

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 22, від 24.06 2019 року



Ректор

М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет іноземних студентів
Тернопільського національного медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

Це Положення регламентує загальні управлінські й правові засади функціонування факультету відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Статут Університету) та інших нормативних документів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет іноземних студентів є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі - Університет), що здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація. Промислова фармація», 223 «Медсестринство»; освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223. «Медсестринство».

1.2. Факультет створюється за поданням керівника Університету та ухвалою вченої ради університету при наявності не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (згідно ст. 33 і 36 Закону України «Про Вищу освіту»).

1.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, що провадять освітню, методичну та наукову діяльність за вище зазначеними напрямками та спеціальностями.

1.4. У своїй діяльності факультет керується нормами чинного законодавства України, нормами та принципами міжнародного права, Статуту Університету й цього Положення, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якістю, Правилами внутрішнього розпорядку, діючим Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора і проректорів, рішеннями вченої ради Університету та факультету тощо.

1.5. Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Факультет має власну печатку, необхідні штампи та герб.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

2.2. Основні напрями роботи факультету:

2.2.1. Навчально-методична діяльність:

- організація навчального процесу за ліцензованими напрямами та спеціальностями у відповідності до державних стандартів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів факультету;
- організація навчальних та виробничих практик студентів, у тому числі за кордоном;
- організація державної атестації студентів факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організація навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей;
- участь у працевлаштуванні випускників факультету .

2.2.2. Наукова та творча діяльність:

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентноспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів у відповідності до профілю факультету.

2.2.3. Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;

2.2.5. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку факультету.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються вченою радою Університету, відповідно до Статуту університету (згідно п. 7 ст. 36 Закону України «Про Вищу освіту»).

3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки і повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

3.3. Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні

вченої ради факультету строком на 5 років, з урахуванням пропозицій факультету. Керівник Університету укладає з деканом контракт.

3.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та інспектори.

3.5. Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету та є обов'язковими для всіх працівників і студентів факультету.

3.6. З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

3.7. Декан факультету обов'язково є членом державної екзаменаційної комісії.

3.8. Декан факультету може бути звільнений з посади керівником Університету за поданням вченої ради Університету або факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

3.9. Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за погодженням з студентською радою Університету.

3.10. Декан факультету має право:

3.10.1. Видавати в межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження по факультету, що регламентують роботу факультету, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету, кафедр і студентами факультету.

3.10.2. Проводити засідання Вченої ради факультету.

3.10.3. Брати участь в роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються і вирішуються питання, що відносяться до діяльності факультету.

3.10.4. Брати участь у всіх нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет у радах університету, ректораті, приймальній комісії університету.

3.10.5. Погоджувати і затверджувати індивідуальні плани викладацького складу факультету.

3.10.6. Вносити на розгляд Вченої ради університету або факультету пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової та іншої діяльності факультету.

3.10.7. Відвідувати всі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що здають студенти факультету.

3.10.8. Затверджувати у ректора графік роботи ДЕК, здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.

3.10.9. Допускати студентів до екзаменаційної сесії керуючись нормами чинного законодавства.

3.10.10. Встановлювати за наявності поважних причин індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання іспитів і заліків студентами факультету.

3.10.11. Здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів керуючись нормами чинного законодавства.

3.10.12. Призначати стипендії студентам з врахуванням рішення стипендіальної комісії.

3.10.13. Призначати старост студентських навчальних груп.

3.10.14. Представляти студентів за успіхи в навчанні і активну участь в НДРС до різних форм морального і (або) матеріального заохочення,

3.10.15. Вносити пропозиції керівництву університету про накладення адміністративного стягнення на студента, аж до відрахування з університету.

3.10.16. Вимагати письмові звіти від завідувачів кафедр з будь-якого виду виконуваної роботи кафедри.

3.10.17. Представляти в установленому порядку ректорові університету пропозиції щодо прийому в штат факультету працівників, звільнення і переміщення на посаді співробітників деканату, морального і матеріального їх заохочення, вносити пропозиції про накладення стягнення, аж до звільнення працівника з роботи.

3.10.18. Створювати своїм розпорядженням постійні та тимчасові комісії для організації і контролю роботи кафедр факультету.

3.11. Декан факультету повинен:

3.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

3.11.2. Здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної, виховної, наукової, лікувальної роботи та матеріально-технічної бази факультету.

3.11.3. Організувати роботу Вченої ради факультету.

3.11.4. Забезпечити належний рівень організації навчального процесу на кафедрах.

3.11.5. Своєчасно проводити акредитацію (ліцензування) спеціальностей (напрямів), закріпленими за факультетом а також розширення ліцензійного обсягу ОКР спеціаліст та магістр.

3.11.6. Брати участь в розробці відповідних навчальних планів за спеціальностями.

3.11.7. Забезпечити виконання в повному об'ємі навчальних програм за спеціальностями (напрямами), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і програм.

3.11.8. Координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань до комплексних іспитів, забезпечити регулярне заповнення кафедрами web-сторінок та своєчасне виставлення в інtranеті тестових завдань для щоденного контролю знань студентів за програмою «Moodle».

3.11.9. Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи студентів факультету, державної атестації.

3.11.10. Здійснювати поточний контроль за трудовою дисципліною на кафедрах факультету.

3.11.11. Контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку університету та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

3.11.12. Організовувати облік поточного контролю успішності, проміжної атестації і відвідування навчальних занять студентами.

3.11.13. Своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні відпустки студентів, документи на переведення з курсу на курс, поновлення і повторне навчання на засідання ректорату, прийом на старші курси в порядку, встановленому відповідними положеннями.

3.11.14. Організовувати роботу стипендіальної комісії факультету, готувати подання ректору списків студентів на призначення стипендій.

3.11.15. Удосконалювати методи і форми навчальної і виховної роботи із студентами факультету.

3.11.16. Проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту студентів, прийом студентів та інших відвідувачів.

3.11.17. Затверджувати графіки роботи співробітників деканату, індивідуальні графіки роботи студентів.

3.11.18. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання студентами, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відробок пропущених без поважних причин занять та інших послуг, передбачених директивними документами.

3.11.19. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою студентами коштів за проживання в гуртожитку.

3.11.20. Здійснювати підготовку документів для надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників з укладанням додаткових угод.

3.11.21. Проводити роботу по підбору, розподілу і вихованню кадрів на факультеті.

3.11.22. Контролювати своєчасність проходження курсів підвищення педагогічної майстерності професорсько-викладацьким складом факультету.

3.11.23. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та бібліотек кафедр і підтримувати їх в робочому стані.

3.11.24. Забезпечити постійне поповнення книжкового фонду факультету друкованою продукцією видавництва «Укрмедкнига» та інших видань, в тому числі національними підручниками.

3.11.25. Готувати проекти наказів для здійснення допуску студентів до семестрового тестового іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту Крок-1, Крок-2 та державних іспитів.

3.11.26. Контролювати діяльність та матеріально-технічне забезпечення у навчально-наукових інститутах, на кафедрах та підрозділах факультету. Проводити заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази факультету.

3.11.27. Брати участь в організації і проведенні прийому абітурієнтів.

3.11.28. Брати участь у роботі комісії з персонального розподілу випускників університету.

3.11.29. Контролювати навчальний процес у навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги.

3.11.30. Приймати необхідні заходи для координації наукових робіт факультету з науковими підрозділами університету та впровадження результатів НДР у роботу кафедр.

3.11.31. Відповідати за підбір, розподіл та підготовку викладацьких кадрів, своєчасне виконання ними дисертаційних робіт.

3.11.32. Забезпечити якісну підготовку студентів до складання ліцензійного іспиту «Крок».

3.11.33. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету.

3.11.34. Приймати всі необхідні заходи з охорони праці, протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпечної роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях, повного виключення виробничого травматизму і профзахворювань співробітників факультету.

3.11.35. Проводити особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років.

3.11.36. Доповідати першому проректору, проректору з науково-педагогічної роботи, начальнику навчального відділу про виявлені недоліки в організації навчального процесу і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.11.37. Забезпечити підготовку дієвого резерву на посаду декана факультету, директорів навчально-наукового інституту, завідувачів кафедр факультету.

3.11.38. Контролювати правильність ведення навчально-методичної документації кафедр факультету відповідно до форм, затверджених центральною методичною комісією університету.

3.11.39. Контролювати дотримання кафедрами відповідності встановлених навчальним відділом та ректоратом вимог до навчально-методичних матеріалів Веб-порталу.

3.11.40. Контролювати дотримання вимог ведення діловодства відповідно Інструкції університету.

3.11.41. Організовувати двічі у семестр перевірки правильності введення в систему Контингент середнього балу поточної успішності та модульного контролю.

3.11.42. Організовувати підготовку матрикул практичних навиків, та їхню відповідність ОПП спеціальності.

3.11.43. Проводити перезарахування дисциплін студентам, які вступили на навчання на основі ОКР молодшого спеціаліста та з нормативним терміном навчання.

3.11.44. Організовувати ліквідацію академічної різниці у випадках переведення та поновлення студентів.

3.11.45. Погоджувати з органами студентського самоврядування відрахування, поновлення, переведення студентів та переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.

3.11.46. Контролювати дотримання кафедрами викладання питань, що торкаються наскрізних програм.

3.11.47. Забезпечити проведення наставниками груп та курсів національно-патріотичної та виховної роботи на рівні академічної групи, курсу, факультету.

3.11.48. Забезпечити правильність складання посадових інструкцій для працівників підрозділів, які йому підпорядковані та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

Виконуючи свої функції факультет іноземних студентів взаємодіє:

4.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними.

4.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на факультеті іноземних студентів.

4.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

4.4. З відділом інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету іноземних студентів та університету;

4.5. З навчальним, адміністративно-господарськими відділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет іноземних студентів функцій.

4.6. Факультет іноземних студентів взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом університету.

4.7. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету іноземних студентів одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях.

5.2. Факультет несе відповідальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету, виконання ухвал вченої ради, вимог правил внутрішнього розпорядку і чинного законодавства;
- організацію та якісне проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів;

- дотримання вимог антикорупційного законодавства.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться відповідно до порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

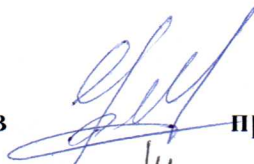
6.2. У разі реорганізації (ліквідації) факультету працівникам і студентам факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Декан факультету іноземних студентів



проф. П. Р. Сельський

Проректор з науково-педагогічної роботи



проф. А. Г. Шульгай

Начальник навчального відділу



к. іст. н. А.І. Машталір

В.о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін