Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332, від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ виробничої практики студентів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про відділ Тернопільського національного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України розроблено на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту» та статуту Університету.

1.2. Відділ виробничої практики студентів є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі - Університету) і діє відповідно до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України (від 8 квітня 1993 року №93) та Інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації Міністерства охорони здоров'я України (від 03 жовтня 1995 р. №179, м. Київ).

1.3. Відділ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Основи законодавства України про охорону здоров'я», іншими нормативно-правовими актами, Статутом університету, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості, цим Положенням та наказами ректора.

2. Завдання і функції відділу практики

2.1. Організовувати діяльність відділу практики у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якості.

2.1. Забезпечувати організацію своєчасного проведення виробничої практики студентів на медичному, стоматологічному, фармацевтичному факультетах та факультеті іноземних студентів згідно до навчальних планів на базах районних, міських, обласних лікувально-профілактичних, хіміко-фармацевтичних закладів, аптек тощо.

2.2. Розробляти в установленому порядку робочі програми відповідно до навчальних планів і типових робочих програм МОЗ України та щорічно подавати на затвердженні їх на центральних методичних комісіях університету;

2.3. Укладати договори з медичними закладами і за два місяці до початку практики погоджувати з ними графіки її проходження;
2.4. В установлені терміни видавати спільний наказ з Департаментом охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації і університету, в якому затвердити список лікувально-профілактичних, санітарно-профілактичних, аптечних закладів, визначених базами практики, терміни її проведення, приблизну кількість студентів, прізвища керівників практики від бази;
2.5. Контролювати організацію та проходження практики студентами згідно до навчальних планів та робочих програм;
2.6. Організовувати конкурсний відбір студентів для проходження виробничої практики за кордоном;
2.7. Забезпечувати прийом іноземних студентів для проходження практики у вітчизняних медичних закладах на умовах взаємообміну, які узгоджуються при встановленні контактів та листуванні із закордонними організаціями.

3. Права відділу практики

3.1. Відділ практики його працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, які забезпечує адміністрація навчального закладу.
3.2. Працівники відділу мають право бути захищеними від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, статуту Університету.
3.3. Використовувати наявну апаратуру та технічні засоби та інші засоби господарського призначення, придбані за рахунок університету та клінічного закладу.
3.4. Колектив відділу зобов'язаний знати:
- Конституцію України, вимоги законодавства України з питань , віднесених до компетенції працівників відділу, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, МОЗ та МОН України;
- правила техніки безпеки в користуванні технічними засобами, приладами, які використовуються у відділі;
3.5. Працівники відділу зобов'язані вчасно та добросовісно виконувати свої функціональні обов'язки та доручення проректора з науково - педагогічної роботи.

4. Відповідальність

Керівник відділу практики та працівник відділу практики залежно від посадових інструкцій несуть відповідальність за:

4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків передбачених Статутом університету, чинним законодавством та посадовою інструкцією;

4.2. Порушення чинного законодавства, вчинені у процесі своєї діяльності;

4.3. Заподіяння матеріальних збитків, у межах визначених чинним законодавством;

4.4. Порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Керівництво практикою

5.1. Призначення на посаду керівника відділу та звільнення з неї здійснюється наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

5.2. Керівник відділу підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

5.3. За відсутності керівника відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.4. Керівник відділу у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями МОЗ України та МОНМС, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними документами, затвердженими у встановленому порядку.

5.5. Керівнику відділу підпорядковується штат працівників відділу:
заступники з медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів, факультету іноземних студентів та старший інспектор.

5.6. Розпорядження керівника відділу є обов'язковими для виконання персоналом відділу.

5.7. На посаду керівника відділу призначається особа, котра має вищу медичну освіту та стажем роботи за професією не менше 3 років.

5.8. Керівник відділу практики університету:

- здійснює організацію практики студентів відповідно до навчальних планів і типових робочих програм МОЗ України;
- бере участь у розробці робочих програм в університеті та в затвердженні їх на центральних методичних комісіях університету;
- контролює організацію та проходження практики студентами згідно до навчальних планів та робочих програм;

- забезпечує своєчасність видачі спільного наказу по університету та Департаменту охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації, в якому затверджуються бази практики.

6. Взаємовідносини відділу практики з іншими структурними підрозділами

6.1. Для здійснення основних завдань та функцій відділ практики отримує та надає інформацію (документи) іншим структурним підрозділам, погоджує списки керівників практики та графіки проходження практики студентів усіх факультетів університету, вносить пропозиції та здійснює іншу діяльність;

6.2. Відділ взаємодіє з навчальним відділом щодо:

- визначення термінів проходження практики студентами усіх факультетів за спеціальностями згідно з типовими робочими програмами;

6.3. Відділ взаємодіє з лікувальним відділом щодо:

- укладання договорів з лікувальними установами області та інших областей України;
- інших питань у процесі здійснення своїх функцій.

6.4. Відділ практики взаємодіє з деканатами університету щодо питань отримання та надання:

- інформації про контингент студентів, графіків проходження практики студентами відповідно до робочих програм;

6.5. Відділ практики взаємодіє з профільними кафедрами університету:

- з питань складання та перезатвердження робочих програм виробничої практики студентів відповідно до типових робочих програм за спеціальностями;
- з визначення кандидатур на методичних керівників практики груп студентів з числа викладацького складу кафедр;
- з питань організації комісійної здачі поточної успішності та допуску до підсумкового тестового контролю у відділі незалежного тестування знань студентів;
- інших питань у процесі здійснення своїх функцій.

6.6. Відділ взаємодіє з відділом незалежного тестування знань студентів:

- з питання організації підсумкового тестового контролю з виробничої практики студентів медичного, стоматологічного та факультету іноземних студентів;

6.7. Відділ взаємодіє з міжнародним відділом щодо:

- організації проходження практики студентів за кордоном.

7. Організація роботи відділу практики

7.1.Відділ виробничої практики університету має круглу печатку з позначенням свого найменування:

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
І. Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ 02010830"
ВІДДІЛ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

7.2. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються компетенції відділу практики, не допускається;
7.3. Університет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу практики, забезпечує їх приміщеннями, телефонним та інтернет зв'язком, засобами оргтехніки, належно обладнаними місцями для зберігання документів, а також нормативними актами і довідковими матеріалами з питань роботи.

Керівник відділу практики: доц. Фурдела В.Б.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи проф. Шульгай А.Г.

Начальник навчального відділу Машталір А.І.

В. о. начальника юридичного відділу Цпін Н.В.