Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету
№ 332 від 24.06 2019 року

Ректор М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про центральний навчально-методичний кабінет Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

Дане положення регламентує і визначає основну мету, завдання та організаційні засади роботи центрального навчально-методичного кабінету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

1. Загальні положення

1.1. Центральний навчально-методичний кабінет (далі-ЦНМК) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет) – є центром навчально-методичної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників та опорною ланкою керівництва в організації навчально-методичної роботи в Університеті.

1.2. Основна мета ЦНМК – формування, накопичення та зберігання інформаційних, науково-методичних, нормативних матеріалів, зразків звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів, друкованої продукції викладачів Університету для забезпечення освітнього процесу, а також організація та контроль безперервної освіти професорсько-викладацького складу Університету.

1.3. У своїй діяльності ЦНМК керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, Центрального методичного кабінету з вищої медичної освіти, статутом Університету, наказами ректора Університету, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015 та іншими документами, що стосуються системи управління якістю та цим Положенням.

2. Основні завдання центрального навчально-методичного кабінету

2.1. Створення фондів нормативно-правових та інструктивно-методичних документів, навчальної, навчально-методичної документації з метою планування, організації та проведення освітнього процесу в Університеті.

2.2. Збір, аналіз та систематизація типових навчальних програм з дисциплін, які надсилаються з центрального методичного кабінету з вищої медичної освіти МОЗ України.

2.3. Інформування викладачів про нормативні документи в галузі вищої освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги в їх використанні.

2.4. Організація та формування спільно з викладачами кафедр бази даних робочих навчальних програм з дисциплін, які викладаються на кафедрах Університету.

2.5. Співпраця з цикловими комісіями навчально-наукових інститутів, викладачами, кураторами навчальних груп, студентським містечком гуртожитку, з питань організації, планування та методики навчально-виховної, методичної роботи Університету.

2.6. Накопичення та систематизація примірників друкованої продукції розробленої та опублікованої професорсько-викладацьким складом Університету.

2.7. Збір планів та звітів кафедр Університету.

2.8. Розробка розширених витягів з навчальних програм.

3. Функції центрального навчально-методичного кабінету

3.1. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.2. Розробка заходів з підготовки кафедр Університету до нового навчального року (з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу).

3.3. Нормування вимог щодо структури та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.4. Організація роботи методичних комісій Університету.

3.5. Організація та проведення навчально-методичних семінарів, складання

плану роботи науково-методичних конференцій.

3.6. Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Акредитаційною комісією України, науково-методичними відділами і кабінетами обласних, міських, районних відділів освіти та вищих навчальних закладів.

3.7. Наповнення web-сторінки центрального навчально-методичного кабінету на сайті навчального відділу.

3.8. Складання плану роботи центрального навчально-методичного кабінету на наступний навчальний рік. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи предметних циклових комісій, окремих викладачів, ефективності використання різних форм і методів активного навчання.

4. Матеріально-технічна база центрального навчально-методичного кабінету

Центральний навчально-методичний кабінет розміщується в окремій кімнаті.

Оснащення:

1. Картотека навчально-методичного матеріалу;
2. Типові навчальні програми дисциплін кафедр університету;
3. Наскрізні навчальні програми;
4. Робочі навчальні програми дисциплін кафедр університету;
5. Плани роботи кафедр Університету;
6. Звіти роботи кафедр Університету;
7. Авторські примірники підручників, посібників, монографій виданих професорсько-викладацьким складом Університету надрукованих починаючи з 2014року.
8. Картотека та копії Положень Університету.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво роботою ЦНМК здійснює його керівник,

який підпорядковується начальнику навчального відділу.

5.2. Керівник ЦНМК призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.3. ЦНМК працює згідно затвердженого плану роботи Університету на рік.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету

Відділ взаємодіє :

6.1. з структурними підрозділами Університету (деканатами факультетів, кафедрами, навчально-науковими інститутами) з питань роботи зі службовими документами, контролю й перевірки виконання цих документів, підготовки необхідних керівництву документів;

6.2. з канцелярією та архівом щодо:

- документообігу;
- погодження (візування);
- збереження нормативних документів;

6.3. з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти щодо питань впровадження ISO;

6.4. з відділом інформаційних технологій:

- встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки;
- впровадження новітніх комп'ютерних програм.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи	А.Г. Шульгай
Начальник навчального відділу	А.І. Машталір
В. о. начальника юридичного відділу	Н.В. Цпін