

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради
Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України

«24» _____ 06 _____ 2019 року,

протокол № 9



Ректор

 М. Корда

Введено в дію
наказом ректора Тернопільського
національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського

Міністерства охорони здоров'я України
№ 332 від «24» _____ 06 _____ 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про деканат стоматологічного факультету Тернопільського
національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Деканат стоматологічного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі - деканат стоматологічного факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – університет).

1.2. Робота деканату стоматологічного факультету сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

1.3. Деканат стоматологічного факультету здійснює організацію та контроль за навчальним, науковим, лікувальним, виховним процесами, станом матеріально-технічної бази та іншими видами робіт, пов'язаних з навчанням студентів, аспірантів, магістрантів, інтернів та клінічних ординаторів на базах факультету.

1.4. У своїй діяльності деканат стоматологічного факультету керується Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради університету і факультету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету.

2. ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Деканат стоматологічного факультету університету виконує наступні завдання:

- безпосередньо скеровує навчально-методичну, наукову, лікувальну та виховну роботу на факультеті;
- контролює виконання навчальних планів та програм з кожної дисципліни;
- контролює організацію кафедрями стоматологічного факультету самостійної роботи студентів;
- контролює створення належних умов на кафедрах факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
- проводить поточний контроль за виробничою дисципліною на кафедрах стоматологічного факультету;
- контролює розробку кафедрями стоматологічного факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;
- контролює регулярне поновлення кафедрями матеріалів на веб – портали університету;
- складає розклади іспитів та заліків, допускає студентів до їх здачі, контролює порядок їх проведення;

- створює екзаменаційну комісію та своєчасно подає на затвердження ректору університету відповідну документацію;
- допускає студентів до здачі атестації випускників;
- переводить студентів з курсу на курс;
- проводить контроль за якістю організації та проходження студентами виробничої практики;
- призначає стипендії студентам стоматологічного факультету згідно з вимогами діючого законодавства;
- контролює своєчасність оплати за навчання студентами контрактної форми навчання;
- планує, контролює підготовку і організовує проведення курсових виробничих зборів;
- організовує облік поточної успішності і відвідування занять студентами;
- здійснює контроль за науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах;
- контролює підготовку науково-педагогічних кадрів, магістрів, аспірантів, клінічних ординаторів на кафедрах стоматологічного факультету;
- контролює підвищення кваліфікації співробітників стоматологічного факультету;
- організовує та підтримує зв'язок із випускниками стоматологічного факультету, вивчає якість їх практичної роботи і розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів на кафедрах факультету;
- контролює проведення науково-дослідницької роботи кафедрами стоматологічного факультету та впровадження наукових розробок у практику охорони здоров'я;
- контролює матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ДЕКАНАТУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Декан стоматологічного факультету повинен знати Конституцію України, закони України «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

- 3.2.** На декана стоматологічного факультету покладається:
- забезпечення належного рівня навчального, наукового, лікувального, виховного процесів, стану матеріально-технічної бази на кафедрах стоматологічного факультету;
 - організація роботи вченої ради стоматологічного факультету;
 - організація виборів на посади науково-педагогічних працівників згідно з вимогами діючого законодавства;
 - контроль виконання кафедрами навчальних планів і програм;
 - контроль організації кафедрами стоматологічного факультету

- самостійної роботи студентів;
- контроль за створенням належних умов на кафедрах стоматологічного факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
 - організація поточного контролю за виробничою дисципліною на кафедрах стоматологічного факультету;
 - контроль розробки кафедрами стоматологічного факультету навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до іспитів, лекцій, підручників і навчальних посібників;
 - контроль регулярного заповнення кафедрами сторінок на веб-порталі університету;
 - організація обліку поточної успішності і відвідування студентів;
 - відвідування лекцій, практичних занять, заліків, екзаменів;
 - встановлення термінів перескладання та індивідуального складання іспитів та заліків;
 - підготовка подання на академічні відпустки та дозволи на повторне навчання на засідання ректорату;
 - призначення стипендій;
 - здійснення контролю за своєчасною оплатою навчання студентами, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відробок пропущених занять і інших послуг, передбачених директивними документами;
 - здійснення контролю за своєчасною оплатою студентами проживання в гуртожитку;
 - переведення студентів з курсу на курс;
 - планування і контроль підготовки курсових виробничих зборів;
 - участь у роботі комісії з персонального розподілу молодих фахівців;
 - здійснення допуску студентів до атестації випускників;
 - участь у роботі ДЕК;
 - здійснення контролю за ходом екзаменаційних сесій, їх результатами;
 - здійснення контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитках університету;
 - відповідальність за надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників відповідно до вимог діючого законодавства;
 - проведення прийому громадян, працівників та студентів університету;
 - контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету.

3.3. Декан стоматологічного факультету вживає заходи щодо вдосконалення діяльності вченої ради стоматологічного факультету, підвищення якості роботи деканату стоматологічного факультету, заступників декана та інспекторів деканату стоматологічного факультету, проводить службові наради та інші заходи, спрямовані на вдосконалення роботи деканату стоматологічного факультету. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності стоматологічного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками стоматологічного факультету. Ректор університету скасовує розпорядження декана стоматологічного факультету, які суперечать вимогам діючого законодавства, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

3.4. Заступник декана стоматологічного факультету повинен знати

Конституцію України, закони України «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, вимоги Статуту університету, Правила внутрішнього розпорядку університету.

3.5. Заступник декана зобов'язаний проводити:

- контроль організації кафедрою стоматологічного факультету самостійної роботи студентів;
 - контроль створення належних умов на кафедрах стоматологічного факультету для опанування студентами ліній практичних навичок;
 - контроль регулярного заповнення кафедрою сторінок на веб-порталі університету;
 - контроль за дисципліною студентів у навчальних корпусах і гуртожитках;
 - аналіз успішності і відвідування занять (щомісячно);
 - відвідування кафедр з метою перевірки організації навчально-виховного процесу, аналізу читання лекцій або проведення практичного заняття (щотижня);
 - організаційно-виховну роботу серед студентів, що проживають у гуртожитках, відвідування гуртожитків (щотижня);
 - перевірку готовності кафедр до сесії (двічі на рік);
 - допуск студентів до сесії (підпис залікових книжок та екзаменаційних відомостей);
 - контроль за своєчасним виконанням студентами матрикулу практичних навичок;
 - підготовку курсових виробничих зборів (двічі на семестр);
 - підготовку проектів наказів по студентському складу курсів;
 - організацію і проведення посвяти в студенти університету;
 - контроль за оформленням особових справ, студентських квитків, залікових книжок, навчальних карток студентів першого курсу;
 - підготовку матеріалів для призначення стипендії;
 - контроль за своєчасним внесенням оплати за навчання студентами, що навчаються на контрактній основі;
 - звільнення студентів від занять за наявності поважних причин;
 - контроль за організацією і проведенням сесії;
 - видачу різноманітних довідок студентам факультету університету, дозволу на звільнення від занять, підтвердження поважної причини пропуску занять;
 - перевірку стану оплати студентами відробки занять, пропущених без поважної причини;
- наради із старостами курсів і груп (щомісячно);

- організацію випуску студентів університету;
- контроль матеріально-технічного забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету.

3.6. Інспектор деканату стоматологічного факультету зобов'язаний здійснювати:

- контроль за веденням кафедрами веб-сторінок;
- контроль за станом особових справ, навчальних карток студентів університету і своєчасністю внесення в них відповідних документів і записів;
- оформлення студентських квитків, залікових книжок, академічних довідок студентів університету;
- прийом відомостей від старост груп (курсів) про поточну успішність і відвідування студентами занять, складання щотижневих звітів по курсах;
- видачу і прийом заліково-екзаменаційних відомостей, ведення зведених відомостей;
- підрахунок відсотка зданих студентом у кінці навчального семестру практичних навичок;
- підготовку списків студентських груп для кафедр, списків студентів, що навчаються за контрактом, по курсах;
- ведення алфавітних списків студентів по курсах;
- ведення статистичної звітності;
- підготовку для кафедр листів про рух студентів університету, причини їх відсутності на заняттях тощо;
- підготовку матеріалів із попереднього і офіційного розподілу випускників, протоколу комісії офіційного розподілу;
- збереження і контроль за станом архіву деканату стоматологічного факультету, оформлення документів для архіву;
- підготовку документації до атестації випускників (залікові книжки, довідки тощо);
- реєстрацію і передачу наказів структурним підрозділам університету;
- реєстрацію вхідної пошти деканату стоматологічного факультету, контроль за своєчасним її виконанням;
- контроль за веденням зошитів обліку роботи викладачів у гуртожитках університету;
- видача студентам університету довідок, екзаменаційних листів, реєстрація заяв;
- підготовка інформації за підсумками екзаменаційних сесій;
- підготовка звітів абсолютного ранжування успішності студентів зі всіх дисциплін та внесення їх в програму «Контингент», АСУ.

4. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Керівництво діяльністю стоматологічного факультету здійснює декан стоматологічного факультету, який обирається на посаду відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та

інших вимог діючого законодавства.

4.2. Декан стоматологічного факультету є головою вченої ради стоматологічного факультету, членом екзаменаційної комісії атестації випускників, членом приймальної комісії.

4.3. Декан стоматологічного факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана стоматологічного факультету призначається на посаду відповідно до вимог діючого законодавства та Статуту університету, підпорядковується безпосередньо декану стоматологічного факультету та відповідає за навчально-виховну, наукову, лікувальну, виховну роботу, стан матеріально-технічної бази на кафедрах стоматологічного факультету.

4.4. Інспектор деканату призначається наказом ректора університету з числа осіб з вищою або середньою освітою, які мають досвід роботи в адміністративному апараті вищих навчальних закладів і знають правила роботи з діловодством. Інспектор деканату стоматологічного факультету підпорядковується безпосередньо декану факультету і виконує завдання, покладені на нього діючим законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

4.5. Для розгляду основних питань діяльності стоматологічного факультету створюється вчена рада факультету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ'ЯЗКИ

5.1. Деканат є робочим органом стоматологічного факультету, входить у склад університету, виконує розпорядження і вказівки керівництва університету.

5.2. Факультет об'єднує всі кафедри, що відносяться до спеціальності, а також ті загальнонаукові та загально-навчальні кафедри, які за змістом своєї роботи близькі профілю стоматологічного факультету.

5.3. Клінічні кафедри організовуються на базі лікувально-профілактичних установ і будують свої взаємовідносини на основі Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України від 05.06.1997 р. № 174.

6. МАЙНО І КОШТИ

6.1. Фінансування деканату, як і факультету, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

7. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ТА РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Діяльність деканату стоматологічного факультету контролюється керівництвом університету, а також з відповідних питань навчальним, науковим та лікувальним відділами.

7.2. Звіти з окремих питань діяльності деканату заслуховуються на засіданнях вченої ради стоматологічного факультету та університету, ректорату університету та інших робочих і дорадчих органів управління.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

8.1. Реорганізація та ліквідація стоматологічного факультету здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Декан стоматологічного факультету

В. о. начальника юридичного відділу



А. Шульгай

І. Кліщ

С. Бойцанюк

Н. Цпін