання лекцій або проведення практичного заняття (щотижня);
- організаційно-виховну роботу серед студентів, що проживають у гуртожитках, відвідування гуртожитків (щотижня);
- перевірку готовності кафедр до сесії (двічі на рік);
- допуск студентів до сесії (підпис залікових книжок та екзаменаційних відомостей);
- контроль за своєчасним виконанням студентами матрикулу практичних навичок;
- підготовку курсових виробничих зборів (двічі на семестр);
- підготовку проектів наказів по студентському складу курсів;
- організацію і проведення посвяти в студенти університету;
- контроль за оформленням особових справ, студентських квитків, залікових книжок, навчальних карток студентів першого курсу;
- контроль за своєчасним внесенням оплати за навчання студентами;
- звільнення студентів від занять за наявності поважних причин;
- контроль за організацією і проведенням сесії;
- видачу різноманітних довідок студентам факультету університету, дозволу на звільнення від занять, підтвердження поважної причини пропуску занять;
- перевірку стану оплати студентами відробки занять, пропущених без поважної причини;
- наради із старостами курсів і груп (щомісячно);
- організацію випуску студентів університету;
- контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету іноземних студентів.

3.6. Інспектор деканату факультету зобов'язаний здійснювати:

- контроль за веденням кафедрами веб-сторінок;
- контроль за станом особових справ, навчальних карток студентів університету і своєчасністю внесення в них відповідних документів і записів;
- оформлення студентських квитків, залікових книжок, академічних довідок студентів університету;
- прийом відомостей від старост груп (курсів) про поточну успішність і відвідування студентами занять, складання щотижневих звітів по курсах;
- видачу і прийом заліково-екзаменаційних відомостей, ведення зведених відомостей;

- підрахунок відсотка зданих студентом у кінці навчального семестру практичних навичок;
- підготовку списків студентських груп для кафедр;
- ведення алфавітних списків студентів по курсах;
- ведення статистичної звітності;
- підготовку для кафедр листів про рух студентів університету, причини їх відсутності на заняттях тощо;
- підготовку матеріалів із попереднього і офіційного розподілу випускників, протоколу комісії офіційного розподілу;
- збереження і контроль за станом архіву деканату факультету іноземних студентів, оформлення документів для архіву;
- підготовку документації для державних іспитів (залікові книжки, довідки тощо);
- реєстрацію і передачу наказів структурним підрозділам університету;
- реєстрацію вхідної пошти деканату факультету іноземних студентів, контроль за своєчасним її виконанням;
- контроль за веденням зошитів обліку роботи викладачів у гуртожитках університету;
- видача студентам університету довідок, екзаменаційних листів, реєстрація заяв;
- підготовка інформації за підсумками екзаменаційних сесій;
- підготовка звітів абсолютного ранжування успішності студентів зі всіх дисциплін та внесення їх в програму «Контингент».

4. Керівництво діяльністю факультету іноземних студентів

4.1. Керівництво діяльністю факультету здійсню є декан факультету, який обирається на посаду відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та інших вимог діючого законодавства.

4.2. Декан факультету є головою вченої ради факультету іноземних студентів, членом державної екзаменаційної комісії, членом приймальної комісії і комісії з розподілу молодих спеціалістів.

4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана факультету призначається на посаду відповідно до вимог діючого законодавства та Статуту університету, підпорядковується безпосередньо декану факультету та відповідає за навчально-виховну, наукову, лікувальну, виховну роботу, стан матеріально-технічної бази на кафедрах факультету іноземних студентів.

4.4. Інспектор деканату призначається наказом ректора університету з числа осіб з вищою або середньою освітою, які мають досвід роботи в адміністративному апараті вищих навчальних закладів і знають правила роботи з діловодства. Інспектор деканату факультету підпорядковується безпосередньо декану факультету і виконує завдання, покладені на нього діючим законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

4.5. Для розгляду основних питань діяльності факультету іноземних студентів створюється вчена рада факультету іноземних студентів.

5.Взаємовідносини, зв'язки

5.1. Деканат є робочим органом факультету іноземних студентів, входить у склад університету, виконує розпорядження і вказівки керівництва університету.

5.2. Виконуючи свої функції деканат факультету іноземних студентів взаємодіє:

1) з підпорядкованими факультету іноземних студентів кафедрами - з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
2) з іншими кафедрами - з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу;
3) з іншими деканатами факультетів - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
4) з відділом інформаційних технологій - з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності;
5) з навчальним, адміністративно-господарськими відділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на деканат факультету іноземних студентів;
6) у взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету іноземних студентів одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету іноземних студентів та графіком виконання постійних доручень.

6. Майно і кошти

6.1. Фінансування деканату, як і факультету іноземних студентів, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

7. Контроль, перевірка та ревізування діяльності

7.1. Діяльність деканату факультету іноземних студентів контролюється керівництвом університету, а також з відповідних питань навчальним, науковим та лікувальним відділами.

7.2. Звіти з окремих питань діяльності деканату заслуховуються на засіданнях вченої ради факультету іноземних студентів та університету, ректорату університету та інших робочих і дорадчих органів управління.

8. Реорганізація та ліквідація підрозділу

8.1. Реорганізація та ліквідація факультету іноземних студентів здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

Декан факультету іноземних студентів **проф. П. Р. Сельський**

Проректор з науково-педагогічної роботи **проф. А. Г. Шульгай**

Керівник навчального відділу **к. іст. н. А.І. Машталір**

В.о. начальника юридичного відділу **Н. Цпін**