

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«26» 11 2019 року № 15

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«27» 11 2019 року № 681

ПОЛОЖЕННЯ

про студентські гуртожитки Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет) призначені для поселення іногородніх студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення, ННІ післядипломної освіти, ННІ медсестринства а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання на період навчання в Університеті. У гуртожитках повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійних занять і відпочинку, а також культурно-виховної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 1.2. Іноземні студенти, прийняті на навчання в Університет, поселяються у гуртожитки на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.
- 1.3. У кожному гуртожитку повинні бути кімнати для самостійних занять, кімната відпочинку, кухні, камери схову, ізолятори, їдальня чи буфет, душові, умивальники, туалети, приміщення побутового обслуговування.
- 1.4. Склад і площа приміщень санітарно-побутового обслуговування виділяються і обладнуються у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.5. Приміщення для підприємств комплексу студентського харчування, медичний пункт, розташованих на території гуртожитків, надаються Університетом на умовах, що регулюються чинним законодавством України.
- 1.6. Адміністрація Університету має право:
 - у випадку виробничої необхідності переселяти студентів із гуртожитку в гуртожиток, або із однієї кімнати в іншу;
 - приймати на роботу з обслуговування, ремонту і експлуатації приміщень гуртожитків або їх прибирання, на неповний робочий день студентів з відповідною оплатою.
- 1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими відповідно до їх кваліфікаційних характеристик.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Мешканці гуртожитку мають право :

- користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку, а також усунення недоліків в побутовому забезпеченні (при умові, що в необхідності заміни, ремонту мешканці не винні, в протилежному випадку здійснювати ремонт за власний рахунок);
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до дирекції студентського містечка на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентські гуртожитки Університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

2.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- 1) знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;
- 2) своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими користуються. В разі несплати за проживання упродовж 2 місяців або більше дирекція Студмістечка може ініціювати питання про розірвання Договору про проживання;
- 3) дотримуватися чистоти і порядку в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, які вони займають, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах складаються старостою поверху (блоку, кімнати));
- 4) економно витрачати електроенергію, газ, воду;
- 5) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитком, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- 6) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 7) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- 8) дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати у гуртожитку додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців повинні бути зареєстровані у завідувача гуртожитку), дотримуватись санітарних норм;
- 9) реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- 10) здавати в камеру схову грошіздки та цінні речі, котрими не користуються щоденно (за речі не здані на зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе);
- 11) залишаючи кімнату, мешканець зобов'язується вимикати світло та всі електроприлади, а також зачинити вікна;
- 12) при виселенні з гуртожитку, а також під час тимчасового виїзду на тривалий період (**більше 5 діб**), а також при залишенні кімнати гуртожитку на канікулярний період чи на період виробничої практики, письмово попереджати завідувача гуртожитку (вказати адресу вибуття та період, контактний номер телефону); **не пізніше як за два дні до події**, здавати особисті речі в камеру

схову, а отримане майно (у належному стані) і ключі від кімнати – завідувачу гуртожитку під розписку;

- 13) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні і кімнату в належному стані та виселитись з гуртожитку протягом 2-х тижнів.

2.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- 1) переселятися з однієї кімнати в іншу без дозволу дирекції Студмістечка Університету;
- 2) переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- 3) проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 4) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 5) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції студмістечка;
- 6) палити тютюнові вироби, електронні сигарети або кальяни, зберігати або вживати спиртні напої, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 7) порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- 8) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 9) тримати в гуртожитку домашні тварини.

3. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

- 3.1. Керівництво закладу вищої освіти несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організації побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 3.2. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись даного Положення про студентські гуртожитки, договору на проживання, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства України.
- 3.3. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 3.4. Керівництво закладу вищої освіти та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
 - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
 - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
 - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.
- 3.5. Керівництво закладу вищої освіти спільно з органами студентського самоврядування та Первинною професійковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
- 3.6. Адміністрація Університету призначає завідувача гуртожитку.
- 3.7. Завідувач гуртожитку зобов'язаний :
- проводити поселення у гуртожиток на основі ордеру, виданого комісією з поселення при наявності квитанції про оплату за проживання за рік та договору на проживання, а також після проходження медичної комісії і відповідного зазначення про це в договорі;
 - надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності до чинного законодавства України;
 - подавати директору Студмістечка пропозиції, спрямовані на покращення житлово-побутових умов мешканців гуртожитку;
 - забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку і на його території, а також дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, техніки безпеки і правил протипожежної безпеки;
 - щомісячно інформувати дирекцію Студмістечка Університету про наявність вільних місць у гуртожитку та виявлені порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

4. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

- 4.1. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування у гуртожитку.
- 4.2. Членами Студентської ради гуртожитку є: Голова та заступник Голови Студентської ради гуртожитку, секретар Студентської ради гуртожитку та старости поверхів гуртожитку.

- 4.3. У кожній кімнаті та блоці гуртожитку вибирається староста, який затверджується Студентською радою гуртожитку.

Вказівки старости кімнати (блоку) або поверху направлені на дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, санітарних правил, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки у гуртожитку є **обов'язковими до виконання для всіх мешканців кімнати (блоку) або поверху.**

- 4.4. Голова Студентської ради гуртожитку, Секретар Студентської ради гуртожитку та заступник Голови Студентської ради гуртожитку обираються серед членів Студентської ради гуртожитку прямим таємним голосуванням на першому її засіданні строком на 1 рік. Голова Студентської ради гуртожитку може перебувати на посаді не більше як два строки.
- 4.5. Вибори старост поверхів гуртожитку проводяться шляхом прямого таємного голосування серед мешканців гуртожитку.
- 4.6. Координатором виховної роботи у всіх гуртожитках є директор Студмістечка Університету.
- 4.7. Інші питання діяльності органів студентського самоврядування гуртожитку регламентується локальними актами органів студентського самоврядування Університету.

5. ПОСЕЛЕННЯ У ГУРТОЖИТОК І ВИСЕЛЕННЯ З НЬОГО. ОПЛАТА ПОСЛУГ

- 5.1. Поселення студентів, інтернів, магістрів, клінічних ординаторів, аспірантів, слухачів підготовчих відділень і ННІ післядипломної освіти, а в окремих випадках – науково-педагогічних працівників Університету в студентські гуртожитки здійснюється на основі договору на проживання в гуртожитку та ордеру, виданого директором Студмістечка Університету, після проведеної попередньої оплати за проживання у гуртожитку за весь навчальний рік та проходження медичної комісії.
- 5.2. Особа, яка поселяється у гуртожиток, зобов'язана:
- у дирекції Студмістечка Університету укласти договір на проживання в гуртожитку, маючи при собі ордер, паспорт і студентський квиток;
 - завідувачу гуртожитку особисто пред'явити паспорт і ордер, завірений директором Студмістечка на право зайняти місце у гуртожитку;
 - пройти інструктаж з техніки безпеки з експлуатації електропобутових приладів, побутової апаратури і газового обладнання, ознайомитись із Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами.
- 5.3. Документи на реєстрацію місця проживання тих, хто поселяється у гуртожиток, подаються паспортисту гуртожитку відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №207 від 2 березня 2016 року. Адміністративний збір за реєстрацію місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток згідно з договором на проживання.
- 5.4. Абітурієнти поселяються у гуртожитки лише на період вступних іспитів.
- 5.5. Абітурієнти, котрі не змогли вступити в Університет, звільняють місце у гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів вступної кампанії.

- 5.6. Після відрахування із закладу вищої освіти, а також після його закінчення, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадку, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівництва закладу вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною професійковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.
- 5.7. Оплата за проживання проводиться за весь навчальний рік і період канікул відповідно до тарифів, розроблених планово-фінансовим відділом Університету і затверджених на спільному засіданні ректорату і профкому Університету. Ордер на поселення видається після оплати.
- 5.8. Користування в кімнатах додатковими електроприладами у гуртожитку мешканець може лише після ресетрації їх у завідувача гуртожитку та за умови відповідного запису в договорі на проживання в гуртожитку і після внесення у встановленому порядку обов'язкової додаткової оплати відповідно до потужності апаратури.

6. МАЙНО І КОШТИ ГУРТОЖИТКУ

- 6.1. Гуртожитки Університету утримуються за рахунок бюджетних коштів а також за рахунок надходжень від мешканців за проживання у гуртожитку.
- 6.2. Кожна кімната гуртожитку повинна бути обладнана тумбочками, столом, стільцями, шафами для білизни і харчових продуктів.
- 6.3. Мешканці гуртожитку повинні забезпечуватися постільною білизною. Заміна постільної білизни повинна проводитися згідно санітарних норм. - **не рідше одного разу на 10 днів.**
- 6.4. У кожному гуртожитку повинні бути обладнані необхідним інвентарем кухні, побутові кімнати, ізолятор, кімната відпочинку, читальний зал.
- 6.5. Відповідальність за збереження майна гуртожитку покладається на завідувача гуртожитку, каштеляна, завідувача камери схову.

7. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ТА РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТОЖИТКІВ

- 7.1. Контроль за збереженням майна гуртожитків здійснюється постійно діючою комісією, яка створюється наказом ректора Університету.
- 7.2. Контроль за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету здійснюється дирекцією Студмістечка, деканатами факультетів, директорами інститутів, працівниками Студмістечка, профкомом, кураторами академічних студентських груп, Студентським парламентом Університету, Студентською радою гуртожитку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ

- 8.1. У разі необхідності використання приміщень гуртожитків у навчально-виховному процесі, за рішенням адміністрації закладу вищої освіти, погодженим з Уповноваженим органом управління Університету, вони можуть бути реорганізовані у навчальні корпуси, академічні клініки та інші господарські приміщення.

Директор
студентського містечка

_____ «_____» _____ 20 р.
(підпис) (ПІБ)

- 5.6. Після відрахування із закладу вищої освіти, а також після його закінчення, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадку, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівництва закладу вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.
- 5.7. Оплата за проживання проводиться за весь навчальний рік і період канікул відповідно до тарифів, розроблених планово-фінансовим відділом Університету і затверджених на спільному засіданні ректорату і профкому Університету. Ордер на поселення видається після оплати.
- 5.8. Користування в кімнатах додатковими електроприладами у гуртожитку мешканець може лише після реєстрації їх у завідувача гуртожитку та за умови відповідного запису в договорі на проживання в гуртожитку і після внесення у встановленому порядку обов'язкової додаткової оплати відповідно до потужності апаратури.

6. МАЙНО І КОШТИ ГУРТОЖИТКУ

- 6.1. Гуртожитки Університету утримуються за рахунок бюджетних коштів а також за рахунок надходжень від мешканців за проживання у гуртожитку.
- 6.2. Кожна кімната гуртожитку повинна бути обладнана тумбочками, столом, стільцями, шафами для білизни і харчових продуктів.
- 6.3. Мешканці гуртожитку повинні забезпечуватися постільною білизною. Заміна постільної білизни повинна проводитися згідно санітарних норм, - не рідше одного разу на 10 днів.
- 6.4. У кожному гуртожитку повинні бути обладнані необхідним інвентарем кухні, побутові кімнати, ізолятор, кімната відпочинку, читальний зал.
- 6.5. Відповідальність за збереження майна гуртожитку покладається на завідувача гуртожитку, каштеляна, завідувача камери схову.

7. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ТА РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТОЖИТКІВ

- 7.1. Контроль за збереженням майна гуртожитків здійснюється постійно діючою комісією, яка створюється наказом ректора Університету.
- 7.2. Контроль за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету здійснюється дирекцією Студмістечка, деканатами факультетів, директорами інститутів, працівниками Студмістечка, профкомом, кураторами академічних студентських груп, Студентським парламентом Університету, Студентською радою гуртожитку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ

- 8.1. У разі необхідності використання приміщень гуртожитків у навчально-виховному процесі, за рішенням адміністрації закладу вищої освіти, погодженим з Уповноваженим органом управління Університету, вони можуть бути реорганізовані у навчальні корпуси, академічні клініки та інші господарські приміщення.

Директор
студентського містечка


(підпис)

(ПІБ)

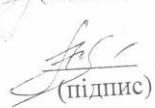
20 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова студентського
Парламенту

 «Прислужка» _____ 20 р.
(підпис) (ПІБ)

В.о. начальника
юридичного відділу

 «Борис Ян Ян» _____ 20 р.
(підпис) (ПІБ)