Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 336 від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

Положення про юридичний відділ

Тернопільського національного медичного університету імені

І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про юридичний відділ Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 33 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – університет).

1.2. Юридичний відділ університету створений з метою правового забезпечення діяльності університету.

1.3. Начальник та юрисконсульти юридичного відділу університету підпорядковані безпосередньо ректору університету.

2. Основні завдання юридичного відділу університету

2.1. Основним завданням юридичного відділу університету є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та беззастережне виконання вимог діючого законодавства, інших нормативно-правових актів університетом, а також усіма працівниками університету під час виконання покладених на них посадових обов'язків, представлення інтересів університету в судах.

2.2. Покладення на юридичний відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

2.3. У своїй діяльності юридичний відділ університету керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами МОЗ та МОН України, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості цим Положенням, а також іншими нормативними документами.

2.4. Функції юридичного відділу в університеті виконують начальник юридичного відділу та три юрисконсульти.

2.5. Пропозиції юридичного відділу університету щодо приведення актів та інших документів університету, у відповідність із діючим законодавством є обов'язковими для розгляду ректором університету.

2.6. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи університету зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу начальника юридичного відділу.

3. Права та обов'язки юридичного відділу університету

3.1. Юридичний відділ університету відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує правильне застосування в університеті вимог діючого законодавства, нормативно - правових актів та інших документів, подає ректору університету пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю університету;

2) розробляє та бере участь у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності університету;

3) надає висновки щодо відповідності діючому законодавству проектів актів та інших документів, підготовлених в університеті, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки. У разі виявлення невідповідності проекту акта чи іншого документа Конституції України та діючому законодавству, подає вмотивовані пропозиції щодо приведення його у відповідність із законодавством;

4) інформує ректора університету про необхідність вжиття заходів для внесення змін до певних актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

5) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів (контрактів). Проекти договорів (контрактів) погоджуються (візуються) працівниками юридичного відділу за наявності віз керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки;

6) бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань;

7) організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів, а також забезпечення проведення правової роботи щодо захисту інтересів держави та університету у випадках не прибуття випускників університету до інтернатури, інтернів – до місця направлення на роботу;

8) здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами університету порядку пред'явлення і розгляду претензій;

9) сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у документах прокурорського реагування, судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів;

10) подає ректору університету пропозиції щодо удосконалення правового забезпечення діяльності університету;

11) сприяє дотриманню законності у реалізації прав трудового колективу університету під час вирішення виробничих та соціальних питань;

12) надає правову допомогу працівникам університету;

13) забезпечує правильне застосування норм діючого законодавства, що стосуються прав і законних інтересів працівників університету, подає пропозиції ректору університету щодо поновлення порушених прав;

14) організовує проведення заходів щодо попередження, профілактики, виявлення та запобігання корупційним проявам в університеті.

3.2. Юридичний відділ університету має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами університету;

2) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб університету необхідні для виконання покладених на них завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

3) за згодою ректора університету залучати спеціалістів з метою підготовки проектів актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом університету, відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати ректора університету про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами університету матеріалів на вимогу юридичного відділу університету.

3.3. Працівники юридичного відділу університету користуються іншими правами, які передбачені нормами діючого законодавства.

3.4. Начальник юридичного відділу університету:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний відділ університету;

2) здійснює контроль та координує діяльність юрисконсультів університету;

3) подає пропозиції ректору університету щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення юрисконсультів університету.

4. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими структурними підрозділами

4.1. Для забезпечення виконання обов'язків та реалізації прав юридичний відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, зокрема:

1) **з ректором університету** з питань правового регулювання діяльності університету;

2) **з відділами та структурними підрозділами університету** з питань: надання правової допомоги; розробки документів правового характеру; розробки та перевірки правильності оформлення господарських договорів з метою забезпечення захисту інтересів університету; участі у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності університету; пропозицій про зміну діючих або відміну тих наказів, що втратили чинність; провадження роботи з правової пропаганди;

3) **з відділом кадрів** з питань надання правової допомоги щодо прийому, звільнення, переміщення працівників університету та інших питань, що потребують правового регулювання;

4) **з адміністративно-господарською частиною** з питань забезпечення засобами організації та комп'ютерної техніки, бланками документів, канцелярським приладдям, з питань побутового обслуговування та інших питань щодо забезпечення належної роботи юридичного відділу;

5) **з відділом інформаційних технологій** з питань встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження новітніх комп'ютерних програм.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника юридичного відділу **Н. Цпін**