

Затверджено
рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України
№ 16 від «24» грудня 2019 року

Введено в дію
Наказом ректора Університету
№ 725 від «24» грудня 2019 року



Ректор

М.М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я

України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – ТНМУ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», Положення «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 24.01.2013 року № 48, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я», Статуту Університету (Розділ II «Концепція освітньої діяльності університету»).

2. Дане Положення визначає мету, завдання, принципи, процедури, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування (далі – підвищення кваліфікації або навчання) педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – працівників) ТНМУ, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту», передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

4. ТНМУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно ст. 60 Закону України “Про вищу освіту”.

5. У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

6. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків, а також для забезпечення потреб у кваліфікованих високопрофесійних кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові завдання та посадові функції, сприяти інноваційним процесам в освіті, запроваджувати новітні технології у освітній процес.

7. Основними завданнями підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників ТНМУ є:

- оновлення, розширення знань, удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, медицини, фармації та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, медицини, фармації;
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- мотивування працівників до самовдосконалення та самореалізації у

професійній діяльності;

- здійснення неперервної освіти в умовах сучасного розвитку науки, освіти, глобального розвитку суспільства.

8. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- відповідність європейським та корпоративним стандартам якості освіти;
- науковість, системність, комплементарність (додатковість);
- інноваційність;
- інтеграція, безперервність та наступність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників Університету);
- самоорганізація і самоконтроль.

9. Працівники ТНМУ можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ І СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету для підвищення кваліфікації мають право:

- використовувати бази закладів вищої освіти та наукових, науково-дослідних установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди про співпрацю;
- звертатися до завідувача кафедри щодо розподілу навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;
- переносити термін підвищення кваліфікації на один рік у випадках тривалої тимчасової непрацездатності або за інших об'єктивних причин, за умов обов'язкового підтвердження відповідним офіційним документом. За таких умов працівник не пізніше, ніж до 1 грудня поточного календарного року повинен подати до ВВЗЯВО офіційний документ та заяву на ім'я ректора із проханням перенести терміни чергового підвищення кваліфікації (за погодженням завідувача кафедри та керівника структурного підрозділу).

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації зобов'язані:

- узгоджувати терміни підвищенням кваліфікації із завідувачами кафедр або керівниками структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- своєчасно оформляти відповідну документацію для підвищення кваліфікації та надавати звітні матеріали;
- обов'язково звітуватися на засіданні кафедри про підсумки підвищення кваліфікації.
- надати копії документів про завершення проходження підвищення кваліфікації (стажування) до відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

3. Працівники ТНМУ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

5. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- наукове, медичне або науково-педагогічне стажування в закладі вищої освіти / закладі охорони здоров'я за межами закладу, де працює педагогічний або науково-педагогічний працівник;
- участь та навчання на семінарах, практикумах, тренінгах, симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, вебінарах, фахових школах, майстер-класах тощо;
- підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти;
- виступи на міжнародних науково-практичних конференціях, конгресах, симпозіумах тощо, які проводяться за кордоном, з тривалістю не менше 2 днів або міжнародних і всеукраїнських конгресах, з'їздах, симпозіумах тощо, які проводяться в Україні, з тривалістю не менше 3 днів;
- участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта;
- професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів;

- здобуття освітньо-наукового або наукового рівнів вищої освіти (доктор філософії, доктор наук) або присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії з відповідної лікарської спеціальності;

- здобуття вищої освіти.

6. Працівники ТНМУ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники ТНМУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

8. Підвищення кваліфікації працівників ТНМУ відбувається за індивідуальними програмами (планами). Програма (план) підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

9. Стажування працівників ТНМУ здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг

(тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування працівників ТНМУ може здійснюватися за основним місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування працівників ТНМУ у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має науковий ступінь та/або вчене звання, не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників та відповідну кваліфікацію (далі - супервізор).

Оплата праці супервізора в інших закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування працівників ТНМУ.

10. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи працівники ТНМУ мають право на гарантії і компенсації, передбачені

законодавством України. Посади працівників, які підвищують кваліфікацію або стажуються з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (підпункт 6 статті 60 Закону України «Про вищу освіту»).

11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення чергової атестації педагогічних працівників ТНМУ, а також під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад педагогічними або науково-педагогічними працівниками Університету чи укладання трудового договору, при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників. Не проходження повного об'єму підвищення кваліфікації працівником ТНМУ у встановлені терміни є підставою для не продовження трудового договору (контракту) або укладання його на короткий термін - 1 рік.

12. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрі, у відділі внутрішнього забезпечення якості освіти та у відділі кадрів Університету упродовж 5 років.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Підвищення кваліфікації працівників ТНМУ на наступний навчальний рік здійснюється відповідно до затвердженого ректором університету плану-графіку за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту». Форми навчання встановлюються суб'єктами підвищення кваліфікації залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб університету. План формується за поданням завідувачів кафедр на основі індивідуальних планів підвищення кваліфікації працівників ТНМУ до відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – ВВЗЯВО) університету не пізніше 30 травня поточного року.

Працівники ТНМУ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

2. Підвищення кваліфікації працівників ТНМУ та працівників з інших закладів освіти на базі Університету здійснюється за навчальними планами та програмами,

розробленими предметними (цикловими) комісіями, кафедрами, іншими структурними підрозділами (далі - структурні підрозділи), ухваленими вченою радою Університету, затверджені ректором ТНМУ.

3. Підвищення кваліфікації працівників ТНМУ в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за їхніми програмами, які затверджується керівником відповідного суб'єкту підвищення кваліфікації (або його уповноваженою особою) та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) такої програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.

4. Координація та організація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється ВВЗЯВО або факультетом післядипломної освіти ТНМУ, працівники якого:

- завчасно інформують педагогічних та науково-педагогічних працівників про підвищення кваліфікації, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми навчання;

- розміщують відповідну інформацію на офіційному Web-сайті у розділі Освіта → Система внутрішнього забезпечення якості освіти або Навчально-наукові інститути ТНМУ (<https://nni-fpo.tdmu.edu.ua/>);

- розробляють щорічні плани-графіки навчання;

- ведуть облік педагогічних та науково-педагогічних працівників, які

проходитимуть підвищення кваліфікації або стажування;

- оформлюють та здійснюють облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

5. При підвищенні кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ТНМУ, не пізніше ніж за три тижні до їх початку, до ВВЗЯВО або деканату факультету післядипломної освіти подаються наступні документи:

- заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням місця та термінів проходження, погоджена із керівником структурного підрозділу (кафедри) та за підписом ректора або проректора відповідного профілю (Додаток А);

- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу (кафедри, факультету) про направлення на підвищення кваліфікації (стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за наказом ректора Університету відповідно до графіка та договору, укладеного між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (Додаток Б);

- індивідуальний план або програму підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток В), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати тощо.

6. На підставі заяви науково-педагогічного або педагогічного працівника представник ВВЗЯВО або деканату факультету післядипломної освіти ТНМУ готує лист-клопотання на ім'я керівника установи, де буде проходити підвищення кваліфікації (стажування), і забезпечує викладача звітною документацією встановленого зразка (Додатки Г-Д) або організовує проходження підвищення кваліфікації (стажування) на базі університету.

7. Направлення на підвищення кваліфікації кожного працівника ТНМУ здійснюється наказом ректора університету.

8. Заяву із ствердними резолюціями, індивідуальний план (програму) підвищення кваліфікації (стажування) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування), оформлені відповідно до вимог, працівник подає особисто до структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації не пізніше ніж за два тижні до початку навчання, для розгляду та затвердження відповідальною особою

суб'єкта підвищення кваліфікації.

9. Зарахування викладачів ТНМУ на підвищення кваліфікації здійснюється наказами керівників установ, де відбувається підвищення кваліфікації, з призначенням супервізора з числа провідних фахівців установи.

10. Керівництво організації або структурних підрозділів суб'єктів підвищення кваліфікації, які прийняли працівника ТНМУ, здійснює контроль за проходженням навчання, здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування, розглядає та затверджує його результати.

11. У разі змін умов підвищення кваліфікації та стажування педагогічний, науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації та стажування.

12. У разі невиконання педагогічним або науково-педагогічним працівником покладених на нього під час підвищення кваліфікації та стажування обов'язків, керівник підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу за місцем навчання має право звільнити його від подальшого проходження підвищення кваліфікації та стажування, про що повинен повідомити керівництво ТНМУ.

13. Підвищення кваліфікації та стажування працівників ТНМУ за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів у відділі міжнародних зв'язків (Додаток Е).

14. Направлення на підвищення кваліфікації працівників ТНМУ за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №411, а також фізичними та юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними навчальними закладами, науковими та іншими установами, згідно з міждержавними угодами або відповідно до отриманих грантів на здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності. Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації за кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.

15. Суб'єкт підвищення кваліфікації на основі договору із Університетом може

забезпечувати на час навчання працівника гуртожитком.

16. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ у ТНМУ відбувається на базі кафедр університету після попередньої реєстрації у ВВЗЯВО або деканаті факультету післядипломної освіти. Складання договорів про навчання, індивідуальних планів (програм), розробка та затвердження навчальних планів підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ здійснюється у ВВЗЯВО або факультеті післядипломної освіти.

17. Підбиття підсумків навчання проходить у формі звіту працівника на засіданні структурного підрозділу (кафедри, факультету, відділу тощо) суб'єкта підвищення кваліфікації за формою, передбаченою суб'єктом підвищення кваліфікації, з урахуванням теоретичної та практичної значущості отриманих результатів. Результатами можуть бути: підручники, навчально-методичні посібники, рекомендації, розробка електронних навчальних комплексів (ЕНК) з дисципліни, яку викладає фахівець, впровадження нових методик викладання, інші навчальні або наукові продукти, створені працівником Університету.

18. Структурний підрозділ (кафедра, факультет, відділ тощо) суб'єкта підвищення кваліфікації приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про проходження підвищення кваліфікації, а також дає рекомендації з використання його результатів. У разі відхилення звіту структурний підрозділ повинен у 5-денний термін повідомити про це Університет (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти або деканат факультету післядипломної освіти).

16. Персональну відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників ТНМУ покладається на самих працівників, контроль за виконанням плану проходження своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників ТНМУ – на завідувачів відповідних кафедр або керівників відповідних підрозділів.

17. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам на базі Університету видається документ про підвищення кваліфікації (стажування), технічний опис, дизайн якого представлений в Додатку Є, дотримуючись вимог наказу МОН України № 34 від 19.01.2016р. «Про документи про підвищення кваліфікації». Виготовлення документів про підвищення кваліфікації здійснюється навчальним відділом або деканатом факультету

післядипломної освіти, видача здійснюється ВВЗЯВО або деканатом факультету післядипломної освіти та реєструється у Журналі реєстрації видачі документів про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток Ж).

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті ТНМУ та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації - Тернопільський національний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України;

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені ТНМУ та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та проходять визнання вченою радою ТНМУ або його структурного підрозділу згідно з цим Положенням.

18. Одночасно навчання в одному, або декількох суб'єктах підвищення кваліфікації може проходити не більше 20% особового складу кафедри, винятки можуть бути, лише за умови попереднього узгодження згідно навчальних планів Університету.

19. Обробка персональних даних педагогічних та науково-педагогічних

працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про обробку персональних даних».

20. Контроль за організацією та процесом підвищення кваліфікації працівників Університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

4. ТЕРМІН, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНМУ устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2. Підвищення кваліфікації працівниками ТНМУ здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ТНМУ на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Перенесення терміну підвищення кваліфікації, що був внесений в календарний план підвищення кваліфікації ТНМУ допускається за наявності поважних причин (фіксується відповідною заявою працівника за погодженням завідувача кафедри, керівника структурного підрозділу) і може бути відтермінований на один календарний рік.

Працівники ТНМУ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ТНМУ на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ТНМУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Керівник, заступник керівника ТНМУ, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу ТНМУ, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури ТНМУ, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять не менше 2 кредитів ЄКТС.

4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ТНМУ можуть підвищувати

свою кваліфікацію згідно з цим Положенням на базі Університету, процедуру проходження якого визначає ВВЗЯВО або факультет післядипломної освіти. В цьому випадку результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою Університету.

5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації за іншими процедурами визнаються рішенням вченої ради структурного підрозділу університету (факультету, навчально-наукового інституту) після представлення усіх необхідних документів комісії, яка обирається в складі 3-5 осіб в кожному структурному підрозділі, за поданням голови комісії.

7. Педагогічний або науково-педагогічний працівник ТНМУ протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає голові комісії структурного підрозділу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт та документ про проходження підвищення кваліфікації. Комісія розглядає представлені звіт та документи і приймає рішення про подання клопотання на затвердження на вченій раді структурного підрозділу. У випадку невизнання звіту та документів про проходження підвищення кваліфікації членами комісії працівник має право звернутися до голови комісії щодо обґрунтування відмови у визнанні результатів підвищення кваліфікації, а також звернутися з клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації на засіданні вченої ради структурного підрозділу. В такому випадку вчена рада структурного підрозділу заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника ТНМУ щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ТНМУ та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту додається

(Додаток 3).

8. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради структурного підрозділу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада структурного підрозділу заслуховує голову відповідної комісії або (за потреби) працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада структурного підрозділу надає рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або приймає рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

9. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників ТНМУ у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника ТНМУ у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

10. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів ТНМУ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, визнається вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників ТНМУ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників ТНМУ, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників ТНМУ.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Присвоєння вперше відповідної кваліфікаційної категорії з відповідної лікарської спеціальності та підтвердження звання "лікар-спеціаліст" визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників згідно з цим Положенням.

Підтвердження звання "лікар-спеціаліст" – зараховується 0,5 кредита;

Присвоєння другої кваліфікаційної категорії – зараховується 0,5 кредита;

Присвоєння першої кваліфікаційної категорії – зараховується 1 кредит;

Присвоєння вищої кваліфікаційної категорії – зараховується 1,5 кредита.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників ТНМУ шляхом їх участі та навчання на семінарах, практикумах, тренінгах, симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, вебінарах, фахових школах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації ТНМУ, визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

14. Результати навчання за програмою підвищення кваліфікації, циклів тематичного удосконалення, стажування, медичного або науково-медичного стажування визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника ТНМУ у навчанні за програмою підвищення кваліфікації зараховується в межах визнаних результатів навчання відповідно до встановленого обсягу програми підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

15. Результати професійного розвитку за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг (тривалість) такого професійного розвитку за дистанційною формою

навчання з використанням електронних навчальних ресурсів визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

16. Виступи на міжнародних науково-практичних конференціях, які проводяться за кордоном, з тривалістю не менше 2 днів або міжнародних і всеукраїнських конгресів, з'їздах, симпозіумах тощо, які проводяться в Україні, з тривалістю не менше 3 днів визнаються вченою радою ТНМУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

17. Один день перебування на заходах підвищення кваліфікації оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти загального і спеціального фонду Університету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші надходження Університету та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством, власні кошти працівників Університету.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у ТНМУ за основним місцем роботи.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними і науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у ТНМУ за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

іншими особами, які працюють у ТНМУ на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану або за межами плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Посади працівників, які навчаються з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (підпункт 6 статті 60 Закону України «Про вищу освіту»).

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

6. Загальне навантаження педагогічного або науково-педагогічного працівника визначається з урахуванням строків підвищення кваліфікації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про затвердження нової редакції «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

2. Із затвердженням нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А.Шульгай

Помічник проректора з науково-педагогічної роботи  Г.Загричук

Керівник відділу внутрішнього забезпечення
якості вищої освіти

 А.Чорномидз

В.о начальника юридичного відділу



Н.Цпін