Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332, від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про деканат медичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Деканат медичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі - деканат медичного факультету) є постійним робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – університет).

1.2. Робота деканату медичного факультету сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

1.3. Деканат медичного факультету здійснює організацію та контроль за навчальним, науковим, лікувальним, виховним процесами, станом матеріально-технічної бази та іншими видами робіт, пов'язаних з навчанням студентів, аспірантів, магістрантів, інтернів та клінічних ординаторів на базах факультету.

1.4. У своїй діяльності деканат керується Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради університету і факультету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості.

2. Функції та завдання деканату медичного факультету

2.1. Деканат медичного факультету університету виконує такі завдання:

- безпосередньо скеровує навчально-методичну, наукову, лікувальну та виховну роботу на медичному факультеті;
- контролює виконання навчальних планів та програм з кожної дисципліни;
- контролює організацію кафедрами медичного факультету самостійної роботи студентів;
- контролює організацію на кафедрах медичного факультету практично-орієнтованої системи (Z-системи) навчання студентів;
- контролює створення належних умов на кафедрах медичного факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- проводить поточний контроль за виробничою дисципліною на кафедрах медичного факультету;
- контролює розробку кафедрами медичного факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;
- контролює регулярне поновлення кафедрами матеріалів на веб – порталі університету;
- складає розклади іспитів, комплексних тестових іспитів та заліків,

допускає студентів до їх здачі, контролює порядок їх проведення;

- створює державну екзаменаційну комісію та своєчасно подає на затвердження ректору університету відповідну документацію;
- допускає студентів до здачі державних іспитів;
- переводить студентів з курсу на курс;
- проводить контроль за якістю організації та проходження студентами виробничої практики;
- призначає стипендії студентам медичного факультету згідно з вимогами діючого законодавства;
- контролює своєчасність оплати за навчання студентами контрактної форми навчання;
- планує, контролює підготовку і організовує проведення курсових виробничих зборів;
- організовує облік поточної успішності і відвідування занять студентами;
- здійснює контроль за науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах;
- контролює підготовку науково-педагогічних кадрів, магістрів, аспірантів, клінічних ординаторів на кафедрах факультету;
- контролює підвищення кваліфікації співробітників факультету;
- організовує та підтримує зв'язок із випускниками факультету, вивчає якість їх практичної роботи і розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів на кафедрах медичного факультету;
- контролює проведення науково-дослідницької роботи кафедрами медичного факультету та впровадження наукових розробок у практику охорони здоров'я;
- контролює матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах медичного факультету.

3. Права та обов'язки співробітників деканату університету

3.1. Декан медичного факультету повинен знати Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

3.2. На декана медичного факультету покладається:

- забезпечення належного рівня навчального, наукового, лікувального, виховного процесів, стану матеріально-технічної бази на кафедрах медичного факультету;
- організація роботи вченої ради медичного факультету;
- організація виборів на посади науково-педагогічних працівників згідно з вимогами діючого законодавства;
- контроль виконання кафедрами навчальних планів і програм;
- контроль організації кафедрами медичного факультету самостійної

роботи студентів;

- контроль організації кафедрами медичного факультету практично-орієнтованої системи (Z-системи) навчання студентів;
- контроль за створенням належних умов на кафедрах медичного факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- організація поточного контролю за виробничою дисципліною на кафедрах медичного факультету;
- контроль розробки кафедрами медичного факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;
- контроль регулярного заповнення кафедрами сторінок на веб-порталі університету;
- організація обліку поточної успішності і відвідування студентів;
- відвідування лекцій, практичних занять, заліків, екзаменів;
- встановлення термінів перескладання та індивідуального складання іспитів та заліків;
- підготовка подання на академічні відпустки та дозволи на повторне навчання на засідання ректорату;
- призначення стипендій;
- здійснення контролю за своєчасною оплатою навчання студентами, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відробок пропущених занять і інших послуг, передбачених директивними документами;
- здійснення контролю за своєчасною оплатою студентами проживання в гуртожитку;
- переведення студентів з курсу на курс;
- планування і контроль підготовки курсових виробничих зборів;
- участь у зборі інформації про наявність вакантних посад у лікувальних закладах та у підготовці рейтингу випускників університету.;
- здійснення допуску студентів до державних іспитів;
- участь у роботі ДЕК;
- здійснення контролю за ходом екзаменаційних сесій, їх результатами;
- здійснення контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитках університету;
- відповідальність за надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників відповідно до вимог діючого законодавства;
- проведення прийому громадян, працівників та студентів університету;
- контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету.

3.3. Декан медичного факультету вживає заходи щодо вдосконалення діяльності вченої ради факультету, підвищення якості роботи деканату медичного факультету, заступників декана та інспекторів деканату факультету, проводить службові наради та інші заходи, спрямовані на вдосконалення роботи деканату медичного факультету. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Ректор університету скасовує

розпорядження декана медичного факультету, які суперечать вимогам діючого законодавства, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

3.4. Заступник декана медичного факультету повинен знати Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

3.5. Заступник декана зобов'язаний проводити:

- контроль організації кафедрами медичного факультету самостійної роботи студентів;
- контроль організації кафедрами медичного факультету практично-орієнтованої системи (Z-системи) навчання студентів;
- контроль створення належних умов на кафедрах медичного факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- контроль регулярного заповнення кафедрами сторінок на веб-порталі університету;
- контроль за дисципліною студентів у навчальних корпусах і гуртожитках;
- аналіз успішності і відвідування занять (щомісячно);
- відвідування кафедр з метою перевірки організації навчально-виховного процесу, аналізу читання лекцій або проведення практичного заняття (щотижня);
- організаційно-виховну роботу серед студентів, що проживають у гуртожитках, відвідування гуртожитків (щотижня);
- перевірку готовності кафедр до сесії (двічі на рік);
- допуск студентів до сесії (підпис залікових книжок та екзаменаційних відомостей);
- контроль за своєчасним виконанням студентами матрикулу практичних навичок;
- підготовку курсових виробничих зборів (двічі на семестр);
- підготовку проектів наказів по студентському складу курсів;
- організацію і проведення посвяти в студенти університету;
- контроль за оформленням особових справ, студентських квитків, залікових книжок, навчальних карток студентів першого курсу;
- підготовку матеріалів для призначення стипендії;
- контроль за своєчасним внесенням оплати за навчання студентами, що навчаються на контрактній основі;
- звільнення студентів від занять за наявності поважних причин;
- контроль за організацією і проведенням сесії;
- видачу різноманітних довідок студентам медичного факультету університету, дозволу на звільнення від занять, підтвердження поважної причини пропуску занять;
- перевірку стану оплати студентами відробки занять, пропущених без поважної причини;

- наради із старостами курсів і груп (щомісячно);
- організацію випуску студентів університету;
- контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах медичного факультету.

3.6. Інспектор деканату медичного факультету зобов'язаний здійснювати:
- контроль за веденням кафедрами веб-сторінок;
- контроль за станом особових справ, навчальних карток студентів університету і своєчасністю внесення в них відповідних документів і записів;
- оформлення студентських квитків, залікових книжок, академічних довідок студентів університету;
- прийом відомостей від старост груп (курсів) про поточну успішність і відвідування студентами занять, складання щотижневих звітів по курсах;
- видачу і прийом заліково-екзаменаційних відомостей, ведення зведених відомостей;
- підрахунок відсотка зданих студентом у кінці навчального семестру практичних навичок;
- підготовку списків студентських груп для кафедр, списків студентів, що навчаються за контрактом, по курсах;
- ведення алфавітних списків студентів по курсах;
- ведення статистичної звітності;
- підготовку для кафедр листів про рух студентів університету, причини їх відсутності на заняттях тощо;
- підготовку матеріалів із попереднього і офіційного розподілу випускників, протоколу комісії офіційного розподілу;
- збереження і контроль за станом архіву деканату медичного факультету, оформлення документів для архіву;
- підготовку документації для державних іспитів (залікові книжки, довідки тощо);
- реєстрацію і передачу наказів структурним підрозділам університету;
- реєстрацію вхідної пошти деканату медичного факультету, контроль за своєчасним її виконанням;
- контроль за веденням зошитів обліку роботи викладачів у гуртожитках університету;
- видача студентам університету довідок, екзаменаційних листів, реєстрація заяв;
- підготовка інформації за підсумками екзаменаційних сесій;
- підготовка звітів абсолютного ранжування успішності студентів зі всіх дисциплін та внесення їх в програму «Контингент».

4. Керівництво діяльністю медичного факультету університету

4.1. Керівництво діяльністю медичного факультету здійснює декан факультету, який обирається на посаду відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та інших вимог діючого законодавства.

4.2. Декан медичного факультету є головою вченої ради медичного факультету, членом державної екзаменаційної комісії, членом приймальної комісії і комісії з розподілу молодих спеціалістів.

4.3. Декан медичного факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана медичного факультету призначається на посаду відповідно до вимог діючого законодавства та Статуту університету, підпорядковується безпосередньо декану медичного факультету та відповідає за навчально-виховну, наукову, лікувальну, виховну роботу, стан матеріально-технічної бази на кафедрах медичного факультету.

4.4. Інспектор медичного деканату призначається наказом ректора університету з числа осіб з вищою або середньою освітою, які мають досвід роботи в адміністративному апараті вищих навчальних закладів і знають правила роботи з діловодства. Інспектор деканату медичного факультету підпорядковується безпосередньо декану факультету і виконує завдання, покладені на нього діючим законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

4.5. Для розгляду основних питань діяльності факультету створюється вчена рада факультету.

5. Взаємовідносини, зв'язки

5.1. Деканат є робочим органом факультету, входить у склад університету, виконує розпорядження і вказівки керівництва університету.

5.2. Факультет об'єднує всі кафедри та лабораторії, що відносяться до спеціальності, а також ті загальнонаукові та загально-навчальні кафедри, які за змістом своєї роботи близькі профілю факультету.

5.3. Клінічні кафедри організуються на базі лікувально-профілактичних установ і будують свої взаємовідносини на основі Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України від 05.06.1997 р. № 174.

5.4. Для виконання обов'язків та реалізації прав декан факультету взаємодіє:

5.4.1. з ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

5.4.2. з проректорами – з питань організації та належного забезпечення діяльності факультету з відповідних напрямів;

5.4.3. з кафедрами ТНМУ імені І. Я. Горбачевського – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

5.4.4. з іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

5.4.5 з навчальним відділом та методичним кабінетом – з питань руху контингенту осіб, які навчаються, статистичних звітів, формування робочих

планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

5.4.6. з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету, участь у роботі кадрової комісії ТНМУ імені І. Я. Горбачевського;

5.4.7. з іншими структурними підрозділами ТНМУ імені І.Я. Горбачевського – в межах покладених на деканат факультету функцій.

5.4.2. Взаємодіє з робочими та дорадчими органами ТНМУ імені І.Я. Горбачевського:

5.4.2.1. працівники факультету можуть приймати участь у роботі вченої ради факультету та ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, центральної методичної комісії ТНМУ імені І. Я. Горбачевського відповідно до вимог нормативних документів;

5.4.2.2. працівники факультету можуть бути делегованими до вищого колегіального органу і громадського самоврядування ТНМУ імені І.Я. Горбачевського.

6. Майно і кошти

6.1. Фінансування деканату, як і факультету, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

7. Контроль, перевірка та ревізування діяльності

7.1. Діяльність деканату медичного факультету контролюється керівництвом університету, а також з відповідних питань навчальним, науковим та лікувальним відділами.

7.2. Звіти з окремих питань діяльності деканату заслуховуються на засіданнях вченої ради медичного факультету та університету, ректорату університету та інших робочих і дорадчих органів управління.

8. Реорганізація та ліквідація підрозділу

8.1. Реорганізація та ліквідація медичного факультету здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи А. Шульгай

Проректор з наукової роботи І. Кліщ

Т.в.о. декана медичного факультету П. Лихацький

В.о. начальника юридичного відділу Н.В. Цпін