

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України
Протокол № 15 від 26.11 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету
№ 681 від 27.11 2019 року

Ректор  М. Корда



ПОЛОЖЕННЯ
про процедуру прикріплення та підготовки здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Тернопільському
національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ
України

1. Загальні положення

1.1. Положення про процедуру прикріплення і підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Тернопільському національному медичному Університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», нормативних актів МОН України, Статуту Тернопільського національного медичного Університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

1.2. Дане Положення визначає порядок та процедуру прикріплення і підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для підготовки та захисту поза аспірантурою дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет).

1.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті є формою підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

2. Умови прикріплення та здобування вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті

2.1. Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті можуть бути особи, які:

- є науковими чи науково-педагогічними працівниками Університету;
- здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста);
- мають науковий доробок та опубліковані наукові статті у фахових виданнях.

2.2. Здобувачі прикріплюються строком до п'яти років до відповідних кафедр Університету, які здійснюють підготовку аспірантів з відкритих в Університеті ліцензованих спеціальностей.

3. Строки подачі документів та порядок прикріплення здобувачів до Університету

3.1. Особа, яка прикріплюється до Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії, подає: заяву на ім'я ректора Університету;

- список друкованих праць;
- копію документа про вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста чи магістра;
- письмовий висновок передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди із здобувачем;
- висновок відповідної кафедри;

- особовий листок з обліку кадрів;
 - письмову згоду на збір та обробку персональних даних.
- 3.2. Повний комплект вищезазначених документів подається здобувачем особисто в установлений термін працівникам наукового відділу Університету.
- 3.3. Прийом документів здійснюється працівниками наукового відділу Університету щодня, окрім суботи та неділі, з 15.00 до 18.00 години з понеділка по четвер та з 15.00 до 17.10 години у п'ятницю, у строки, що визначені для прийому документів від вступників до аспірантури.

4. Наукове керівництво

- 4.1. Науковими керівниками здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті призначаються, як правило, доктори наук або, за рішенням вченої ради Університету, доктори філософії (кандидати наук) з числа науково-педагогічних працівників кафедри Університету, до якої має намір бути прикріпленим здобувач.
- 4.2. Рішенням вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.
- 4.3. У разі підготовки прикріпленого здобувача за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та іншим закладом вищої освіти чи науковою установою (зокрема закордонною), виконання навчального плану забезпечується Університетом, а проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється спільно Університетом та іншим закладом вищої освіти (зокрема закордонним) чи науковою установою. У цьому випадку так само можливе призначення двох наукових керівників.
- 4.4. Науковий керівник здійснює методичне і змістовне наукове консультування (керівництво) щодо наукових досліджень, які проводить здобувач.
- 4.5. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має науковий ступінь доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб разом з аспірантами і докторантами. Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, який має ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), не повинна перевищувати 3 осіб.

5. Порядок підготовки прикріпленого здобувача до Університету

- 5.1. Здобувач зобов'язаний підготувати та подати до наукового відділу документи з планування дисертаційної роботи:
- експертний висновок;
 - завдання на проведення інформаційного пошуку;
 - звіт про проведення інформаційного пошуку;

- розширена анотація;
- реєстраційна карта;
- метрологічна форма №3;
- рецензія;
- відомості про дисертанта.

5.2. Тема дисертаційного дослідження здобувача, після погодження кафедрою, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, заслуховується на засіданні наукової комісії та затверджується рішенням вченої ради Університету.

5.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури, згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи, та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до закладу вищої освіти (наукової установи) для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

5.5. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 6.1.- 6.3. цього Положення.

5.6. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.7. Підготовка здобувача наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання ним відповідної освітньо-наукової програми закладу вищої освіти (наукової установи) за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є підготовка та публікація наукових статей.

5.8. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом відповідного терміну навчання.

5.9. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти.

5.10. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

5.11. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про дострокове відрахування здобувача.

5.12. Умовою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті є повне й успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану згідно із затвердженим індивідуальним начальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи за обраною спеціальністю і публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

6. Права та обов'язки здобувача наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою Університету двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

6.2. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

6.3 Здобувачі наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою зобов'язані виконувати всі вимоги щодо здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень вони також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);
- виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, кожного семестру звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри та подавати витяги про їх виконання до наукового відділу;
- систематизувати отримані наукові результати, оформити їх у вигляді дисертації і подати її до офіційного захисту.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

Погоджено:

Керівник наукового відділу



О. Шевчук

Проректор з наукової роботи



І. Кліщ

В.о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін

Завідувач канцелярії



Т. Бунт