Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України
Протокол № 9 від 24.06 2019 року
Введено в дію наказом ректора університету
№ 332 від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

Положення
Про порядок усного перескладання підсумкових форм семестрового контролю знань студентів у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль, 2019

Згідно підпункту 2.2. статті 32 Закону України «Про вищу освіту», а також відповідно до підпункту 2.3. Розділу 4 «Принципи діяльності, основні права та обов'язки університету», Статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (нова редакція) навчальний заклад самостійно визначає форми навчання та форми організації освітнього процесу Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет), має власне розроблене положення про організацію освітнього процесу, в тому числі й види семестрового контролю знань студентів (Положення про організацію освітнього в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку з відповідної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни встановлені графіком освітнього процесу.

Згідно «Положенням», особи, які навчаються в університеті зобов'язані виконувати вимоги відповідної освітньої програми, відвідувати обов'язково навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами.

Для допуску студентів до складання сесії з відповідної дисципліни, необхідне виконання всіх видів робіт, згідно навчального плану на семестр: відвідування (відпрацювання пропущених) передбачених навчальною програмою аудиторних занять; середній бал поточної успішності – 4.0 та вище (за 12-и бальною рейтинговою шкалою оцінювання); складені практичні навички, внесені у матрикули відповідної лінії та об'єктивний структурований клінічний іспит (ОСКІ) (якщо передбачено).

ОСКІ складаються у весняній заліково-екзаменаційній сесії:

- на медичному факультеті та факультеті іноземних студентів 3, 4, 5 курсах (спеціальності «Лікувальна справа», «Медицина»);
- на стоматологічному факультеті та факультеті іноземних студентів 3, 4 курсах (Спеціальності «Стоматологія»).

Процедура складання іспиту та диференційованого заліку проводиться у відповідності до «Положення». Під час проведення заліково-екзаменаційної сесії іспити та диференційовані заліки дозволяється перескладати не більше двох разів, проте, в окремих випадках, за погодженням студентського парламенту та або рішенням ректора Університету, може бути призначене третє перескладання.

У випадку не складання тестової частини іспиту, або диференційованого заліку, студенти мають право на перше перескладання за участі відповідної комісії навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів або екзаменаторів (для перескладання усної частини іспиту). Методика його перескладання нічим не відрізняється від процедури складання.

У випадку негативного результату першого перескладання іспиту (його частини), або диференційованого заліку, студент має право на друге перескладання, яке відбувається виключно в усній формі та проводиться комісійно. Склад комісії затверджується відповідним наказом ректора Університету та становить п'ять осіб (для кожного факультету Університету створюється окрема комісія). На друге перескладання одночасно виносяться усі дисципліни з яких студент отримав незадовільні оцінки. Дата другого перескладання визначається деканом відповідного факультету, але не раніше ніж через три дні після завершення першого перескладання усіх дисциплін. Під час другого перескладання в аудиторії обов'язково мають бути присутні по два екзаменатори з окремих дисциплін, декан факультету (заступник декана факультету, при відсутності декана з поважних причин), члени комісії (не менше 80% від її складу). Присутність голови комісії є обов'язковою.

За процедурою, друге перескладання відбувається у вигляді усного іспиту (співбесіди). Для другого (усного) перескладання диференційованого заліку або іспиту кафедра готовить не менше 100 запитань, які включають всі розділи дисципліни. Для проведення процедури перескладання кафедра готовить банк запитань (кожне запитання на окремому паперовому носії). Студент повинен із банку запитань витягнути 3 запитання (незалежно від того яка складова іспиту студентом не складена під час попередніх складань), на які дати відповіді екзаменатору в присутності комісії. У випадку необхідності уточнення рівня знань студентів декан факультету, голова комісії або члени комісії можуть додатково запропонувати студенту витягнути з банку запитань ще одне або два запитання.

Організація та проведення другого перескладання покладається на декана відповідного факультету (заступника декана факультету, при відсутності декана з поважних причин). Після перескладання, обов'язково повинне бути проведено обговорення відповідей студентів та озвучення спільної думки екзаменаторів, голови і членів комісії та прийняте спільне рішення (шляхом відкритого голосування). В голосуванні приймають участь голова та члени комісії, екзаменатори з дисципліни, яка оцінюється. Рішення вважається прийнятим більшістю голосів. Результати другого перескладання заносяться у екзаменаційну відомість, яка підписується головою, членами комісії, завіряється підписом декана факультету (заступника декана факультету, при відсутності декана з поважних причин) та подається у деканат відповідного факультету. Інформація про результати другого перескладання оголошується студентам у день проведення перескладання.

Деканат виготовляє окремі екзаменаційні відомості другого перескладання іспитів (див. додаток 1) та диференційованих заліків (див. додаток 2).

Деканат відповідного факультету до відомостей з другого перескладання іспитів вносить у випадку отримання позитивного результату

бали з попереднього складання (перескладання). Екзаменатори оцінюють знання та виставляють відповідні бали лише за винесені на друге перескладання складові частини семестрового контролю. Екзаменаційні відомості обов'язково підписують усі присутні члени комісії та декан факультету (заступник декана факультету, при відсутності декана з поважних причин).

У разі відсутності студентів на складанні (перескладанні) семестрового контролю з поважних причин, вони зобов'язані у трьох денний термін повідомити деканат відповідного факультету про причини своєї відсутності. Поважними причинами є:

- Хвороба студента, яка підтверджена медичною довідкою встановленої форми 095/0, за необхідності завірена медичним пунктом Університетом;
- Виклик студента до правоохоронних органів та суду (підтверджується відповідними документами);
- Скорботні сімейні обставини студента, підтверджені документально (смерть близьких тощо).

Студенти, які не з'явилися на складання (перескладання) семестрового контролю знань вважаються такими, що отримали відмітку «не з'явився». У випадку ненадання документів, що підтверджують поважну причину відсутності на семестровому контролі, студентам за розпорядженням декана відповідного факультету виставляється оцінка «0 (не склав)» у додаткову відомість, яка підписується членами відповідних комісій та візується деканом відповідного факультету.

Студенти, які були не допущені до семестрового контролю, не склали і не пересклали іспити, диференційовані заліки, за поданням декана факультету і погодженням зі студентським парламентом відраховуються з числа студентів Університету, як такі, що не виконали індивідуального навчального плану п. 4 стаття 46, Закону України «Про вищу освіту»).

Поновлення таких громадян до числа студентів Університету відбувається згідно вимог чинного законодавства.

Проректор
з науково-педагогічної роботи **А. Шульгай**

Керівник навчального відділу **А. Машталір**

Декан фармацевтичного факультету **Д. Коробко**

Т.в.о. декана медичного факультету **П. Лихацький**

Декан стоматологічного факультету **С. Бойцанюк**

Декан факультету іноземних студентів **П. Сельський**

В.о. начальника юридичного відділу **Н. Цпін**

Зав. канцелярії **Т. Бунт**