Прийнято та затверджено
Вченою радою
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України
Протокол № 9 від «24» 06 20 19 р.

Ректор _____ М. Корда

Введено в дію наказом ректора
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України
№ 332 від «24» 06 20 19 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про університетську клініку Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України

Тернопіль 2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблене у відповідності до ст. 33 закону України «Про вищу освіту» та Статуту університету.

1.2. Університетська клініка Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університетська клініка) – це структурний підрозділ університету, що забезпечує практичну підготовку студентів університету.

1.3. Порядок утворення і функціонування університетської клініки визначається нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

1.4. У своїй діяльності Університетська клініка керується законодавством України, Статутом університету та Положенням про Університетську клініку університету.

1.5. Структура та штатний розпис Університетської клініки розробляються університетом і затверджуються МОЗ України.

1.6. На здійснення медичної практики Університетська клініка університету має отримати ліцензію у встановленому законодавством порядку. Університетська клініка, як заклад охорони здоров'я, підлягає акредитації відповідно до законодавства України.

1.7. Університетська клініка має печатку, бланки і штампи для засвідчення відповідних документів.

ІІ. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Університетської клініки є надання третинної (високоспеціалізованої), вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників за стандартами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи, розробки, апробації та впровадження нових медичних технологій.

2.2. Основні завдання і напрями діяльності:

1) організація і надання медичної допомоги населенню;

2) розробка, апробація і впровадження медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню та забезпечення умов для оволодіння студентами та медичними працівниками практичними навичками;

3) проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності громадян у встановленому законодавством порядку та, у разі необхідності, направлення їх на медико-соціальну експертизу;

4) підвищення якості освіти і виховання студентів, науково-педагогічних та медичних працівників за стандартами медичної освіти та забезпечення їх практичної підготовки;

5) запровадження гнучких освітніх програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, навчальному процесах сучасних інформаційних технологій;

6) забезпечення умов для клінічної підготовки та перепідготовки студентів, науково-педагогічних та медичних працівників у межах освітніх програм системи безперервної освіти; удосконалення і реалізація програм навчання в інтернатурі, магістратурі, клінічній ординатурі, резидентурі; участь у розробці і реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників;

7) участь у підготовці науково-педагогічних працівників клінічного профілю в аспірантурі, докторантурі та підвищення їх кваліфікації;

8) здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;

9) проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників в галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічне поєднання освіти, науки та медичної практики;

10) забезпечення проведення розробок, експертних оцінок, апробацій та впроваджень нових медичних технологій, матеріалів, ліків та лікарських засобів, у тому числі на договірних засадах;

11) організація і участь у проведенні наукових форумів: конгресів, з'їздів, науково-практичних конференцій тощо;

12) створення системи підвищення якості науково-дослідної та клінічної роботи студентів, учених, науково-педагогічних та медичних працівників;

13) виховання медичних працівників на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо);

14) організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення та формування здорового способу життя;

15) проведення статистичного обліку та звітності із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

III. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Організаційна структура Університетської клініки складається з адміністрації (дирекції), профільних відділень, а також може включати центри (комплекси), лікарняні аптеки та інші підрозділи, що забезпечують діяльність Університетської клініки.

3.2. До складу дирекції входять директор та його заступники за напрямами діяльності.

3.3. Університетську клініку очолює директор, який призначається ректором університету згідно з чинним законодавством.

3.4. Директор Університетської клініки може створювати дорадчий орган – директорат, склад та повноваження якого затверджуються у даному Положенні.

3.5. Директор забезпечує вирішення організаційно-управлінських та медико-технологічних питань, несе персональну відповідальність за діяльність Університетської клініки.

3.6. Прийом та звільнення працівників Університетської клініки здійснює ректор за поданням директора Університетської клініки.

3.7. Директор Університетської клініки підпорядковується ректору університету.

3.8. Профільне відділення – це підрозділ Університетської клініки, в якому надається медична допомога, а також проводиться навчально-виховна та науково-дослідна робота.

3.9. Профільне відділення утворюється на базі спеціалізованого відділення, де розташовуються клінічні кафедри (одна або декілька) відповідного профілю та інші підрозділи.

3.10. Діяльність Профільного відділення здійснюється відповідно до Положення про Профільне відділення, яке затверджується ректором університету за поданням

директора Університетської клініки і визначає його структуру та функції, а також права і обов'язки працівників.

3.11. Профільне відділення очолює завідувач, який, як правило, є завідувачем кафедри та має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

3.12. Завідувач Профільного відділення призначається та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням директора Університетської клініки.

3.13. Завідувач Профільного відділення підпорядковується безпосередньо директору Університетської клініки.

3.14. Працівники кафедр, докторанти, аспіранти, клінічні ординатори беруть участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації хворих, організовують консиліуми, визначають та коригують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, разом з іншими співробітниками несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організовують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції.

3.15. Штатні посади лікарів Університетської клініки можуть обіймати науково-педагогічні працівники університету та лікарі вищої кваліфікаційної категорії.

3.16. На посади головної та старших медичних сестер приймаються особи, що мають освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» або «бакалавр» у галузі знань «Сестринська справа».

3.17. Молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медичний персонал, а також працівники допоміжних підрозділів Університетської клініки приймаються та звільняються з посад згідно з наказом директора Університетської клініки.

IV. МАЙНО, ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Майно Університетської клініки закріплюється за університетом на правах оперативного управління.

4.2. Майно Університетської клініки не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Майно Університетської клініки, що забезпечує основні види її діяльності, не може бути предметом застави.

4. 4. Фінансування Університетської клініки здійснюється за рахунок: коштів Державного бюджету та субвенцій місцевих бюджетів; доходів, отриманих від надання платних медичних та освітніх послуг, послуг згідно з укладеними

договорами з юридичними і фізичними особами, від здачі в оренду приміщень, обладнання; меценатської діяльності юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень від виконання науково-дослідних робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами та страховими компаніями; відшкодування витрат за надання первинної медичної допомоги за договорами з виконавчими органами місцевого самоврядування та державними адміністраціями; інших доходів згідно із законодавством.

4.5. Відносини Університетської клініки із структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних (міських) державних адміністрацій, підприємствами, установами, організаціями і громадянами у сфері господарської діяльності здійснюються на основі укладених угод між ними та університетом.

4.6. Ціни (тарифи) на платні медичні та інші послуги, що надаються Університетською клінікою, розраховуються і затверджуються у встановленому порядку.

4.7. Облік майна і контроль за його наявністю та використанням покладається на відповідні підрозділи університету, МОЗ України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи — С. Запорожан

В. о. начальника юридичного відділу — Н. Цпін