

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2019 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради від 29 серпня 2019 року

Н А К А З У Ю:

1. На підставі рішення Конференції трудового колективу ввести до складу вченої ради проф. Венгер Олену Петрівну.
2. Затвердити рішення вченої ради з питання «Підсумки діяльності університету за 2018-2019 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік» (додаток 1).
3. Затвердити заходи Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України для підготовки та проведення прийому студентів на перший курс 2020/2021 навчального року (додається).
4. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій, комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2019-2020 н.р. (додається).
5. Затвердити «План проведення науково-практичних конференцій у 2020 році» Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (додається).
6. Затвердити «Навчальну програму для фахівців громадського здоров'я Основи громадського здоров'я» (додається).
7. Затвердити і ввести в дію «Положення про педагогічну практику студентів» (додається).
8. Затвердити освітні програми:
 - «Лікувальна справа» з спеціальності 222 «Медицина», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Лікар (додається);
 - «Стоматологія» з спеціальності 221 «Стоматологія», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Магістр стоматології, Лікар-стоматолог. (додається);

«Сестринська справа» з спеціальності 223 «Медсестринство», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Магістр медсестринства (додається);

«Фармація» з спеціальності 226 «Фармація», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Магістр фармації. (додається);

«Фармація, промислова фармація» з спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Магістр фармації, промислової фармації. (додається);

«Фізична терапія» з спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Фізичний терапевт. (додається);

«Громадське здоров'я» з спеціальності 229 «Громадське здоров'я», другий (магістерський) рівень вищої освіти, Кваліфікація: Магістр громадського здоров'я. (додається);

«Сестринська справа» з спеціальності 223 «Медсестринство», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Бакалавр медсестринства. (додається);

«Парамедик» з спеціальності 223 «Медсестринство», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Парамедик. (додається);

«Фізична реабілітація» з спеціальності 227 «Фізична реабілітація», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Бакалавр з фізичної реабілітації. (додається);

«Фізична терапія» з спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Кваліфікація: Бакалавр з фізичної реабілітації. (додається).

9. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-

педагогічної роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ від 29.08.2019 З ПИТАННЯ
«Підсумки діяльності університету за 2018-2019 н.р. і чергові завдання на
новий навчальний рік»**

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу 2018-2019 навчального року та перспективний план розвитку колективу на 2019-2020 навчальний рік. Схвалити роботу ректора за звітний період.

2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу й забезпечення належної якості теоретичної та практичної підготовки фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Забезпечити належне виконання працівниками запланованих завдань щодо політики та цілей у сфері якості ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України».

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Розробити та запровадити п'ятирівневу систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти із залученням на кожному рівні зовнішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 01.11.2019 року.

5. У зв'язку із запровадженням міжнародного іспиту з основ медицини кафедрам медичного факультету та факультету іноземних студентів, які проводять підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медицина», внести зміни до навчальних програм відповідно до програми міжнародного іспиту з основ медицини.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Згідно з оновленими робочими програмами провести доповнення навчально-методичних комплексів з фундаментальних і клінічних дисциплін, які є складовими міжнародного іспиту з основ медицини.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Провести опитування студентів щодо якості організації освітнього процесу на кафедрах університету та провести опитування зовнішніх стейкхолдерів щодо якості підготовки в університеті фахівців з вищою освітою та на основі результатів опитування переглянути освітні програми за спеціальностями, згідно з якими проводиться підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 01.02.2020 року.

8. На виконання статті 62 Закону України «Про вищу освіту» щодо забезпечення не менше 25 % загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для рівня вищої освіти, як дисципліни за вибором, розширити кількість вибіркових дисциплін і внести зміни до навчальних планів за спеціальностями.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників не менше семи видам і результатам професійної діяльності за спеціальністю, які застосовуються до визнання кваліфікації відповідно до п.30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 347.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

10. Розширити модулі обліку успішності студентів в АСУ. Розробити модуль електронної передачі результатів складання екзаменаційної сесії з кафедр та Центру незалежного тестування в систему АСУ.

Відповідальні: керівник відділу інформаційних технологій, начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 1.12. 2019 р.

11. Підвищити ефективність системи контролю якості підготовки та діагностики знань студентів. Оновити критерії оцінювання студентів під час практичних і семінарських занять з врахуванням усіх видів робіт студентів, глибини знань матеріалу та володіння необхідними видами компетенцій.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10. 2019 р.

12. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями. Забезпечити проведення навчального процесу витратними матеріалами відповідно до поданих кафедрами заявок.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

13. При вивченні невідкладних станів студентами 6 курсу та лікарями-інтернами широко використовувати можливості Центру симуляційного навчання та навчальні віртуальні програми типу «Body Interact – clinical reasoning education».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

14. Розробити та розташувати у СДО Moodle навчально-методичні комплекси для підготовки магістрів за спеціалізацією «Громадське здоров'я».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

15. З метою повної відповідності практичної підготовки студентів стандартам вищої освіти збільшити кількість навичок з дисциплін, які входять до складу ОСКІ. Провести удосконалення ОСКІ, як практичної складової атестації випускників для студентів бакалаврського та магістерського рівнів спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 30.11.2019 року.

16. Ширше використовувати під час ОСКІ та атестації випускників стандартизованих пацієнтів. На практичних заняттях з базових клінічних дисциплін відпрацьовувати алгоритми виконання практичних навичок під час роботи в команді та командній взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

17. Розробити та впровадити в навчальну програму з клінічних дисциплін розділи з комунікативної компетентності, міжособистісної комунікації та командної взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2019 року.

18. Розробити та запровадити в освітній процес підготовки лікарів за спеціальністю «Медицина» нормативну дисципліну «Молекулярна біологія та медична генетика».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

19. Розробити навчальні плани профілізації підготовки фахівців з вищою освітою за спеціальностями «Медицина», «Стоматологія» на випускових курсах та забезпечити вільний вибір їх студентами за принципом вибіркового вибору дисциплін.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: протягом навчального року.

20. Збільшити кількість навчальних тренінгів на рівні кафедр, тематичних консультацій та ректорських контрольних робіт у Центрі незалежного тестування знань студентів при підготовці студентів до складання ЄДКІ, «Крок-2», «Крок-3».

Відповідальні: декани факультетів, директор ННПО.

Термін виконання: протягом навчального року.

21. Для покращання підготовки студентів медичного факультету до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-2» запровадити для випускового курсу спеціальності «Лікувальна справа» тематичний курс лекцій з вакцинації та імунопрофілактики.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан медичного факультету, декан факультету іноземних студентів.

Термін виконання: до 01 травня 2020 року.

22. Збільшити кількість індивідуальних робіт з дисциплін за рахунок тем, які виносять на самостійну роботу студентів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

23. У зв'язку із затвердженням наказом МОЗ України №466 від 22.03.2019р. нового «Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» кафедрам навчально-наукового інституту післядипломної освіти розробити освітні програми короткотривалих курсів тематичного удосконалення та стажування з ліцензованих спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2019 року.

24. Розширити ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за здобутими спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я» шляхом збільшення ліцензованого обсягу на підвищення кваліфікації лікарів (тематичне удосконалення, стажування).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ННПО.

Термін виконання: протягом навчального року.

25. Для покращення англомовного навчання кафедрам університету забезпечити читання лекцій іноземним студентам викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2. Збільшити в університеті на 20 % кількість сертифікованих на рівні B2 викладачів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

26. Розширити бази проходження виробничої практики для студентів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. Відділу практики проводити трансфер кредитів проходження практики в інших країнах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник відділу практики.

Термін виконання: протягом навчального року.

27. Кафедрам університету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі в авторських колективах з написання національних підручників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

28. Декану факультету іноземних студентів, завідувачам кафедр забезпечити підготовку протягом 2019-2020 навчального року підручників і навчальних посібників англійською мовою з дисциплін, які не мають бібліотечного забезпечення.

Відповідальні: декан факультету іноземних студентів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

29. Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити дотримання науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіку проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

Відповідальні: керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

30. З метою збільшення набору іноземних студентів підписати нові контракти з фірмами, що рекрутують студентів, запросити представників посольств іноземних країн для ознайомлення з умовами навчання й проживання в університеті іноземних студентів, залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.

Відповідальні: декан факультету іноземних студентів.

Термін виконання: протягом навчального року.

31. Забезпечити надання повного доступу науковцям університету до наукометричних баз Scopus та Web of Science з метою грамотного вибору журналу для публікації результатів науково-дослідної роботи, підбору та аналізу наукової літератури, пошуку партнерів для наукової кооперації. Щомісячно проводити аналіз публікаційної активності науковців за даними цих наукометричних баз і використовувати їх для підвищення цитованості та зростання h-індексу університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

32. На базі відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії започаткувати наукову тематику з дослідження проблем регенеративної медицини. Забезпечити входження лабораторії до Всеукраїнської асоціації з регенеративної медицини.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

33. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень налагодити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців з інших закладів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

34. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також пошуку наукових проєктів, що виконують на госпдоговірних засадах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

35. Науковцям і науковим колективам, що подають запити для участі в конкурсі наукових проєктів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проєкту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

36. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах з метою проведення спільних наукових досліджень і підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

37. Продовжити співпрацю в межах угоди з корпорацією «Науковий парк «Інноваційно-інвестиційний кластер Тернопілля» для виконання наукових проєктів і залучення під них інвестицій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу.

Термін виконання: протягом року.

38. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами та доцентами кафедр університету внести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту за результатами власних наукових досліджень щонайменше дві статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і одну статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

39. Забезпечити моральне та матеріальне стимулювання науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень і конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

40. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

41. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

42. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування й проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

43. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2020 рік виходити з потреб кафедр університету в науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.11.2019 р.

44. З метою збереження та покращання статусу періодичних видань, в яких можна публікувати результати дисертаційних досліджень, завершити перереєстрацію журналів, засновником чи співзасновником яких є ТНМУ, відповідно до Наказу МОН №32 від 15.01.2018 р. «Про затвердження порядку формування переліку наукових фахових видань України».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: протягом року.

45. З метою полегшення доступу студентів та викладачів до інтернет-ресурсів університету створити мобільний додаток «ТНМУ у смартфоні» для мобільних пристроїв, що працюють на платформах Android та iOS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу інформаційних технологій.

Термін виконання: до 01.10.2019 р.

46. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, розширювати та удосконалювати електронний каталог бібліотеки, продовжувати роботу з його доукомплектування новітньою літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: директор бібліотеки.

Термін виконання: протягом року.

47. Завершити модернізацію інтерфейсу депозитарію університету та наповнювати його необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

48. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», у роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

49. З метою збільшення академічної мобільності студентів і викладачів університету розширити коло університетів-партнерів. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах, запровадити заходи стимулюючого характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

Відповідальні: керівник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

50. Збільшити участь студентів та викладачів у програмах міжнародного обміну Erasmus +, Erasmus + Staff Mobility for teaching.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: протягом навчального року.

51. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки та освіти.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

52. Відкрити на базі Центру симуляційного навчання відділення з екстреної медичної допомоги.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: до 01 жовтня 2019 року.

53. Лікувальному відділу проводити контроль за своєчасним проходженням атестації на лікарські категорії науково-педагогічних працівників клінічних кафедр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, директор ННІ ПО, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

54. Удосконалити консультативну роботу працівників клінічних кафедр шляхом розширення мобільної консультативної бригади для виїзду в центральні районні лікарні області – вторинний рівень надання медичної допомоги.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

55. Для покращення лікувальної роботи клінічних кафедр продовжувати закупівлю навчально-лікувально-діагностичного обладнання згідно з вимогами кафедр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, начальник відділу державних закупівель.

Термін виконання: протягом навчального року.

56. Продовжувати шефську роботу в Чортківській благодійній організації «Дім милосердя» шляхом проведення медичних оглядів і консультацій вузькими спеціалістами Тернопільської обласної клінічної дитячої лікарні та стоматологічного відділу університетської клініки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

57. Забезпечити організацію та проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Продовжувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та добровільної діяльності серед студентів.

Відповідальні: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

58. Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2020-2021 навчальний рік. Провести профорієнтаційну роботу в усіх медичних коледжах та училищах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.07. 2020 року.

59. Здійснити заходи з підготовки корпусів і гуртожитків університету до опалювального сезону.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 17.09.2019 року

60. Впровадити заходи зі скорочення витрат енергопостачання корпусів і гуртожитків університету. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів з питань економії енергоносіїв, провести черговий облік електроприладів із записом в угоді про поселення.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання : до 17.09. 2019 року

61. Провести ремонтно-будівельні роботи з ліквідації аварійного стану будівлі університету за адресою вул. Глибока, 19А.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.12.2019 року

62. Провести капітальний ремонт спортивної зали у навчальному корпусі №7 ННІ медсестринства університету за адресою вул. Коцюбинського,3.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 30.07.2020 року.

64. Завершити роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації, провести будівельну експертизу, отримати дозвільні документи для проведення надбудови 3-го поверху у навчальному корпусі №10 університету за адресою вул. Чехова,7.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 01.10.2019 року.

65. Провести капітальний ремонт з утеплення фасаду та огороження території навчального корпусу №6 університету за адресою вул. Чехова,3

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 31.12.2019 року.

66. Провести капітальний ремонт з утеплення фасаду гуртожитку №4 університету за адресою вул. Клінічна, 2.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 31.12.2019 року.