Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я.Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332, від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про теоретичну кафедру Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

Дане Положення про теоретичну кафедру (назва кафедри) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі - ТНМУ імені І. Я. Горбачевського) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, чинного законодавства України і регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри як базового структурного підрозділу, в якому здійснюється до- та/або післядипломна підготовка здобувачів освіти вищих медичних навчальних закладів (далі - ВМНЗ).

1.Загальні положення

1. Кафедра – це базовий навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що проводить освітню, навчально-методичну, організаційну і науково-дослідницьку діяльність за певною спеціальністю (освітньою програмою, спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей та до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

2. Теоретична кафедра створюється для проведення освітньої, методичної та/або наукової діяльності за певною спеціальністю (освітньою програмою, спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей з метою підготовки сучасних спеціалістів, конкурентоздатних на світовому ринку праці, які повинні в достатній мірі володіти медичними (фармацевтичними) знаннями і навичками, що дасть можливість подальшого вдосконалення та поліпшення наданні висококваліфікованої медичної допомоги на засадах доказової клінічної медицини; забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

3. Робота кафедри спрямована на практичне виконання завдань, передбачених Конституцією України, Законодавством України про охорону здоров'я, щодо невід'ємного і непорушного права кожної людини на охорону здоров'я, на забезпечення гармонійного розвитку фізичних і духовних сил, довголітнього активного життя громадян, усунення факторів, що шкідливо впливають на їх здоров'я, попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, поліпшення спадковості тощо.

4. Кафедра керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», наказами МОЗ та МОН України, іншими нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, Статутом ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, рішеннями вченої ради ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, факультету (інституту) тощо, наказами ректора, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості та цим Положенням.

5. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи на підставі рішення вченої ради ТНМУ імені І. Я. Горбачевського (погодженим з Міністерством охорони здоров'я України) при наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою медичною освітою, за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної і лікувальної роботи для викладацького складу.

6. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються після закінчення навчального року.

7. Кафедра входить до складу певного факультету (інституту).

8. Кафедра підпорядковується ректору ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, проректорам за відповідними сферами діяльності та деканам факультетів/директорам інститутів.

9. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за напрямками діяльності: освітньої, методичної, наукової та організаційної.

10. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор ТНМУ імені І.Я. Горбачевського, проректори за відповідними сферами діяльності та декани факультетів/директори інститутів.

2. Склад і структура кафедри

1. До складу кафедри входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, викладачі-стажисти, асистенти), інтерни, магістранти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри. До складу кафедри входять також викладачі, що працюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

2. Кафедра має навчальні лабораторії, наукові лабораторії, кабінети, інші підрозділи, що забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи, кабінети для викладачів, допоміжні кімнати тощо. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напряму навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може створюватися секція.

3. Структура кафедри затверджується ректором ТНМУ імені І.Я. Горбачевського

4. Штатна чисельність науково - педагогічних працівників кафедри визначається на кожен навчальний рік і затверджується ректором на початок навчального року. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту здобувачів освіти, які навчаються в ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

5. Штатна чисельність навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розписом ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

6. До роботи на кафедрі можуть залучатися науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, які є працівниками ТНМУ імені І.Я. Горбачевського (внутрішні сумісники), так і особи, які не є працівниками ТНМУ імені І. Я. Горбачевського (зовнішні сумісники).

На кафедрі може бути не більше 25% сумісників від загальної кількості штатних (бюджетних) ставок працівників кафедри, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

7. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

Посадові інструкції розробляються адміністрацією ТНМУ імені І.Я. Горбачевського відповідно до діючого законодавства. Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов`язків працівників з урахуванням посади, особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

8. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку ТНМУ імені І.Я. Горбачевського та Статутом ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

10. Профілююча кафедра у необхідних випадках може мати філії з розміщенням на території підприємства, установи чи організації з використанням їхньої матеріально-технічної бази.

11. У філії можуть працювати як штатні викладачі і співробітники, так і провідні спеціалісти підприємства, установи, організації, залучені до роботи за сумісництвом.

12. Керує філією провідний спеціаліст підприємства, установи, організації, на базі яких створена філія, призначений ректором університету за умови, що цей спеціаліст має, як правило, вчене звання (доцент, професор, старший науковий співробітник) або науковий ступінь (кандидат, доктор наук) і працює на кафедрі за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

Наказ про призначення завідувача філії кафедри видається ректором за поданням завідувача кафедри, узгодженим з керівником відповідного підприємства, організації.

13. На філію покладаються обов'язки виконувати усі види навчальної, методичної та наукової роботи з урахуванням завдань підприємств, установ і організацій та необхідності впровадження результатів наукової роботи в практику.

3. Управління та організація роботи кафедри

1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою ТНМУ імені І. Я. Горбачевського строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та кафедри. Ректор ТНМУ імені І. Я. Горбачевського укладає із завідувачем кафедри контракт.

2. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою і вченою радою ТНМУ імені І. Я. Горбачевського про свою діяльність за виборний період.

3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України.

4. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету і несе повну відповідальність за роботу кафедри.

Організовує діяльність підрозділу у відповідності до вимог стандарту ISO 9001:2015, Настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

5. За рішенням кафедри, погодженим з проректором з науково-педагогічної роботи, з урахуванням обсягу науково-дослідної роботи може бути передбачена посада заступника завідувача кафедри з наукових питань на громадських засадах без додаткової оплати.

Заступник підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

6. Завідувач кафедри бере участь у роботі усіх підрозділів університету, де обговорюються питання діяльності кафедри. Затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани викладачів і співробітників кафедри.

7. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм за спеціальностями (освітніми програмами, спеціалізаціями) та видами діяльності, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

8. Здійснює розподіл педагогічного навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри і контролює їх виконання.

9. Подає ректору пропозиції щодо приймання нових працівників, переміщення та переведення на іншу роботу та звільнення їх з роботи.

10. Вносить ректору пропозиції щодо заохочення викладачів та інших співробітників кафедри, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки.

11. Порушує перед ректором питання про притягнення працівників кафедри до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за неналежне виконання ними трудових обов'язків і за майнову шкоду, заподіяну університету.

12. Вимагає від інших структурних підрозділів вжити заходів для забезпечення необхідних умов для проведення навчально-виховної та науково-дослідної роботи.

13. Бере участь у засіданнях Вченої ради університету, факультету.

14. Бере участь у засіданнях спеціалізованих рад, якщо його затверджено членом цих рад. Ця робота є важливою складовою їхньої наукової та науково-педагогічної діяльності.

15. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу па кафедрі.

16. Проводить з кожним працівником на кафедрі первинний інструктаж з охорони праці та інші види інструктажів відповідно до чинного законодавства.

17. Не менше одного разу на рік звітує на засіданні Вченої ради факультету про підсумки роботи кафедри.

18. Виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

19. Діяльність кафедри здійснюється на підставі річного плану роботи та перспективної програми її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями і завдання, зазначені в розділі 4 цього Положення. Завдання кафедри можуть змінюватися відповідно до вимог часу.

План роботи обговорюється і схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем та затверджується деканом факультету/директором інституту.

Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

20. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення якого є обов'язковим для всіх її працівників.

21. В засіданні кафедри бере участь весь склад кафедри.

Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 складу її працівників.

22. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану роботи кафедри, однак не рідше ніж один раз на місяць під головуванням завідувача кафедри або особи, яка призначена завідувачем.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

23. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача

кафедри є вирішальним. Працівники кафри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

24. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри та секретарем.

25. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

26. Протоколи засідань кафедри повинні відображати реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію.

Відповідно до номенклатури справ ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, протоколи засідань кафедри зберігаються протягом трьох років на кафедрі, потім передаються до архіву ТНМУ імені І. Я. Горбачевського для зберігання.

4. Порядок заміщення посади завідувача кафедри

1. Прийом на посаду завідувача кафедри проводиться відповідно до чинного законодавства за трудовим договором (контрактом), а також може здійснюватися на основі конкурсного підбору.

2. При прийомі посаду завідувача кафедри, якщо конкурс не оголошується, на умовах трудового договору (контракту), кандидатура на цю посаду розглядається Вченою радою університету, яка надає ректорові відповідні пропозиції.

Кандидатуру на посаду завідувача кафедри може подавати і ректор університету.

3. Рішення Вченої ради щодо завідувача кафедри приймається за участю не менш 2/3 членів Вченої ради. Рекомендованим до укладення договору (контракту) вважається кандидат, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів вченої ради.

4. Якщо особа працювала в університеті на посаді завідувача кафедри і претендує на продовження трудових відносин після закінчення терміну трудового договору, то вона звітує перед Вченою радою університету про свою педагогічну, наукову і методичну роботу.

5. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться у таких випадках:

- при наявності вакантної посади:
- при закінченні строку договору (контракту), коли домовленості про продовження трудових відносин немає;
- змін в організації виробництва і праці.

6. Рішення про проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймає ректор, про що видає наказ або розпорядження.

7. За наявністю двох і більше претендентів на заміщення посади завідувача кафедри конкурсна комісія визначає рейтинг претендентів шляхом відкритого або таємного голосування вченої ради.

Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення з претендентом трудового договору (контракту) і призначення його на посаду.

5. Порядок голосування на засіданнях кафедри

1. У засіданнях кафедри беруть участь усі члени кафедри, в тому числі навчально-допоміжний персонал і сумісники.

2. У голосуванні з питань:

- обговорення кандидатур па посаду педагогічних працівників і надання пропозицій ректору щодо укладання або не укладання з ними контрактів (договорів);

- атестації докторантів, звітів аспірантів, виконання планів науково-дослідної роботи, затвердження тематики дисертаційних, наукових праць та інших питань організації наукових досліджень беруть участь штатні викладачі та наукові співробітники.

3. При розгляді інших питань беруть участь всі співробітники кафедри, втому числі навчально-допоміжний персонал.

4. Викладачі, які працюють на умовах погодинної оплати, не беруть участь у голосуванні.

5. Рішення з усіх питань приймаються простою більшістю голосів

6. Основні напрямки та завдання діяльності кафедри

1. Кафедра проводить в повному обсязі освітню, методичну та наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей за певним напрямом.

2. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та науково - інноваційна робота;
- організаційна робота;
- міжнародна діяльність.

3. Основні завдання кафедри

У навчальній роботі:

1) організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання очна (денна), заочна (дистанційна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану та програми певної спеціальності (освітньої програми, спеціалізації);

2) забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

3) удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки та техніки;

4) провадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

5) проведення базового контролю, підсумкового (піврічного і річного) контролю рівня підготовки здобувачів освіти, організація і участь у проведенні їх атестації;

6) організація базового, проміжного, підсумкового контролю рівня підготовки здобувачів освіти;

7) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

8) реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, які відображають останні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховуючи потреби різних галузей медицини, регіональні умови і особливості навчання студентів з метою інтеграції в Болонський освітній процес; перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

9) викладання дисциплін на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом;

10) підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками;

11) вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду та лікувальної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

12) керівництво виконанням кандидатських дисертаційних досліджень, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

13) забезпечення викладачів кафедри навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

14) забезпечення здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

15) проведення анкетування осіб, які навчаються на кафедрі, щодо якості навчання на кафедрі. Аналіз результатів анкетування;

16) надання консультативно-методологічної допомоги закладам охорони здоров'я за профілем кафедри (у разі їх звернення).

У методичній роботі:

1) розроблення варіативних складових стандартів освіти, навчальних та робочих планів згідно зі стандартами вищої освіти та з урахуванням мобільності системи освіти;

2) розроблення програм навчальних дисциплін (у тих випадках, коли вона є опорною для кафедр даного профілю), а також робочих програм з тих дисциплін, які вивчаються на кафедрі, інформаційного та навчально-методичного їх забезпечення;

3) підготовку і видання підручників, посібників, методичних розробок, лекцій, відеофільмів та компакт-дисків з тих дисциплін або їх розділів, які вивчаються наданій кафедрі;

4) розроблення, обговорення і затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних і семінарських занять зі здобувачами освіти у відповідності з типовими начальними планами і програмами;

5) розроблення засобів контролю для всіх видів занять за всіма формами навчання для поточного та підсумкового контролів;

6) розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;

7) проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

8) розроблення та впровадження в освітній процес комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, технічних засобів навчання.

У науковій та науково-інноваційній роботі:

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

2) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

3) організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

4) планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною тематикою, за заявками підприємств організацій; замовленнями міністерств і відомств, за ініціативними тематиками;

5) планування та організація науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників згідно з планами, затвердженими кафедрою, що виконується на засадах співробітництва з науково-дослідними, медичними навчальними закладами та присвячуються актуальним проблемам клінічної медицини у межах основного робочого часу;

6) підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;

7) організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках;

8) ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки.

9) залучення здобувачів освіти, в тому числі аспірантів, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу;

10) пошук грантів на проведення наукових досліджень;

В організаційній роботі:

1) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження її результатів у освітній процес;

2) формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;

3) формування розкладу занять спільно з навчальним відділом;

4) створення умов для професійного росту працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5) організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедр занять, практик тощо;

6) участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій;

7) підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;

8) встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

9) виконання планів міжнародного співробітництва ТНМУ імені І. Я. Горбачевського або факультету (інституту) із зарубіжними партнерами в галузі навчальної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються ТНМУ імені І. Я. Горбачевського або за її дорученням факультетом (інститутом);

10) сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

11) організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

12) організація заходів із залучення осіб на до- та післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

13) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах;

14) організовує створення і супроводження веб-сайту кафедри;

15) організація наповнення змістом , повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

16) участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, факультету (інституту);

17) підготовка матеріалів та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри та кафедри в цілому;

18) підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);

19) розвиток матеріально-технічної бази кафедри;

20) організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

21) виконання законодавства України з охорони праці.

У міжнародній діяльності:

1) розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) розвиток різних форм співпраці з вищим навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;

3) участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

4) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

5) організація зв'язків з іноземними випускниками (аспірантами), підтримка бази даних іноземних випускників (аспірантів) кафедри;

6) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

7) сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками іноземних мов;

8) забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

7. Права, обов'язки та відповідальність кафедри

1. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

1) Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм.

2) Вносити на розгляд керівництва ТНМУ імені І. Я. Горбачевського пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, наукової та методичної роботи кафедри.

3) Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

4) Брати участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової і виробничої діяльності факультету (інституту), здійснювати управлінські функції через органи самоврядування факультету (інституту) ТНМУ імені І.Я. Горбачевського.

5) Користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, придбані за рахунок університету та клінічного закладу.

6) Вносити пропозиції про поліпшення змісту навчальних планів та робочих навчальних програм.

7) Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

8) Виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.

9) Користуватись іншими правами передбаченими чинним законодавством України та Статутом ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

10) Працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, клінічну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

11). Кафедра та її працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, які забезпечує адміністрація навчального закладу, виявлення педагогічної ініціативи.

12). Бути захищеною від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, статуту Університету.

13). Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені університету та клінічного закладу.

2. Колектив кафедри зобов'язаний забезпечити рівень викладання предмету за фахом, який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

3. Колектив кафедри зобов'язаний знати:

- Конституцію України, вимоги законодавства України з питань, віднесених до компетенції працівників кафедри, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, МОЗ та МОН України;

- правила техніки безпеки в користуванні технічними засобами, приладами, які використовуються на кафедрі.

4. Колектив кафедри зобов'язаний здійснювати:

- читання лекцій і проведення практичних та інших занять на високому науково-методичному рівні;

- контроль за якістю проведення практичних занять;

- щомісячний аналіз ефективності педагогічного процесу;

- проведення екзаменів;

- проведення занять і заліків;

- прийом практичних навичок у студентів і контроль їх засвоєння;

- брати участь у методичній роботі кафедри та в розробці рекомендацій із вдосконалення рівня викладання;

- брати участь у керівництві СНТ кафедри;

- брати участь у написанні підручників, навчально-методичних посібників;

- брати активну участь в науково-дослідній роботі кафедри;

- здійснювати виховну роботу серед студентів.

5. Кафедра несе колективну відповідальність за:

1). Невчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

2). Невикористання наданих їй прав.

3). Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру.

4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.

5. Працівники кафедри несуть відповідальність за збереження майна ТНМУ імені І. Я. Горбачевського в межах установленої діяльності.

6. Дотримання законів України, Статуту НМАПО ТНМУ імені І.Я. Горбачевського, Правил внутрішнього розпорядку ТНМУ імені І.Я. Горбачевського та інших нормативних актів, а також цього Положення.

8. Функції кафедри

1. Кафедра виконує організаційні функції щодо освітнього процесу, здійснює методичну, наукову, міжнародну діяльність та клінічну роботу.

9. Контроль за діяльністю кафедри

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету (директор Інституту) та його заступники.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів роботи кафедри може здійснюватися навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямами діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

3. Завідувач кафедри організовує систематичну перевірку виконання планів роботи кафедри та науково-педагогічних працівників, наказів ректора, рішень вченої ради ТНМУ імені І. Я. Горбачевського й факультету (інституту) тощо.

Інформує на засіданні кафедри про виконання прийнятих рішень.

4. Завідувач кафедри звітує про свою діяльність перед кафедрою, вченою радою факультету (інституту) та ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

10. Номенклатура справ (основна документація кафедри)

1. Кафедра повинна мати документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу.

Основна документація кафедри затверджується наказом ректора ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

2. На кафедрі складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом ректора.

11. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра взаємодіє:

1) з керівництвом ТНМУ імені І. Я. Горбачевського - з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-дослідної) роботи, звітності та якості навчальної, методичної і наукової діяльності;

2) з деканатом факультету/дирекцією інституту - з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами - з питань обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчальним відділом - з питань розподілу навчального навантаження між науково - педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання тощо;

5) з науковим відділом - з питань ефективного використання творчого потенціалу науково - педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;

6) з лікувальним відділом та клінічними базами - з питань клінічної роботи, надання медичної допомоги, закупівлі та ефективного використання медичної апаратури, розширення мережі клінічних баз та інших;

7) з відділом кадрів - з питань оформлення трудових правовідносин;

8) з органами студентського самоврядування для вдосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції суб'єктів навчання;

9) з іншими структурним підрозділами ТНМУ імені І. Я. Горбачевського – в межах покладених на кафедру функцій.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами ТНМУ імені І.Я. Горбачевського:

1) завідувач кафедри бере участь у роботі комісій вченої ради ТНМУ імені І. Я. Горбачевського, вченої ради факультету/інституту, науково-методичної ради, екзаменаційної та приймальної комісій ТНМУ імені І. Я. Горбачевського;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування ТНМУ імені І. Я. Горбачевського.

12. Майно і кошти

Кафедра:

- має право користуватися приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями, які необхідні для забезпечення навчальної, наукової, виховної та інших видів робіт;
- отримує у користування (власність) майно від добродійних, інших підприємств, установ, організацій, та фізичних осіб відповідно до діючого законодавства.

Джерела фінансування кафедри, порядок використання коштів визначається Університетом. Джерелами коштів є надходження від видавничої діяльності, розповсюдження навчально-методичних, інформаційно-методичних матеріалів, лекцій, інших заходів, що не ставлять за мету отримання прибутку.

13. Реорганізація і ліквідація

1. Припинення діяльності кафедри шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється наказом ректора за поданням вченої ради університету.

2. У тому ж порядку відбувається з'єднання кафедр, перетворення, поділ, виділення та приєднання.

3. Припинення діяльності кафедри здійснюється тільки після закінчення навчального року.

14. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою ТНМУ імені І.Я. Горбачевського і вводиться в дію наказом ректора ТНМУ імені І.Я. Горбачевського.

2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи А. Шульгай

Керівник навчального відділу А. Машталір

Начальник юридичного відділу Н. Цпін