

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332, від 24.06 2019 року

Ректор



М. Корда

Положення

про відділ інформаційних технологій

Тернопільського національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення.

- 1.1. Відділ інформаційних технологій створений з числа інженерно-технічних працівників з вищою та середньою спеціальною освітою за наказом ректора університету і є структурним підрозділом університету.
- 1.2. У своїй діяльності відділ керується Законом України “Про вищу освіту”, наказами ректора університету та нормативно-технічною документацією з питань інформатизації та технічного обслуговування.

2. Основні завдання.

- 2.1. Організація роботи відділу інформаційних технологій у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.
- 2.2. Аналіз сучасних інноваційних інформаційних технологій. Дослідження перспектив їх застосування в навчальному процесі та управлінській діяльності ТНМУ. Підготовка рекомендацій та проектування впровадження нових ІТ технологій;
- 2.3. Аналіз ефективності використання інформаційних систем та ресурсів, що експлуатуються в ТНМУ. Підготовка рекомендацій щодо підвищення ефективності застосування наявних інформаційних систем та ресурсів;
- 2.4. Підбір програмного забезпечення для автоматизації типових задач в навчальному процесі та автоматизації адміністративно-господарської роботи підрозділів університету.
- 2.5. Розробка високоспеціалізованого навчального програмного забезпечення для використання студентами та викладачами в навчальному процесі ТНМУ. Розробка високоспеціалізованого сервісного програмного забезпечення для автоматизації адміністративно-господарської роботи підрозділів університету;
- 2.6. Адміністрування ключових елементів інформаційної інфраструктури ТНМУ – мережевого кластеру високої доступності (зараз Proxmox),

- системи автоматизованого резервного копіювання (зараз FreeNAS),
 - структурованої кабельної системи кластеру;
- 2.7. Адміністрування інтернет-підключення інформаційної інфраструктури ТНМУ (на глобальному рівні). Технічні аспекти підключення корпусів забезпечуються відділом програмного та апаратного забезпечення;
- 2.8. Глобальне адміністрування хмаркових сервісів ТНМУ “Google Apps For Education” та Microsoft Office 365 (крім обслуговування окремих користувачів). Розробка та впровадження методів та методик інтеграції вказаних сервісів з локальною інформаційною інфраструктурою та інформаційними системами ТНМУ;
- 2.9. Розробка, впровадження та адміністрування (крім наповнення даними) загальних та спеціалізованих веб-сайтів та веб-порталів університету (з максимальним використанням стандартизованих та “відкритих”(Open source) систем керування контентом):
- головний веб-портал ТНМУ (зараз на СКК “WordPress”)
 - веб-портали дистанційної освіти (зараз СДО “Moodle”)
 - веб-сайту публікації наукових журналів (зараз це СКК “Open Journal System”)
 - веб-сайту публікації наукових журналів (зараз це СКК “Open Journal System”)
 - веб-сайту підтримки проведення наукових журналів (зараз це СКК “Open Conference System”)
 - електронного цифрового репозиторію (зараз це СКК “DSpace”)
 - веб-сайти на платформі “Google Sites”
- 2.10. Аналіз ефективності просування інформаційних ресурсів ТНМУ в мережі Інтернет. Розробка та впровадження методів підвищення рейтингу університету в цифровому середовищі;
- 2.11. Адміністрування інформаційних систем автоматизації учбового процесу (зараз ІС Контингент, АСУ та ІС ЄДБО). Розробка проектів модернізації та інтеграції вказаних сервісів з іншими елементами інформаційної інфраструктури ТНМУ.

3. Права та обов'язки

- 3.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, положенням про структуру і функціональні обов'язки посадових осіб та правилами внутрішнього розпорядку університету.

4. Керівництво

- 4.1. Керівництво відділом здійснює керівник відділу, який підпорядкований ректору університету. Керівник відділу організовує поточну діяльність відділу, вирішує питання оперативного управління і несе персональну відповідальність за діяльність підпорядкованого йому підрозділу.
- 4.2. Штат відділу затверджується ректором університету. Прийом на роботу у відділ і звільнення працівників здійснюється ректором університету згідно чинного законодавства.

5. Взаємовідносини

- 5.1. Відділ тісно співпрацює з іншими структурними підрозділами університету: відділом програмного та апаратного забезпечення, кафедрами, навчальним відділом, науковим відділом, відділ кадрів, навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів.

6. Майно і кошти

- 6.1. Університет забезпечує відділ приміщенням і необхідним обладнанням.
- 6.2. Все майно є власністю університету.
- 6.3. Відділ фінансується за рахунок коштів університету.

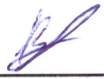
7. Контроль, перевірка та ревізування діяльності

- 7.1. Контроль діяльності відділу здійснює адміністрація університету.
- 7.2. Бухгалтерський облік діяльності відділу здійснює бухгалтерська служба університету.
- 7.3. Відділ періодично звітує про свою діяльність проректору з наукової роботи.

8. Реорганізація та ліквідація

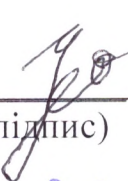
8.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за наказом ректора університету.

В.о. керівника
відділу

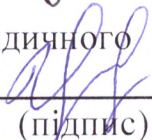

(підпис) Волос І.П.
(ПІБ)

Погоджено

Проректор з наукової
роботи


(підпис) Ковалюк І.В.
(ПІБ)

В.о. начальника юридичного
відділу


(підпис) Филип Н.В.
(ПІБ)