

Затверджено  
Рішенням вченої ради  
Тернопільського національного  
медичного університету  
імені І.Я. Горбачевського  
Міністерства охорони здоров'я України  
Протокол Ученої Ради від 25.02 2020 року  
Введено в дію наказом ректора університету  
№ 89, від 25.02 2020 року  
В.о. ректора  А. Шульгай



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ**

Тернопіль, 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 11 липня 2019 р. №977 та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університету).

1.2. Положення регламентує діяльність Університету з питань академічної мобільності учасників освітнього процесу, що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти України та за кордоном.

1.3. У Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях:

- **Академічне визнання (*Academic recognition*):** офіційне підтвердження повноважними органами іноземних: академічного ступеня/освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, – з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

- **Мобільність (*Mobility*):** ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення здобувачів вищої освіти, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,

міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти /наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.6. Академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету здійснюється на підставі угоди про співробітництво між Університетом і закладом вищої освіти України або закордонним закладом вищої освіти, групою закладів вищої освіти різних країн (далі: заклади вищої освіти – партнери), а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.7. Академічна мобільність студентів Університету реалізується шляхом їх навчання, проходження мовної практики, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти–партнерах України (внутрішня академічна мобільність) та закордонних закладах вищої освіти–партнерах (зовнішня академічна мобільність) протягом визначеного періоду, за індивідуальними навчальними планами й програмами навчальних дисциплін, узгодженими та затвердженими в установленому порядку.

1.8. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та комісія з визнання результатів навчання, яка створюється наказом ректора.

До повноважень вище наведених відділів та комісії належить:

- поширення інформації про заклади вищої освіти–партнери із закордону, про можливості студентської мобільності Університету, про

конкурси, міжнародні програми, тощо;

- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності здобувачів вищої освіти, укладених із закладами вищої освіти–партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність);

- координація конкурсного відбору претендентів на участь у академічній мобільності;

- забезпечення необхідного документообігу, консультивання та перевірка належних документів у рамках програм мобільності;

- створення необхідної системи кураторства і консультивання, яка допомагатиме здобувачам вищої освіти та викладачам у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка та консультивання здобувачів вищої освіти, які прибувають на навчання до Університету;

- моніторинг та перевірка результатів навчання українських здобувачів вищої освіти (спільно з відповідними факультетами Університету), які навчаються за програмами мобільності;

- визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу в закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

### **1.9. Основними видами академічної мобільності є:**

**ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої, відмінному від постійного місця навчання учасниками освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів в одночасно;

**кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасниками освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання учасниками освітнього процесу в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності

залишається незмінним.

1.10. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.11. Програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету передбачають:

- короткострокове навчання у закладі вищої освіти-партнері України та закордону (не більше одного семестру упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами та проведення наукових досліджень;

- навчання у закладі вищої освіти-партнері України та закордону за узгодженим навчальним планом (упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) на основі двосторонніх (багатосторонніх) угод щодо академічної мобільності;

- навчання в Університеті за узгодженим із іноземним закладом вищої освіти-партнером навчальним планом, включаючи короткострокове навчання у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та іноземного закладу вищої освіти-партнера;

- спільне навчання студентів, спільне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, проведення спільних науково-дослідних робіт на основі двосторонніх угод.

Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і закладами вищої освіти-партнерами.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності студентів Університету здійснюється конкурсною комісією Університету, до складу якої входить проректор, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету.

2.2. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується

наказом ректора.

2.3. Якщо здобувач вищої освіти Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

У випадку, коли угода реалізується тільки між однопрофільними факультетом Університету і підрозділом закладу вищої освіти–партнера, конкурсний відбір здобувачів вищої освіти здійснюється на відповідному факультеті та затверджується конкурсною комісією Університету.

2.4. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року тощо), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I- III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

Факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.5. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності Університету надає наступний перелік необхідних документів:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача випускової кафедри, декана факультету;
- копія запрошення та його переклад, завірений в установленому порядку (за необхідності);
- Договір про академічну мобільність між Університетом та закладі вищої освіти/науковій установі – партнері (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів);
- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти / науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний учасником, завідувачем кафедри та затверджений деканом факультету або їх заступниками (оформляється за потреби).

Наведені вище документи подаються до відділу міжнародних зв'язків, а аспіранти – до відділу аспірантури та докторантури не пізніше ніж за сім

календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.6. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти / науковій установі – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

### **2.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:**

- Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;
- оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності;

Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату в Університеті за результатами останнього семестрового контролю.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідною освітньою програмою;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така

заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті (за основним місцем навчання).

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти до Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Правил призначення академічних стипендій Університету на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Аспірантам та докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі вищої освіти.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.



Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, резолюцією декана факультету;
- копія запрошення;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

### **3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІ**

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами вищої освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. У разі навчання здобувача вищої освіти Університету в закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та іноземного закладу вищої освіти-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку,

встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.3. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у закладі вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти -партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

Перезарахування результатів вивчених у закладі вищої освіти-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого здобувачу вищої освіти документа, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень.

Державна атестація здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються за узгодженою програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті та у закладі вищої освіти -партнері.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ**

### 4.1. Університет зобов'язаний:

- Укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між Університетом і закладом вищої освіти - партнером та узгодити навчальну програму підготовки фахівців;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у закладах вищої освіти - партнерах;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти закладу вищої освіти-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти закладу вищої освіти-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність

перебування студентів закладу вищої освіти -партнера на території України.

#### 4.2. Заклад вищої освіти-партнер зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленою Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти Університету індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти Університету на території приймаючої країни.

4.3. Заклади вищої освіти-партнери (відповідно до угоди між Університетом і закладом вищої освіти - партнером) зобов'язані після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та закладі вищої освіти-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка.

4.4. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін,

проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

## 5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у закладі вищої освіти-партнері.

## 6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

6.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти, який навчався у закладі вищої освіти-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Здобувач вищої освіти, який проходив стажування у закордонному закладі вищої освіти,

представляє на профільну кафедру звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування, якщо це аспірант чи докторант – у відділ аспірантури та докторантури.

6.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності.

6.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання студента у цьому випадку визначається Університетом.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ**

7.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри та декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

7.2. Відбір науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників для участі в програмах академічної мобільності Університету здійснюється конкурсною комісією Університету (відповідно до затвердженого внутрішньо університетського положення про конкурсний відбір).

7.3. Персональний склад конкурсної комісії для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету затверджується наказом ректора.

7.4. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності Університету надає не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності, пакет документів згідно вимог закладу вищої освіти - партнера.

7.5. Після повернення до Університету науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники мають підготувати звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування та виступити на Вченій Раді факультету.

7.6. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти / наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності,

під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з науково-педагогічної роботи



А.Г. Шульгай

Проректор з наукової роботи



І.М. Кліш

Проректор з науково-педагогічної  
та лікувальної роботи



С.Й. Запорожан

Керівник навчального відділу



А.І Машталір

В.о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін