

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. І. Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

« 04 » 03 2019 р.

№ 105

*Про вартість довідок щодо
документів про освіту,
витягів з навчального плану*

Відповідно до п.8, пп 6. та пп 8. Постанова Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», -

НАКАЗУЮ

1. Затвердити вартість наступних довідок щодо документів про освіту:
 - архівна довідка українською мовою про підтвердження навчання з вказаною кількістю годин та оцінками – 612,00 грн.;
 - архівна довідка англійською мовою про підтвердження навчання з вказаною кількістю годин та оцінками – 720,00 грн.;
 - відповідь на запити закордонних організацій щодо засвідчення достовірності документів про освіту випускників з підтвердженням факту навчання – 504,0 грн.
 - архівна довідка українською мовою про підтвердження навчання на передатестаційному циклі з вказаною кількістю годин – 516,00 грн.;
 - архівна довідка про підтвердження навчання в магістратурі, клінічній ординатурі, аспірантурі з вказаною кількістю годин – 648,00 грн.;
2. Затвердити вартість витягів з навчального плану:
 - розширений витяг з навчального плану випускника – 7080,00 грн.;
 - розширений витяг для студента за один рік навчання згідно навчального плану – 1704,00 грн.;
 - витяг з навчального плану студента – 534,00 грн.;
 - копія витягу з навчального плану студента – 33,6 грн.
 - витяг з навчального плану студента з розрахунку за один навчальний рік – 312,00 грн.
3. Затвердити з 1 лютого 2019 року вартість витягів з навчального плану для студента ННІ медсестринства:

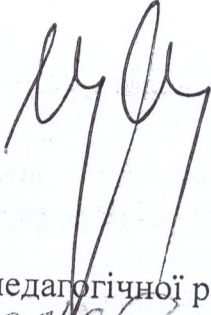
- розширений витяг з навчального плану випусника ННІ медсестринства – 5280,00 грн.;

- розширений витяг для студента ННІ медсестринства за один рік навчання згідно навчального плану – 1776,00 грн.

4. Канцелярії даний наказ довести до відома начальника навчального відділу, керівника ННІ медсестринства, завідувача аспірантури та докторантури, головного бухгалтера

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Шульгаю.

Ректор


М. Корда

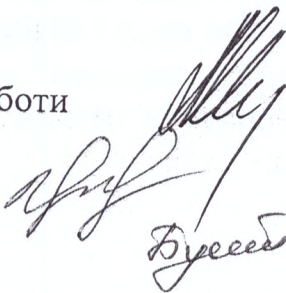
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Головний бухгалтер

В. о. начальника юридичного відділу

Завідувач канцелярії


А. Шульга

Т. Мудрик

Н. Цпін

Т. Бунт

Члек