

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ ____ ” _____ 2020 р.

№ _____

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 25 лютого 2020 року з питань:
 - 1.1. «Звіт про роботу стоматологічного факультету» (додаток 1).
 - 1.2. «Про видавничу діяльність співробітників університету та про роботу видавництва “Укрмедкнига”» (додаток 2).
2. Затвердити і ввести в дію Положення (додаються):
 - «Про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Про гаранта освітніх програм у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Про освітні програми, їх моніторинг, перегляд та процедуру оновлення у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
3. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

В.о. ректора

А. Шульгай

ПОГОДЖЕНО:

проректор з наукової роботи
в.о. начальника юридичного відділу
завідувач канцелярії

І. Кліщ
Н. Цпін
Т. Бунт

**Рішення
вченої ради від 25.02.2020р. з питання
«Звіт про роботу стоматологічного факультету»**

1. При організації навчально-методичної роботи на стоматологічному факультеті дотримуватися закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України».

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: постійно.

2. Провести підготовчу роботу до проведення акредитації освітньо-професійної програми за другим освітньо-кваліфікаційним рівнем (магістр) зі спеціальності 221 «Стоматологія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Відповідальні: декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: до червня 2020 р.

3. Кафедрам університету систематично доповнювати навчально-методичні матеріали, розташовані у СДО Moodle новими науковими даними, протоколами діагностики та лікування, затверджених МОЗ України.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завучі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Удосконалити методику проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту для студентів стоматологічного факультету. Розробити для кожної станції алгоритм її виконання та чек-листи.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.04.2019 року.

5. Запровадити підготовку стандартизованих пацієнтів для проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

Відповідальні: декан стоматологічного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.04.2020 року.

6. Провести атестацію випускників стоматологічного факультету 2020 року у формі об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: червень 2020 року.

7. Деканату факультету забезпечити підготовку студентів до складання ЄДКІ (1 етап), ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2. Стоматологія», організувати проведення тренінгів з тестових завдань на кафедрах, проводити ректорські контрольні роботи, впроваджувати заходи, затверджені вченою радою та ЦМР університету, щодо покращення підготовки якості фахівців.

Відповідальні: декан стоматологічного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20.04.2020 р.

8. Кафедрам факультету для покращення відпрацювання та вдосконалення виконання практичних навичок студентами, забезпечити систематичну роботу у навчально-практичному центрі симуляційного навчання та фантомних класах стоматологічного факультету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан факультету.

Термін виконання: постійно.

9. Викладачам кафедр збільшити кількість публікацій у наукових журналах, що цитуються у наукометричних базах Scopus Web of Science.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

10. Широко залучати студентів факультету до участі у студентських наукових програмах «Студентська наука і профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації».

Відповідальні: голова ради СНТ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

11. Посилити підготовку англomовних викладачів на кафедрах стоматологічного факультету для складання міжнародного іспиту з отриманням сертифікату рівня B₂.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

- 12.3 метою забезпечення належного фахового рівня викладання профільних дисциплін та виконання лікарського навантаження, викладачам випускових кафедр регулярно проходити курси спеціалізації та тематичного вдосконалення відповідно за спеціалізацією.

Відповідальний: завідувачі кафедр, лікувальний відділ.

Термін виконання: постійно.

13. Активізувати виховну роботу щодо волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальний: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом року.

Рішення
вченої ради від 25.02.2020р. з питання
«Про видавничу діяльність співробітників університету та про роботу
видавництва “Укрмедкнига”»

1. Видавничій раді при прийнятті підручників і посібників у роботу дотримуватись Положення про порядок підготовки до видання навчальної та навчальної-методичної літератури в ТНМУ.

Відповідальні: видавнича рада, науковий керівник видавництва, авторський колектив.

Термін виконання: протягом року.

2. Кафедрам, у випадку відсутності на ринку необхідних для навчального процесу книг, відповідно до аналізу потреб запланувати створення власних підручників та посібників і обґрунтувати ці потреби навчальному відділу.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр, науковий керівник видавництва.

Термін виконання: протягом року.

3. Редакторам фахових наукових журналів, які видаються у видавництві при університеті, забезпечити подання та рецензування статей з використанням можливостей платформи Open Journal Systems.

Відповідальні: редактори та відповідальні секретарі фахових журналів.

Термін виконання: протягом року.

4. Проводити систематичну роботу, направлену на забезпечення високої видавничої та поліграфічної якості друкованої продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник поліграфічного підрозділу.

Термін виконання: щоденно протягом року.

5. Відділу реклами і збуту видавництва працювати над збільшенням реалізації друкованої продукції, яка зберігається на складі, щоквартально проводити аналіз надходжень і збуту продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: щоквартально протягом року.

6. Брати участь в конференціях, книжкових форумах та виставках, продовжувати розширювати співпрацю, поновляти і заключати угоди з книгарнями, приватними розповсюджувачами, навчальними закладами.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: протягом року.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи.