

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332 від 24.06 2019 року



Ректор

М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Тернопільського національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Це Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти встановлює загальні засади роботи відділу внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – відділ), його структуру, завдання, функції, права та взаємодію із іншими підрозділами.

I. Загальні положення

1.1. Відділ університету створено з метою сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості освіти та освітньої діяльності Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України – (далі Університету), впровадження до навчального процесу сучасних освітніх стандартів, методик та технологій, посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією, щодо якості освіти, підвищення якості підготовки фахівців шляхом здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, а також інших заходів, розроблених відповідно до концепції розвитку Університету, та у відповідності до вимог закону України «Про вищу освіту» (Розділ V «Забезпечення якості вищої освіти: система внутрішнього забезпечення якості»).

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом університету, Настановою з якості Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України, стандартами ISO 9001:2015, стандартами і рекомендаціями із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами керівництва, цим Положенням.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету і підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. Відділ здійснює діяльність, спрямовану на забезпечення та вдосконалення процесів системи управління якістю відповідно до стандартів ISO 9001:2015, стандартами і рекомендаціями із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.5. Виконавчу діяльність відділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректором університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.6. Відділ співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до вищих навчальних закладів, та структурними підрозділами університету.

1.7. Положення розміщується в розділі «Публічна інформація» на

офіційному сайті Університету та у розділі «Система внутрішнього забезпечення якості освіти».

II. Структура

2.1. Структура відділу затверджується ректором з урахуванням поставлених завдань та їх специфіки.

2.2. До складу відділу, згідно штатного розпису Університету входять: керівник відділу та фахівці.

2.3. Розподіл функціональних обов'язків відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

III. Основні завдання

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і міжнародного досвіду; досвіду факультетів університету з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Розробка спільно із структурними підрозділами єдиної системи показників моніторингу якості діяльності в Університеті відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015, стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів університету, розробка з факультетами та навчальним відділом єдиної системи критеріїв, показників моніторингу якості освіти в університеті.

3.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів університету, всебічного аналізу результатів ліцензійних іспитів Крок-1, Крок-2, Крок-3, як зовнішнього незалежного оцінювання якості підготовки фахівців.

3.5. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету.

3.6. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.7. Аналіз результатів аудитів (внутрішнього та зовнішнього) для прийняття рішень з удосконалення якості надання послуги.

3.8. Моніторинг процесу забезпечення підвищення кваліфікації працівників Університету.

3.9. Впровадження та постійне удосконалення заходів зворотного зв'язку із споживачами послуг, що надаються Університетом.

3.10. Підготовка та внесення питань, щодо усунення невідповідностей, виявлених під час моніторингу, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів, щодо вдосконалення моніторингових заходів.

3.11. Інформування суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати

усіх видів моніторингу.

3.12. Моніторинг впровадження у освітній процес інноваційних методів навчання.

3.13. Координація роботи аналітичної групи Ради із забезпечення якості освіти.

3.14. Участь у первинному аналізі освітніх та освітньо-професійних програми.

3.15. Участь у формуванні каталогу вибіркового дисциплін.

3.16. Координація роботи комісій із забезпечення якості освіти структурних підрозділів.

3.17. Опитування та співпраця із зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями, зацікавленими особами).

IV. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Участь у постійному вдосконаленні системи моніторингу якості діяльності Університету на основі процесного підходу.

4.2. Аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів.

4.3. Здійснювати організаційну роботу при проведенні систематичних анкетувань, щодо якості підготовки фахівців на додипломному та післядипломному рівнях.

4.4. Контролювати відповідність матеріалів СДО розташованих у Moodle сучасним протоколом діагностики та лікування затверджених МОЗ України.

4.5. Контролювати своєчасність оновлення кафедрами робочих програм та методичних матеріалів СДО Moodle.

4.6. Забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівникам.

4.7. Підготовка проектів локальних документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.8. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки відділу на сайті Університету.

4.5. Проводити систематичний вибірково контроль діяльності кафедр університету щодо дотримання основних вимог Положення «Про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України».

4.6. Забезпечувати створення нових освітніх програм на до дипломному та післядипломному рівнях та контролювати їх виконання, проводити спільно із комісіями із забезпечення якості освіти структурних підрозділів первинний аналіз освітніх програм.

4.7. Забезпечення планування, проведення та аналіз внутрішніх аудитів

вищого керівництва та структурних підрозділів Університету, щодо відповідності їх діяльності системі управління якості.

4.8. Контролювати впровадження у освітній процес на кафедрах інноваційних методів навчання.

4.9. Формувати каталог вибіркового дисциплін

4.10. Проводити анкетування серед абітурієнтів, студентів, випускників та інтернів стосовно якості освітнього процесу в Університеті.

4.11. Проводити опитування серед роботодавців щодо якості освіти випускників Університету та потреб ринку праці.

4.12. Консультативна допомога та співпраця із студентськими органами самоврядування.

V. Права відділу

5.1. Вносити на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної роботи, начальника навчального відділу питання, що належать до компетенції відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

5.3. Мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділ.

5.4. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету брати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти.

5.5. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

5.6. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи, з питань, що входять до завдань і функцій відділу.

5.7. Конкретні права та обов'язки працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань. Так, зокрема: Здійснює аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти спільно з навчальним відділом, деканатами Університету та Навчально-науковим відділом незалежного тестування знань студентів.

6.2. Приймає участь в проведенні моніторинг результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників спільно із науковим відділом.

6.3. Здійснює моніторинг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників спільно з навчальним відділом, відділом міжнародних зав'язків.

6.4. Здійснює періодичний перегляд освітніх програм спільно із навчальним відділом, центральним навчально-методичним кабінетом, комісіями із забезпечення якості освіти структурних підрозділів Університету, деканатами, гарантами освітніх програм та іншими структурними підрозділами.

6.5. Моніторинг якості освітньої діяльності в Університеті здійснюється спільно із деканатами, комісіями із забезпечення якості освіти структурних підрозділів Університету, органами студентського самоврядування.

6.6. Спільно із представником керівництва з питань якості та внутрішніми аудиторами проведення контролю за якістю освіти відповідно до стандартів ISO 9001. 2015.

6.7. Надання консультативної та методичної допомоги органам студентського самоврядування та структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів,.

6.8. Координація роботи аналітичної групи Ради із забезпечення якості освіти, винесення на розгляд Ради із забезпечення якості освіти питань, що стосуються компетенцій відділу .

6.9. Спільно із навчальним відділом та деканатами формування каталогу вибіркових дисциплін.

6.10. Координація роботи комісій із забезпечення якості освіти структурних підрозділів.

6.11. Відділ взаємодіє із Національним агенством з якості вищої освіти в межах його консультативно-інформаційної діяльності та акредитації освітніх програм.

6.12. Спільно із відділом сприяння працевлаштуванню випускників проведення опитування та налагодження співпраці із зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями, зацікавленими особами).

6.13. Відділ взаємодіє також із:

- канцелярією – щодо підготовки внутрішніх та зовнішніх наказів та розпоряджень розсилки кореспонденції відділу;
- відділом кадрів щодо питань отримання (надання) необхідної інформації для здійснення своїх функцій, з питань розстановки кадрів, підвищення кваліфікації працівників у роботі зі службовими документами;
- відділом інформаційних технологій з питань встановлення й обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження новітніх комп'ютерних програм та функціонування сайту, тощо;
- службами матеріально-технічного постачання і господарського

обслуговування з питань забезпечення засобами організаційної та комп'ютерної техніки, бланками документів, канцелярським приладдям, з питань побутового обслуговування, та інших питань для забезпечення належної роботи відділу;

- та іншими відділами з питань, які стосуються роботи відділу.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України вносяться відповідно до чинного законодавства.

7.3. Після прийняття нової версії положення, попереднє втрачає чинність.

Проректор з науково-педагогічної роботи



А. Шульгай

**Керівник відділу внутрішнього
забезпечення якості освіти**



А. Чорномидз

В.о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін