

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332 від 24.06 2019 року



М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів

Тернопільського національного медичного університету

імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

- 1.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України.
- 1.2. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів підпорядковується ректору університету.
- 1.3. Призначення та звільнення начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів та працівників відділу здійснюється наказом ректора університету.
- 1.4. Основними завданнями навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів є планування, організація та проведення централізованого незалежного оцінювання знань студентів.
- 1.5. У своїй діяльності навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів керується Конституцією та законами України “Про освіту” і “Про вищу освіту”, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України, наказами ректора університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості та цим Положенням.
- 1.6. Для вирішення питань, які належать до його компетенції, навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів співпрацює з деканатами факультетів, директорами навчально-наукових інститутів та кафедрами.
- 1.7. Розподіл обов'язків, передбачені цим Положенням між працівниками відділу здійснює начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів.

2. Основні завдання

- 2.1. Організовувати діяльність навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.
- 2.2. Організаційно-методична робота щодо створення, обліку і належного зберігання тестових завдань для проведення незалежного тестування знань студентів.
- 2.3. Створення узагальнених науково-методичних рекомендацій для оптимізації

- незалежного оцінювання знань студентів.
- 2.4. Контроль за виконанням кафедрами університету вимог керівних документів, що стосуються підготовки баз тестових завдань з дисциплін.
 - 2.5. Організація централізованого оцінювання знань студентів силами постійнодіючої комісії.
 - 2.6. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.
 - 2.7. Підведення підсумків, аналіз роботи та впровадження інноваційних розробок у навчальний процес, навчально-методичну роботу факультетів, кафедр та окремих підрозділів.
 - 2.8. Участь в організації та проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів тощо.

3. Функції навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів

- 3.1. Планування та організація централізованого незалежного оцінювання знань студентів:
 - 3.1.1. Доведення розпоряджень ректора щодо організації незалежного оцінювання знань студентів до виконавців.
 - 3.1.2. Надання сумісно з навчальним відділом консультативної допомоги працівникам кафедр при підготовці тестових завдань та доведення до них вимог щодо контролюючих програм і завдань з дисциплін.
 - 3.1.3. Створення належних умов для формування і зберігання протягом установлених термінів екзаменаційних білетів у електронному та паперовому вигляді із неможливістю доступу сторонніх осіб.
 - 3.1.4. Участь разом з навчальним відділом та деканатами у складанні графіку проведення та організації підсумкових тестових іспитів та диференційованих заліків.
 - 3.1.5. Проведення семінарів та виробничих нарад з питань планування та організації науково-методичної роботи з працівниками деканатів, кафедр та іншими структурними підрозділами університету.
 - 3.1.6. Систематичне інформування деканів, директорів навчально-наукових інститутів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації незалежного оцінювання знань студентів.
 - 3.1.7. Координація раціонального використання приміщень для проведення тестування.
- 3.2. Контроль ефективності та якості проведення централізованого оцінювання знань студентів.
 - 3.2.1. Перевірка тестових завдань щодо валідності і відповідності вимогам існуючих положень та інструкцій.
 - 3.2.2. Контроль за створенням і зберіганням тестових завдань для проведення семестрових тестових підсумкових іспитів.
 - 3.2.3. Контроль стану навчально-методичної та обліково-звітної

- документації з питань контролю знань студентів на кафедрах.
- 3.2.4. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються проведення підсумкових тестових іспитів, диференційованих заліків.
- 3.3. Впровадження нових науково обґрунтованих підходів до організації незалежного тестування знань студентів.
- 3.3.1. Проведення наукової діяльності з організації навчального процесу впровадження нових технологій оцінювання знань.
- 3.3.2. Участь разом з навчальним відділом у координуванні підготовки кафедрами комплексних контрольних робіт, завдань для ректорського контролю знань з метою визначення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів.
- 3.3.3. Координація створення кафедрами комп'ютерних контролюючих програм.
- 3.3.4. Участь в організації роботи семінарів з підвищення педагогічної та професійної майстерності викладачів із запровадження нових інноваційних навчальних та інформаційних технологій.
- 3.4. Робота з підготовки статистичних та інших звітів, звітних доповідей ректора, першого проректора та проректора з науково – педагогічної роботи.
- 3.4.1. Аналіз результатів тестових іспитів з метою поліпшення якості підготовки студентів до іспитів та оцінювання роботи кафедр щодо підготовки тестових завдань.
- 3.4.2. Подання ректору аналізу результатів здачі іспитів у вигляді таблиць та діаграм.
- 3.4.3. Аналіз і узагальнення даних з навчальної, науково-методичної роботи кафедр по підготовці контролюючих програм та тестових завдань з дисциплін.

4. Права навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів

- 4.1. Працівники навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів мають право:
- 4.1.1. Ознайомлюватися з рішеннями керівництва університету, що стосуються їх діяльності.
- 4.1.2. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.
- 4.1.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.
- 4.1.4. Представляти Відділ з питань навчально-методичної роботи на навчально-методичних конференціях, семінарах тощо.
- 4.1.5. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів університету інформацію, яка необхідна для вирішення поставлених перед ними завдань.

- 4.1.6. За розпорядженням ректора залучати фахівців інших підрозділів університету до виконання своїх посадових обов'язків.
- 4.1.7. Вносити пропозиції щодо структури та штатного розпису Відділу.

5. Відповідальність

- 5.1. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів та працівники відділу залежно від посадових інструкцій несуть відповідальність за:
 - 5.1.1. Облік і належне зберігання тестових завдань для проведення незалежного тестування знань студентів.
 - 5.1.2. Ефективність та якість проведення централізованого оцінювання знань студентів.
 - 5.1.3. Створення і зберігання документації для проведення підсумкового семестрового тестового контролю.
 - 5.1.4. Дотримання статуту та правил внутрішнього розпорядку університету.
 - 5.1.5. Дотримання інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
 - 5.1.6. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків передбачених Статутом університету, чинним законодавством та посадовою інструкцією.
 - 5.1.7. Заподіяння матеріальної шкоди у межах, визначених чинним законодавством України.
 - 5.1.8. Порухення вимог антикорупційного законодавства.

6. Керівництво

- 6.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів очолює начальник, особа з вищою освітою, яка призначається та звільняється з посади наказом ректорам.
- 6.2. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів розподіляє обов'язки між працівниками відділу.
- 6.3. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів керуючись науково-методичними підходами, здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором та цього положення.
- 6.4. Начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів аналізує роботу і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу, сприяє підвищенню фахової кваліфікації і професійного рівня працівників відділу, вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

6.5. На час відсутності начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів його обов'язки виконує один із заступників відділу.

7. Взаємовідносини навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів з іншими структурними підрозділами

7.1. Навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів у своїй роботі надає допомогу:

7.1.1. викладачам кафедри, відповідальним за бази тестових завдань, щодо підготовки тестових завдань;

7.1.2. студентам університету з питань підготовки до складання іспитів та диференційованих заліків;

7.2. Для виконання завдань та реалізації прав навчально-науковий відділ незалежного тестування знань студентів взаємодіє:

7.2.1. з ректором університету з питань проведення підсумкового семестрового тестового контролю;

7.2.2. з навчальним відділом з питань планування підсумкового семестрового тестового контролю;

7.2.3. з юридичним відділом з питань надання правової допомоги: роз'яснень чинного законодавства і порядку його застосування, погодження (візування) та інших питань.

7.2.4. з відділом кадрів з питань прийому працівників в відділ та інших питань;

7.2.5. з деканами факультетів з питань організації та проведення семестрового тестового підсумкового контролю знань студентів;

7.2.6. з відділом програмного та апаратного забезпечення з питань встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки;

7.2.7. з адміністративно-господарською частиною з питань забезпечення канцелярським приладдям, комп'ютерною технікою, з питань побутового обслуговування та з інших питань належної роботи відділу.

7.2.8. з видавництвом "Укрмедкнига" з питань друку бланків, документів.

7.2.9. з відділом інформаційних технологій з питань впровадження нових комп'ютерних програм та оформлення відомостей результатів складання тестового контролю.

8. Організація роботи

8.1. Постійний контроль за діяльністю навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів здійснює ректор університету.

8.2. Питання про реорганізацію чи ліквідацію навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів за вказівкою ректора або поданням начальника навчально-наукового відділу незалежного тестування знань

студентів розглядаються на засіданні ректорату або Вченої ради університету.

8.3. Із затвердженням нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

8.4. Університет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів, забезпечує відділ службовими приміщеннями, комп'ютерною, множильною технікою, технічними засобами та іншим необхідним обладнанням і устаткуванням, можливістю користування системою Internet, електронною поштою.

В.о начальника навчально-наукового відділу
незалежного тестування знань студентів



доц. Є. Дмухальська

ПОГОДЖЕНО:

В. о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін