

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2019 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 24 грудня 2019 року з питань:
 - 1.1. «Звіт про наукову діяльність університету за 2019 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2020 рік» (додаток 1).
 - 1.2. «Публікаційна активність докторів наук у журналах, що цитуються науково-метричними базами Scopus та Web of Science» (додаток 2).
2. Затвердити Освітньо-наукові програми:
 - 2.1. Галузі знань 22 Охорона здоров'я:
 - Спеціальність 221 Стоматологія. Кваліфікація: Доктор філософії.
 - Спеціальність 222 Медицина. Кваліфікація: Доктор філософії.
 - Спеціальність 228 Педіатрія. Кваліфікація: Доктор філософії.
 - Спеціальність 223 Медсестринство. Кваліфікація: Доктор філософії.
 - Спеціальність 226 Фармація. Кваліфікація: Доктор філософії.
 - 2.2. Галузі знань 09 Біологія Спеціальність 091 Біологія. Кваліфікація: Доктор філософії.
3. Затвердити і ввести в дію:
 - «Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Положення про уповноважений підрозділ та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності працівників Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про порядок проведення атестації випускників на стоматологічному факультеті у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про порядок підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про видавництво «Укрмедкнига» Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про конкурс «Кращий студент року Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про приймальну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про відбіркову комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про апеляційну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про проведення співбесід Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

4. Затвердити Правила прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України у 2020 році з додатками.

5. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор

М. Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з наукової роботи

А. Шульгай

в.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін

завідувач канцелярії

Т. Бунт

Рішення
вченої ради від 24.12.2019р. з питання
«Звіт про наукову діяльність університету за 2019 рік»

1. При здійсненні наукової діяльності науковими і науково-педагогічними працівниками університету керуватись законодавчими та нормативними актами України: Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Наказом МОЗ України «Про заходи щодо удосконалення науково-дослідницької та інноваційної діяльності».

Відповідальні: проректори з наукової та науково-педагогічної та лікувальної роботи, директори ННІ, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

2. Використовувати наданий доступ науковцям університету до наукометричних баз Scopus та Web of Science для грамотного вибору журналу для публікації результатів науково-дослідної роботи, підбору і аналізу наукової літератури, пошуку партнерів для наукової кооперації. Щомісячно проводити аналіз публікаційної активності науковців за даними цих наукометричних баз та використовувати їх для підвищення цитованості і зростання h-індексу університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

3. На базі відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії започаткувати наукову тематику з дослідження проблем регенеративної медицини. Забезпечити входження лабораторії у Всеукраїнську асоціацію з регенеративної медицини.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

4. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень налагодити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців із інших закладів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

5. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також пошуку наукових проектів, що виконуються на госпдоговірних засадах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

6. Науковцям та науковим колективам, що подають запити для участі у конкурсі наукових проектів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проекту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

7. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах з метою проведення спільних наукових

досліджень та підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

8. Продовжити співпрацю у межах угоди з корпорацією «Науковий парк «Інноваційно-інвестиційний кластер Тернопілля» для виконання наукових проектів та залучення під них інвестицій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу.

Термін виконання: протягом року.

9. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, внести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

10. Забезпечити моральне та матеріальне стимулювання науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

11. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

12. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

13. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування і проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

14. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2020 рік, виходити з потреб кафедр університету у науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.05.2020 р.

15. З метою збереження та покращання статусу періодичних видань, в яких можна публікувати результати дисертаційних досліджень, завершити перереєстрацію журналів, засновником чи співзасновником яких є ТНМУ, відповідно до Наказу МОН №32 від

15.01.2018 р. «Про затвердження порядку формування переліку наукових фахових видань України».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: до 15.03.2020 року.

16. З метою полегшення доступу студентів та викладачів до інтернет-ресурсів університету, створити мобільний додаток «ТНМУ у смартфоні» для мобільних пристроїв, що працюють на платформах Android та iOS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу інформаційних технологій.

Термін виконання: до 01.06.2020 р.

17. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, продовжувати роботу з його доукомплектування новітньою літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

18. Завершити модернізацію інтерфейсу репозиторію університету і наповнювати його необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

19. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», у роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

Рішення
вченої ради від 24.12.2019р. з питання
Публікаційна активність докторів наук у журналах, що цитуються
науково-метричними базами Scopus та Web of Science

1. Продовжити роботу щодо стимулювання публікацій результатів наукових досліджень, виконаних в університеті, у вітчизняних та іноземних журналах, що включені у наукометричні бази Scopus та Web of Science та забезпечити публікацію кожним доктором наук статей, відповідно до рішення вченої ради №6 від 28.11.2017 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

2. Продовжити виплати премій згідно Положення про стимулювання публікаційної активності викладачів університету за публікування статей у журналах, які входять до бібліометричних баз Scopus та Web of Science.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: протягом року.

3. При укладанні Контракту з науково-педагогічним працівником на наступний термін, враховувати та обумовлювати публікаційну активність у журналах, що включені у бази Web of Science та Scopus.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Забезпечити інтернаціоналізацію наукової та інноваційної діяльності та формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах, з метою підготовки спільних публікацій результатів наукових досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: протягом року.

5. Забезпечити ширше використання повного доступу до бібліометричних баз Scopus та Web of Science згідно з Наказом МОН України від 27.02.2019 №269 «Про надання доступу закладам вищої освіти і науковим установам, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до наукових електронних баз даних» (підтримка доступу до інтернету у корпусах ТНМУ, інформування про онлайнові роз'яснювальні ресурси щодо користування Scopus та Web of Science, тощо).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, Прокопів М.П. (помічник проректора з наукової роботи), керівник наукового відділу

Термін виконання: протягом року.