Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№332, від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

Положення

про центр психологічного консультування

Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює діяльність психологічної служби в Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України (далі - центр психологічного консультування).

1.2. Центр психологічного консультування Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України є структурним підрозділом університету з прямим підпорядкуванням ректору університету.

1.3. Центр психологічного консультування утворюється наказом ректора університету та здійснює свою діяльність з метою сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку студентів, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.4. У своїй діяльності Центр психологічного консультування керується Декларацією про права людини, Конвенцією про права дитини, Конституцією України, законами України "Про вищу освіту", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Етичним кодексом психолога України, наказами ректора університету і даним Положенням.

1.5. У вирішенні психологічних проблем клієнтів працівники Центру психологічного консультування діють за принципами гуманізму, поваги до гідності людини, анонімності та конфіденційності. Центр психологічного консультування надає психологічну допомогу усім учасникам освітнього процесу.

1.6. При потребі Центр психологічного консультування та кафедра психіатрії, наркології та медичної психології взаємонаправляють на консультацію,

лікування, реабілітацію та ресоціалізацію клієнтів, які звернулися до них за допомогою.

1.7. Керівництво роботою Центру психологічного консультування здійснює завідувач Центру психологічного консультування, що призначається наказом ректора університету.

1.8.Завідувач Центру психологічного консультування є працівником університету, має вищу психологічну освіту і стаж роботи психологом не менше 3-х років. В штат Центру психологічного консультування входять: завідувач та психологи. Посади працівників Центру психологічного консультування обіймають особи з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

1.9. Працівники Центру психологічного консультування у своїй публічній, приватній, громадській діяльності мають право за погодженням з ректором та завідувачем кафедри використовувати інформацію з питань підсумкових матеріалів, запитів, аналізу діяльності центру. Невиконання цих обов'язків, порушення порядку роботи служби, етичних норм дають право ректору зупинити дію угоди та звільнити працівника служби.

2. Основні завдання Центру психологічного консультування:

2.1. Організовує діяльність Центру психологічного консультування відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

2.2.Головним завданням є психологічне консультування, реалізація заходів профілактичного, корекційного та просвітницького характеру.

2.3. Підвищення психологічної культури усіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація відносин у студентських та педагогічних колективах.

2.4.Надання психологічної допомоги студентам та співробітникам університету в кризових та стресових ситуаціях, попередження процесів дезадаптації.

3. Основні функції Центру психологічного консультування:

-консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

-профілактична – своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

-діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку; виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процес;

-організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності Центру психологічного консультування та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

-корекційно-розвиткова – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; надання психологічної допомоги студентам з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

-просвітницька – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

4. Права та обов'язки працівників Центру психологічного консультування

4.1. Працівник Центру психологічного консультування має право:

-визначати різні види робіт з огляду актуальні запити студентів та працівників університету;

-планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;

-ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;

-захищати професійну честь і гідність;

-здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти; отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

-вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

-відмовитись від виконання діяльності, в тих випадках, коли вона суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

4.2. Працівник Центру психологічного консультування зобов'язаний:

-знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю; будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

-застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
-бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції; надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
-уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу; інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

-виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;
-дотримуватись вимог антикорупційного законодавства;
-використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

-поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
-поважати гідність учасників освітнього процесу;
-виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
-нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
-постійно підвищувати свій професійний рівень.

5. Фінансове та матеріальне забезпечення Центру психологічного консультування

5.1. Фінансування діяльності працівників Центру психологічного консультування здійснюється за рахунок коштів університету, відповідно до законодавства.

5.2. Працівникам Центру психологічного консультування університету надаються окремі робочі та навчальні приміщення (кабінети) для групової та індивідуальної роботи, що забезпечуються необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

Завідувач
Центру психологічного консультування Т.П.Гусєва

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної
та лікувальної проф. С.Й.Запорожан
Завідувач кафедри психіатрії, наркології
та медичної психології проф.О.П.Венгер
В.о.начальника юридичного відділу Н.Цпін